



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAĆ

HUMANITARNA UDRUGA FRA MLADEN HRKAĆ

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

JAVNO NADMETANJE

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

NABAVA PAKETA HRANE

Ev.br.: FEAD 2021-1

O PROJEKTU:

KORISNIK/NARUČITELJ: Humanitarna udruga „fra Mladen Hrkać“, Zagreb

NAZIV PROJEKTA: BUDI TU - TREBAM TE - projekt pomoći osobama u riziku od siromaštva

OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA: 12.4.2021. – 11.4.2022.

FOND: Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

OPERATIVNI PROGRAM: Operativni program za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.

NAZIV POZIVA: „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći-faza III“

BROJ UGOVORA: 13

Zagreb, svibanj 2021.



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE	8
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	9
5.	PONUDA.....	11
6.	PREGLED I OCJENA PONUDA	13
7.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE	14
8.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	14
9.	OSTALE ODREDBE	16
10.	PRILOZI	21



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAĆ

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv Naručitelja: Humanitarna udruga „fra Mladen Hrkać“

Adresa/sjedište Naručitelja: Trg Stjepana Radića 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska

OIB: 23780996201

Broj telefona: + 385 1 553 3111

Internetska adresa: www.humh.hr

Adresa elektroničke pošte: nabava@humh.hr

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskim stranicama www.fead.hr i www.humh.hr

Datum i mjesto objave osnovne Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje:
www.fead.hr i www.humh.hr

Datum objave: 19.05.2021. godine

1.2. OSOBE ZADUŽENE ZA KONTAKT

Ime i prezime: Božana Bešlić

E-mail: bozana.beslic@humh.hr

Ime i prezime: Ivan Soldo

E-mail: ivan.soldo@humh.hr

Tel: 098 452 989

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

Evidencijski broj nabave: FEAD 2021-1

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Javno nadmetanje s namjerom sklapanja **ugovora o nabavi robe**.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

1.320.000,00 HRK bez PDV-a

1.7. OBJAŠNENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

- A) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: nabava@humh.hr
- B) Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije pet (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- C) Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnim informacijama dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan objaviti pojašnjenje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.
- D) Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana.
- E) Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ponuda.
- F) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. U slučaju značajne izmjene Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda, a produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana. Ukoliko je važnost dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda, Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Sklapa se ugovor o nabavi paketa hrane, sukladno tehničkim specifikacijama, ponudbenom listu i troškovniku u kojem je naznačen naziv, količina te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim specifikacijama koje su navedene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je jedinstven i nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je jedna (1) vrsta paketa hrane i to: paket hrane za odrasle osobe: 11.000 komada

Ukupno: 11.000 paketa hrane

Količina predmeta nabave je okvirna i temelji se na procjeni potreba, a određena je u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije. Naručitelj će predmet nabave naručivati prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti sve količine navedene u troškovniku. U prvom redu ovo se odnosi na povećanje ili umanjeње broja paketa koji se naručuju.

2.4. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave je paket hrane za odrasle, prema slijedećim tehničkim specifikacijama, odnosno paket minimalno sadrži:

- 1) suncokretovo ulje – pakiranje u PET ambalaži, min 1 litra
- 2) bijelo brašno – pšenično, glatko, min 2 kilograma (1 ili više komada)
- 3) riža – bijela, dugo zrno – min 800 grama (1 ili više komada)
- 4) šećer – bijeli, kristal, min 1 kilogram (1 ili više komada)
- 5) tjestenina – min 1 kilogram (1 ili više komada)
- 6) mesna konzerva – min 150 grama (1 ili više komada)
- 7) riblja konzerva – min 50 grama/komad
- 8) džem – min 800 grama (1 ili više komada)
- 9) gotova juha s tjesteninom – min 60 grama/komad x 3 komada
- 10) trajno mlijeko – min 2 litra (1 ili više komada)
- 11) sol – sitna kuhinjska, min 1 kilogram (1 ili više komada)
- 12) krumpir – min 5 kilograma (1PAK/5kg)
- 13) grah – šareni, min 1 kilogram (1 ili više komada)



