



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE (javno nadmetanje u jednoj fazi)

NAZIV NABAVE: Nabava raznih higijenskih proizvoda

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 2/11-2021

Nabava raznih higijenskih proizvoda

O projektu:

NAZIV PROJEKTA: "Za bolje i sretnije sutra"

OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA: 12 mjeseci (15.06.2021. - 14.06.2022.)

NAZIV POZIVA: „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza III“ u sklopu Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020. (OP FEAD), Fond europske pomoći za najpotrebnije.

BROJ UGOVORA: Ugovor br. 26 za provedbu aktivnosti Materijalne deprivacije tipa 1, Materijalne deprivacije tipa 2 i Tehničke pomoći.

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv: Humanitarna Udruga „Rijeka ljubavi“ Osijek

Sjedište: Ulica svetog Roka 17, 31 000 Osijek

OIB: 05085140894

Tel: + 385 (31) 283-417

Internetska adresa: www.rijekaljubavi.hr

Adresa e-pošte: rijekaljubavi.os@gmail.com



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.fead.hr

Evidencijski broj nabave: 2/11-2021

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Vlatka Ćosić

Mob: +385 97 694 6008

E-mail: rijekaljubavi.os@gmail.com

1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.4. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe.

1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

175.984,43 HRK bez PDV-a

1.6. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

- A) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- B) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- C) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom 7 dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- D) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.
- E) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.

1.7. Početak postupka nabave



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.fead.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Sklapa se ugovor o nabavi raznih higijenskih proizvoda, sukladno tehničkim uvjetima, ponudbenom listu i troškovniku u kojem je naznačen naziv, okvirne količine te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu robu tako da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet ponude podijeljen je u 2 grupe te se može ponuditi i samo jedna grupa. Grupe predmeta nabave su sljedeće:

1. grupa – Higijenski proizvodi (osobna higijena)– procijenjena vrijednost grupe – 144.994,67 HRK bez PDV-a

2. grupa – Higijenski proizvodi (sredstva za čišćenje) – procijenjena vrijednost grupe – 31.044,25 HRK bez PDV-a

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Okvirne količine su navedene i definirane u troškovniku koji je prilog ove dokumentacije za nadmetanje

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u troškovniku koji je prilog ove dokumentacije za nadmetanje

2.5. MJESTO ISPORUKE ROBE

Humanitarna Udruga „Rijeka ljubavi“ Osijek, Strossmayerova 68, 31 000 Osijek ili drugo mjesto definirano Ugovorom. Obrazac Ugovora nalazi se u prilogu dokumentacije.

2.6. ROK ISPORUKE ROBE

Rok isporuke robe trajat će od potpisa ugovora do 14.06.2022.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

A) ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

- B) ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- C) ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- D) ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

Ostali razlozi isključenja:

- A) ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

Naručitelj prihvaća kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

Obrazac izjave nalazi se u prilogu dokumentacije.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

a) Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.

4.2. UVJETI STRUČNE SPOSOBNOSTI

4.2.1. Grupa 1.

- 1) Deklaracija proizvoda
 - Zakon o predmetima opće uporabe 39/13, 47/14, 114/18,
 - Uredba o kozmetičkim proizvodima EZ br. 1223/2009

2) Certifikat ISO 9001, ISO 14001 kao dokaz sustava upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša (društveno odgovorno ponašanje), Zakon o kemikalijama NN 18/13, 115/18, 37/20, Uredba REACH EZ br. 1907/2006 i Uredba CLP EZ br. 1272/2008.

4.2.2. Grupa 2



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

- 1) Deklaracija i Sigurnosno tehnički list za proizvod.
- 2) Certifikat ISO 9001, ISO 14001 kao dokaz sustava upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša (društveno odgovorno ponašanje), Zakon o kemikalijama 18/13, 115/18, Uredba REACH EZ br. 1907/2006 i Uredba CLP EZ br. 1272/2008.

4.3. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju dva dokumenta:

- 1) Obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva za dostavu ponuda.
- 2) Dokaz o ukupnom prometu za prethodne dvije financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, iz kojeg mora biti vidljivo da je Ponuditelj u jednoj od navedene dvije financijske godine ostvario ukupan promet u iznosu većem od procijenjene vrijednosti ove nabave.

Dokaz o tome Ponuditelj može dati u obliku izjave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kao što su obrazac BON-1/SOL-1 ili račun dobiti i gubitka za 2020. godinu ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

Procjena je Naručitelja da gubitak u poslovanju ponuditelja dovodi u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmeta ove nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi gospodarski subjekti uključeni u ponudu dostavljaju navedene dokaze o financijskoj sposobnosti ili dokaz o oslanjanju na drugi gospodarski subjekt.

5. PONUDA

5.1. Način izrade ponude



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku i mora biti uvezana u cjelinu da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i osigurana jamstvenikom. Stranice ponude se označavaju brojem tako da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/25, 2/25 itd.).

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni tako da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je u obvezi ispuniti troškovnik i ponudbeni list na način kako je to istima predviđeno. Troškovnik i ponudbeni list moraju biti potpisani pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ponuditelja. Zahtijevani dokument iz točke 3.1.1. ove dokumentacije ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici, a Prilozi 1. i 2. i u izvorniku.

5.2. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti

- popunjeni ponudbeni list,
- dokaze da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja,
- priložiti dokaze o zahtijevanim sposobnostima,
- ispuniti i ovjeriti izvorni troškovnik,
- dostaviti ovjerene zahtijevane izjave,
- dostaviti popunjene i ovjerene obrasce te sastaviti ponudu.

5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- *navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika*
- *cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)*
- *cijenu ponude iskazati bročano u kunama*
- *ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika*
- *ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.*

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza (osim PDV-a) i drugih dadžbina te da po tom osnovu neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.4. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

5.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

Kriterij na kojem naručitelj temelji odabir ponude je **najniža cijena**.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira (ista cijena) naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete).

7. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju treba podnijeti kandidat ili ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u člancima 5.1. i 5.2. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu

NOJN može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

NOJN će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom kandidatu: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove prijave;
- neuspješnom ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednica ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja navedeni u točki 3., te dokazati sposobnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

9.2. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su:

1. radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova ili pružanja usluga
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti sljedeće podatke za novoga podizvoditelja:

1. radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova ili pružanja usluga
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelj ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

9.3. JAMSTVA

a) Ponuditelj je obvezan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od 3% procijenjene vrijednosti javne nabave, odnosno 3% procijenjene vrijednosti za onu grupu za koju ponuditelj daje svoju ponudu s rokom važenja od 120 dana od otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju.

b) Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % od vrijednosti



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

ugovora (cijene s PDV-om). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice.

9.4. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **29.11.2021. do 10:30 sati**
- mjesto podnošenja ponuda: Humanitarna Udruga „Rijeka ljubavi“ Osijek, Strossmayerova 68, 31 000 Osijek

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

9.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

**Humanitarna Udruga „Rijeka ljubavi“,
Strossmayerova 68, 31 000 Osijek**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**„ NE OTVARAJ – PONUDA ZA
NADMETANJE“
Razni higijenski proizvodi - grupa (npr. Grupa
1)**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

9.6. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju **29.11.2021. u 10:30** sati na adresi Humanitarna Udruga „Rijeka ljubavi“ Osijek, Strossmayerova 68, 31 000 Osijek, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. **Otvaranje ponuda nije javno.**

9.7. ZAPRIMANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj ponude, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

9.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja sukladno točki 9.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa, a naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 60 dana.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

9.9. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

9.10. NEUOBICAJENO NISKA CIJENA



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

9.11. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 8 ove dokumentacije Posredničkom tijelu, a presliku predstavke mora dostaviti i NOJN-u.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

O b r a s c i



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Razni higijenski proizvodi – Grupa 1

Naručitelj: Humanitarna Udruga „Rijeka ljubavi“ Osijek

Ponuditelj:
(Tvrтка ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN):

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

Telefon:

Telefaks:

1. Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni higijenski proizvodi – Grupa 1**, sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje:

Cijena ponude kn

PDV:

Ukupno kn (brojevima)

2. Rok valjanosti ponude je stotvadeset (120) dana od dana otvaranja ponuda.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Broj:

Datum:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Razni higijenski proizvodi – Grupa 2

Naručitelj: Humanitarna Udruga „Rijeka ljubavi“ Osijek

Ponuditelj:

(Tvrtka ili naziv):

.....

Sjedište:

.....

OIB:

.....

Broj računa (IBAN):

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

.....

E-pošta:

.....

Kontakt osoba:

.....