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

Količina svih namirnica koje sačinjavaju jedan paket izražena je u neto vrijednosti bez ambalaže paketa. Navedene količine namirnica su izražene kao minimalne, uključujući i jedinične količine proizvoda koje se nabavljaju u komadima. Za proizvode izražene u komadima Ponuditelj može ponuditi i neko drugo pakiranje proizvoda s većom jediničnom količinom proizvoda u komadu pri čemu minimalna jedinična količina komada mora biti zadovoljena. Ponuditelj može ponuditi više „komada“ istog proizvoda kako bi se zadovoljila ukupna tražena „neto količina“ stavke.

Sve namirnice osim trajnog mlijeka u trenutku isporuke moraju imati **rok trajanja minimalno 8 mjeseci** od prvog dana isporuke za jednu narudžbu paketa za jednu podjelu paketa hrane. Mlijeko u trenutku isporuke mora imati rok trajanja minimalno 3 mjeseca.

Ponuđeni proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave. Svi proizvodi u sastavu jednog (1) paketa moraju zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na hranu, hranu životinjskog podrijetla te mlijeko i mliječne proizvode, osobito propise kojima su određeni zahtjevi vezani uz zdravstvenu ispravnost i higijenu hrane te označavanje hrane. Prilikom isporuke svi proizvodi u sastavu paketa moraju biti propisno pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku (i latiničnom pismu). Ponuđeni proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete i pozitivne zakonske i podzakonske propise Republike Hrvatske o kakvoći hrane, sigurnosti proizvoda, zdravstvenoj ispravnosti, higijeni, zaštiti potrošača i slično.

Za sve ponuđene proizvode Ponuditelj mora obavezno navesti na za to predviđenom mjestu u troškovniku naziv proizvoda s osnovnim podacima o količini punjenja i brojem ponuđenih komada.

Paketi se isporučuju u propisno označenoj ambalaži koja mora biti ekološki prihvatljiva, s logom projekta u boji iz Priloga 7 na vanjskoj bočnoj strani ambalaže i s popisom artikala u paketu u boji unutar kartonske kutije, odnosno ambalaže. Ambalaža mora biti izdržljiva kako prilikom transporta i skladištenja paketa jednih na druge ne bi došlo do rasipanja i oštećenja artikala unutar paketa. Odnosno, nosivost kartonske kutije mora biti u skladu sa sadržajem propisanim ovom Dokumentacijom.

Oznake s logom projekta koje se stavljaju na ambalažu nalaze se u Prilogu 7. Oznaka se stavlja na ambalažu na bočnu stranu paketa da bi prilikom slaganja paketa jedan na drugi vidljivost projekta bila osigurana. Oznaka s logom projekta mora biti u boji i najmanje veličine A6. Moguće je predložiti i drugu veličinu oznake za koju odabrani Ponuditelj treba dobiti suglasnost Naručitelja.

Popis artikala koji se stavljaju i nalaze unutar paketa nalazi se u Prilogu 6. Navedeni popis artikala odabrani Ponuditelj može promijeniti uz prethodnu suglasnost Naručitelja (npr. ako su jedinične količine artikala drugačije od minimalno propisanih i sl.). Popis artikala u paketu mora biti u boji i najmanje veličine A6.



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

Moguće je predložiti i drugu veličinu Popisa artikala u paketu za koju odabrani Ponuditelj treba dobiti suglasnost Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj ne smije bez prethodne suglasnosti i dozvole Naručitelja ni na koji način mijenjati propisane oznake.

VAŽNO: Trošak ambalaže, tiskanja popisa artikala u paketu, oznake za pakete na ambalaži, sav manipulativni trošak slaganja paketa, kao i trošak dostave paketa od lokacije Ponuditelja do navedenih lokacija Naručitelja na području Grada Zagreba, te spuštanje paketa s dostavnog vozila i uvoza u skladište - snosi odabrani Ponuditelj. Navedeni troškovi sadržani su u ukupnoj cijeni jednog (1) paketa.