Telefon:

Telefaks:

1. Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Razni higijenski proizvodi – Grupa 2** sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje:

Cijena ponude kn

PDV:

Ukupno: kn (brojevima)

2. Rok valjanosti ponude je stodvadeset (120) dana od dana otvaranja ponuda.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Broj:

Datum:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Prilog I - Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja:

Naziv i sjedište naručitelja:

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član:

—

2.član:

—

3.član:

—

4.član:

—

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član:

—

2.član:

—

3.član:

—

4.član:

—

Broj računa:

1.član:

—

2.član:

—

3.član:

—



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

4.član:

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

Adresa za dostavu pošte:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član:

—

2.član:

—

3.član:

—

4.član:

—

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Predmet nabave:

Broj ponude:

Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Prilog II - Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:

Humanitarna Udruga „Rijeka ljubavi“, Ulica
Svetog Roka 17, 31 000 Osijek

Podaci o podizvuditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa):

1. podizvuditelj:

2. podizvuditelj:

3. podizvuditelj:

4. podizvuditelj:



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj:

1. podizvoditelj:

2. podizvoditelj:

3. podizvoditelj:

4. podizvoditelj:

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova ili pružanja usluga:

1. podizvoditelj:

2. podizvoditelj:

3. podizvoditelj:

4. podizvoditelj:



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

C. Izjava o zajedničkoj ponudi

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Gospodarski subjekti

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujem da u postupku nabave za nabavu raznih higijenskih proizvoda, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalno-pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Članovi zajednice ponuditelja:

U _____, _____ 2021.

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

D. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujem da:

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Gospodarski subjekti

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

Kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

U _____, _____ 2021.

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
subjekta)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

IZJAVA

kojom ja

.....
(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

.....
kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je gospodarski subjekt, registriran za djelatnost koja je predmet nabave

da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

da su, ispunjene sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

da se nisam, lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

da gospodarski subjekt, nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, i njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti i nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

U _____, _____ 2021. godine.

.....
(potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

(u daljnjem tekstu: Prodavatelj)

i

Humanitarna udruga „Rijeka ljubavi“, Ulica Svetog Roka 17, 31000, OIB: 05085140894,
zastupana po predsjednici udruge Štefci Čučak (u daljnjem tekstu: Kupac)

zaključili su dana __.11.2021.g. sljedeći

UGOVOR O KUPOPRODAJI HIGIJENSKIH PROIZVODA

Grupa ____ iz MD2 proračuna projekta

ugovor br. __/2021

Članak 1.

Kupac povjerava, a Prodavatelj preuzima i obvezuje se da će prema uvjetima ovog Ugovora, te po:

- Dokumentaciji za nadmetanje broj: **2/11-2021**,
- Ponudi od __.__.2021.g., koja je odabrana kao najpovoljnija u postupku javnog nadmetanja za nabavu raznih higijenskih proizvoda za entitete koji ne podliježu Zakonu o javnoj nabavi, Evidencijski broj nabave: **2/11-2021**, koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Ugovora, **izvršavati kupoprodaju robe (higijenskih proizvoda)** za vrijeme provođenja projektnog ciklusa „**Za bolje i sretnije sutra**“ u sklopu Poziva na dodjelu bespovratnih sredstava „**Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći-faza III**“, Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020., Fonda europske pomoći za najpotrebitije, a sve u skladu s projektnom dokumentacijom u trajanju do završetka projekta, odnosno do 14.06.2022. god.

Ovim Ugovorom se utvrđuju vrste, cijene, način i rokovi plaćanja roba koje su predmet kupoprodaje između ugovornih strana sukladno navedenom troškovniku sa specifikacijom u prilogu.

1. Ukupno ugovorena cijena predmeta nabave: Higijenski proizvodi (osobna higijena)
iznosi:

Cijena bez PDV-a:



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

PDV:

Cijena s PDV-om:

Predmet kupoprodaje:

1. Četkica za zube – **3.500 komada**
2. Antibakterijski sapun za ruke, min. 90g/kom – **18.000 komada**
3. Gel za tuširanje 1 l/kom – **6.000 komada**
4. Toaletni papir, 10 rola/pakiranje – **6.000 pakiranja**

2. Ukupno ugovorena cijena predmeta nabave: **Higijenski proizvodi (sredstva za čišćenje)** iznosi:

Cijena bez PDV-a:

PDV:

Cijena s PDV-om:

Predmet kupoprodaje:

1. Antiseptičko sredstvo za čišćenje, min. 500 ml/komad – **4.000 komada**

Članak 2.

Prodavatelj se obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti. Realizacija (stvarna količina) ovisit će o potrebama Kupca, raspoloživim proračunskim (financijskim) sredstvima.

Članak 3.

Prodavatelj se obvezuje obavljati isporuku robe prema dinamici i rokovima koje odredi Kupac, a najkasnije u roku od 48 sati od narudžbe bez obzira na količinu i učestalost. Dostava robe se obavlja na sljedeću adresu: Humanitarna udruga „Rijeka ljubavi“, Strossmayerova 68, Osijek

Prodavatelj može odgoditi pojedinu isporuku robe zbog okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti ili izbjeći u vrijeme zaključivanja Ugovora (viša sila). Prodavatelj je obavezan o tim okolnostima odmah obavijestiti Kupca.

Članak 4.

Prodavatelj jamči da će Kupcu isporučiti robu standardne kakvoće, o čemu je dužan uz robu priložiti uobičajene deklaracije, certifikate i potvrde.

Ponuđena roba mora po kakvoći i zdravstvenoj ispravnosti odgovarati svim važećim propisima Republike Hrvatske, te zadovoljiti tražene odredbe, odnosno uvjete iz dokumentacije za nadmetanje.

Članak 5.

Kupac se obavezuje primljenu robu na uobičajen način pregledati što se tiče kvalitete i količine, te o vidljivim nedostacima obavijestiti Prodavatelja bez odgađanja, a o nedostacima



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

robe koji se nisu mogli uočiti uobičajenim pregledom obavijestiti Prodavatelja najkasnije u roku 8 dana.

Tijekom trajanja Ugovora, Kupac može u slučaju sumnje u ispravnost isporučene robe, uzorke isporučene robe slati na analizu i provjeru kvalitete i zdravstvene ispravnosti nadležnoj ustanovi.

Ako se utvrdi da je nalaz nezadovoljavajući (pozitivan), troškovi analize ići će na teret Prodavatelja, dok će u suprotnom ići na teret Kupca.

Članak 6.

Kupac se obvezuje platiti robu u roku od 60 (šezdeset) dana od dana ispostave računa za isporučenu robu. Prodavatelj je obavezan na ispostavljenom računu navesti podatak o broju ugovora o javnoj nabavi na temelju koje je izvršena isporuka.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

U slučaju neizvršenja obveze plaćanja u gornjem roku Prodavatelj neće obustaviti dostavu robe, već pridržava pravo obračuna zakonskih zateznih kamata.

Članak 7.

Prodavatelj je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora (cijene s PDV-om).

Navedeno jamstvo Prodavatelj je dužan dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bianco zadužnice.

Ako Prodavatelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u gore navedenom roku, Kupac ima pravni temelj za raskid ovoga Ugovora.

Članak 8.

Cijene su nepromjenjive za cijelo ugovoreno razdoblje.

Ugovorene cijene obuhvaćaju sve troškove dopreme robe, transporta, pakiranja, osiguranja i istovara do poslovnih prostorija Kupca.

Članak 9.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme i traje od potpisa Ugovora do 14.06.2022. godine.

Ako ugovorene strane iz bilo kojeg razloga ne mogu ispunjavati obveza iz ugovora, dužne su o tome odmah pisanim putem obavijestiti drugu ugovornu stranu.

Ugovorne strane mogu raskinuti Ugovor uz otkazni rok od 15 dana, naročito u sljedećim slučajevima:

1. ako Prodavatelj ne osigura isporuku robe u rokovima predviđenim narudžbom Kupca;



EUROPSKA UNIJA

Fond europske pomoći za najpotrebitije



MINISTARSTVO RADA, MIROVINSKOGA
SUSTAVA, OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE

2. ako Prodavatelj u obračunu koristi cijenu više od cijene navedenih u ovom ugovoru, osim ako je krivo naznačena cijena rezultat očite pogreške;
3. ako Kupac ima učestale opravdane primjedbe na isporuku robe ili kvalitetu rada Prodavatelja;
4. ako Prodavatelj isporuči zdravstveno neispravnu robu;
5. u slučajevima izmjene pozitivnih propisa RH, a koji se odnose na poslovanje Kupca, bilo da se raskida za dio predmeta nabave ili cijeli predmet nabave.

Članak 10.

U slučaju da Prodavatelj ne ispuní obveze iz ugovora, odgovarat će za svu štetu koja pri tome nastane, a Kupac može aktivirati jamstvo za ispunjenje ugovora, odnosno zadržati pravo na naknadu štete.

Prodavatelj se obvezuje se platiti Kupcu ugovorenu kaznu za kršenje pri isporuci robe i to 1% ugovorene cijene za svaki radni dan neopravdanog kašnjenja preko roka nabave, a najviše do 10% od ugovorne vrijednosti.

Ukoliko bi Kupac po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa predviđenog stavkom 2. ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

Zahtjev za naplatu ugovorne kazne iz stavka 2. ovog članka Kupac mora postaviti najkasnije do završetka isporuke, odnosno do konačnog obračuna.

Članak 11.

Sve sporove nastale iz ovog Ugovora stranke će nastojati riješiti mirnim putem, a u slučaju spora ugovara se nadležnost suda u Osijeku.

Članak 12.

Ovaj Ugovor zaključen je 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) zadržava Kupac, a 1 (jedan) zadržava Prodavatelj.

KUPAC

PRODAVATELJ

Prilozi:

1. Troškovnik sa specifikacijom