Kod **isporuke paketa** odabrani Ponuditelj treba Naručitelju uz otpremnicu/dostavnicu dostaviti **deklaraciju hrane** za isporuku s rokom trajanja svakog pojedinog proizvoda koji se nalazi u grupi isporučenih paketa.

2.5. ROK ISPORUKE ROBE

Rok isporuke robe može trajati od datuma potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem do 01.04.2022. godine. Roba će se isporučivati sukcesivno i to najviše četiri (4) puta za vrijeme trajanja ugovora, a prema pisanom zahtjevu na kojem će Naručitelj iskazati potrebne količine paketa za svako mjesto isporuke, a sve u skladu s troškovnikom. Kod jedne isporuke hrane odnosno narudžbe paketa hrane prema pisanom zahtjevu, isporuku za lokacije navedene u točki 2.6. Naručitelj može podijeliti u nekoliko faza ovisno o količini robe za svaku lokaciju, a prema skladišnim kapacitetima, dinamici podjele i stvarnom broju korisnika.

Nakon primitka pisanog zahtjeva Naručitelja za isporuku paketa, odabrani Ponuditelj treba započeti dostavu naručene robe u roku od najkasnije 15 dana od dana narudžbe. Cjelokupna isporuka jednog ciklusa na sve lokacije u Gradu Zagrebu može trajati maksimalno 5 dana, a prema dogovoru s Naručiteljem.

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), ovjerenim od strane Naručitelja ili ovlaštene osobe Naručitelja i odabranog Ponuditelja.



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

2.6. MJESTO ISPORUKE ROBE

Roba se isporučuje prema količinama koje će Naručitelj dostaviti putem pisanog zahtjeva za svako mjesto isporuke na 3 različite adrese na području Grada Zagreba gdje Naručitelj ima osiguran skladišni prostor (lokacije dostave paketa po jednom ciklusu (pisanom zahtjevu)). Detalje će Naručitelj s odabranim Ponuditeljem dogovarati direktnom komunikacijom u vrijeme isporuke.

ISPORUKA	LOKACIJA
1.	3 RAZLIČITE LOKACIJE NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA
2.	3 RAZLIČITE LOKACIJE NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA
3.	3 RAZLIČITE LOKACIJE NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA
4.	3 RAZLIČITE LOKACIJE NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

A) Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

B) Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. stavak A prihvaća potpisanu Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje Ponuditelja od



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu 2. Dokumentacije.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. stavak B prihvaća potpisanu Izjavu o nepostojanju ostalih razloga za isključenje Ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Obrazac Izjave nalazi se u Prilogu 3. Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, Izjavu o nepostojanju obaveznih razloga za isključenje i Izjavu o nepostojanju ostalih razloga za isključenje mora ispuniti i u zajedničkoj ponudi dostaviti svaki gospodarski subjekt pojedinačno.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije od Ponuditelja zatražiti dostavu potvrde odnosno druge isprave tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj može u bilo kojem trenutku od Ponuditelja zatražiti dodatne dokumente koji dokazuju nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 5 mjeseci računajući od dana objave postupka nabave.

4.2. UVJETI FINACIJSKE SPOSOBNOSTI

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju dva dokumenta:

1. Obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Datum do kojeg se računa razdoblje od



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

prethodnih 6 mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javnog nadmetanja uključujući i sam datum početka postupka.

2. Dokaz o ukupnom prometu za prethodne dvije (2) financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, iz kojeg mora biti vidljivo da je Ponuditelj u jednoj od navedene tri financijske godine ostvario ukupan promet u iznosu većem od procijenjene vrijednosti ove nabave. Dokaz o tome Ponuditelj može dati u obliku izjave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kao što su obrazac BON-1/SOL-1 ili račun dobiti i gubitka ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

Procjena je Naručitelja da gubitak u poslovanju Ponuditelja dovodi u pitanje mogućnost urednog izvršenja predmeta ove nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi gospodarski subjekti uključeni u ponudu dostavljaju navedene dokaze o financijskoj sposobnosti ili dokaz o oslanjanju na drugi gospodarski subjekt.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj treba priložiti sljedeće dokumente:

Ponuditelj (kao subjekt u poslovanju s hranom) navedenim odobrenjem dokazuje da je registrirao, odnosno osigurao odobravanje svih objekata za koje se to zahtjeva, a u kojima se obavlja djelatnost u bilo kojoj fazi proizvodnje, prerade i distribucije hrane pri ministarstvu nadležnom za poljoprivredu, odnosno ministarstvu nadležnom za zdravlje.

Kao dokaz posjedovanja važećeg odobrenja, ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti:

1. **Važeće Rješenje o upisu u Upisnik objekata odobrenih u poslovanju s hranom i Izvod iz Upisnika** koje izdaje nadležno ministarstvo sukladno Zakonu o hrani (NN 81/13, 14/14, 30/15, 115/18) i Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu (NN 81/13, 115/18), a sve u skladu s



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

Pravilnikom o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom (NN 84/15, 123/19) **ILI**

2. **Izjavu o sukladnosti s propisima** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ako se izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje svaki član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u Prilogu 1.
2. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje popunjena, potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u Prilogu 2.
3. Izjava o nepostojanju ostalih razloga za isključenje, potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za postupanje – obrazac u Prilogu 3.
4. Ponudbeni troškovnik popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u Prilogu 4.
5. Podaci o članovima zajednice ponuditelja popunjeni, potpisani i ovjereni; te Izjave o zajedničkoj ponudi i solidarnoj odgovornosti, ako je primjenjivo - obrazac u Prilogu 5.
6. Tražene dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj sposobnosti te tehničkoj i stručnoj sposobnosti navedene u točkama 4.1., 4.2. i 4.3.
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude kako je navedeno u točki 9.2.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Predmetnu dokumentaciju Ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Pri sastavljanju ponude **NE SMIJU** se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca Ponudbenog lista i Troškovnika.

Ponudbeni list (Prilog 1.) i Troškovnik (Prilog 4.) potrebno je ispuniti elektronski, potpisati od strane osobe ovlaštene za zastupanje po zakonu i ovjeriti pečatom ponuditelja te dostaviti u sklopu Ponude. Isto se odnosi na ostale izjave i priloge navedene u sadržaju i ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje.



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

Ponuda **mora biti uvezana u cjelinu**, a sve stranice ponude moraju biti numerirane (redni broj/ukupan broj stranica), počevši od naslovne stranice. Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti numerirano na način da na prozirnoj, perforiranoj, plastičnoj košuljici stoji redni broj stranice kroz ukupni broj stranica za samo jednu stranicu bez obzira na broj stranica od kojih se jamstvo sastoji.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i to u brojkama zaokruženo na dvije decimale u troškovniku i ponudbenom listu,
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca troškovnika.

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili izgled obrasca troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao **neprihvatljiva**.

U slučaju da cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, valjana je cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u **troškovniku**.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza (osim PDV-a) i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena Ponuditelj snosi sam.

Cijene su **nepromjenjive** tijekom cjelokupnog trajanja ugovora.



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

5.3. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama (HRK).

5.4. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

5.5. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku s prijevodom na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.7. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Prije pregleda i ocjene ponuda prema propisanim kriterijima, Odbor za nabavu utvrđuje jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje. Odbor za nabavu također vrši:

- provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje;
- provjeru postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- provjeru pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti.

O pregledu i ocjeni ponuda Odbor za nabavu sastavlja zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran proces pregleda i ocjene ponuda, te odluka o odabiru najbolje ponude sukladno kriteriju odabira.



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog Ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima najnižu cijenu, sukladno kriteriju za odabir ove Dokumentacije.

7. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon provedenog postupka nabave naručitelj donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka.

Naručitelj će iz Odluke o odabiru isključiti:

- ponudu koja je pristigla nakon roka za dostavu ponuda,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nabavi i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo u točki 9.2. ove Dokumentacije, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

- podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti,
- ponudu koja sadrži pogreške i nedostatke odnosno, nejasnoće ako pogreške, nedostaci nejasnoće nisu uklonjive,
 - ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
 - ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
 - ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
 - ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je Ponuditelj i/ili član zajednice Ponuditelja,
 - ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a, te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava pravovremeno i učinkovito sklapanje ugovora;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, financiranje nije odobreno).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

9. OSTALE ODREDBE

9.1. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- naziv i sjedište nositelja ponude,
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora.

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice Ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice Ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja navedeni u točki 3., te dokazati sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

9.2. JAMSTVA

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeća jamstva:

- Ponuditelj je obavezan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od 39.600,00 kuna (3% od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima. Jamstvo za ozbiljnost ponude je za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

U slučaju javljanja zajednice Ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže Nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice Ponuditelja na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za ozbiljnost ponude, Ponuditelj može Naručitelju umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani plog u traženom iznosu i u svrhu plaćanja upisati: JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE FEAD 2021-1. Uplata se vrši na žiro račun Naručitelja:

IBAN: HR5423600001502900617

BANKA: Zagrebačka banka d.d., Maksimirska 86-88A, Zagreb

Model: 00

Poziv na broj: 2021-1

Ako Ponuditelj uplati novčani plog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju ploga, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog ploga.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti sukladno roku valjanosti ponude (90 dana), a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, a odabranom Ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

- b) Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (cijene bez PDV-a) u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 20 (dvadeset) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja do 01.04.2022.

9.3. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- Krajnji rok za dostavu ponuda je: **03.06.2021. godine do 12:00 sati**
- Mjesto podnošenja ponuda: Humanitarna udruga „fra Mladen Hrkač“, Trg Stjepana Radića 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAĆ

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena kod Naručitelja bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene. Podaci o zaprimljenim ponudama, Ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

9.4. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena preporučenom poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

Na omotnici treba navesti sljedeće podatke:

HUMANITARNA UDRUGA FRA MLADEN HRKAĆ
Trg Stjepana Radića 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska
„NE OTVARATI – PONUDA ZA NADMETANJE – NABAVA PAKETA HRANE“

Na omotnici treba **navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja** radi evidencije dospjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju. Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

9.5. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 03.06. 2021. godine u 12:00 sati na adresi Humanitarna udruga „fra Mladen Hrkać“, Trg Stjepana Radića 3, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

9.6. ZAPRIMANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda se evidentira. Na zatvorenoj omotnici upisat će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

9.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Obračun i plaćanje, kao i prava i obveze Ponuditelja i Naručitelja uredit će se Ugovorom. Plaćanje će se obavljati temeljem dostavljenog računa za svaku pojedinu isporuku/dostavu na svaku pojedinu lokaciju unutar narudžbe (ciklusa) u roku od 30 dana. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

9.8. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati ili od ponude odustati temeljem pisane izjave. Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane Ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri Ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda.

9.9. NEUOBICAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

9.10. PREDSTAVKE

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 5 (pet) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju iz točke 8. ove Dokumentacije: Posredničkom tijelu – Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, a preslika predstavke dostavlja se i Naručitelju .

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.



EUROPSKA UNIJA



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalne politike



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE

HUMANITARNA UDRUGA
FRA MLADEN HRKAČ

10. PRILOZI

Prilog 1. Ponudbeni list

Prilog 2. Izjava o nepostojanju obveznih razloga za isključenje ponuditelja

Prilog 3. Izjava o nepostojanju ostalih razloga za isključenje

Prilog 4. Troškovnik

Prilog 5. Zajednica ponuditelja i izjave

Prilog 6. Popis artikala u paketu

Prilog 7. Vidljivost projekta