



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVinskOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**  
UHB8+  
UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## **POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

### **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

### **NABAVA PAKETA ŠKOLSKOG PRIBORA**

#### **ZA PROJEKT**

#### ***„Za obitelj u plusu“***

s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi roba

**Evidencijski broj nabave: FEAD-01/2021**

#### **O projektu:**

NAZIV PROJEKTA: „Za obitelj u plusu“

OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA: 11. 11. 2020. – 10. 11. 2021.

NAZIV POZIVA: Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza III“

BROJ UGOVORA: 9

Vinkovci, 29. travnja 2021. godine

## Sadržaj

<b>1.</b>	<b>OPĆI PODACI</b>	<b>4</b>
1.1.	Podaci o naručitelju	4
1.2.	Osoba ili služba zadužena za kontakt	4
1.3.	Evidencijski broj nabave	4
1.4.	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.5.	Vrsta postupka nabave	4
1.6.	Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7.	Početak postupka nabave	4
1.8.	Vrsta ugovora	5
1.9.	Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije za nadmetanje	5
<b>2.</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE</b>	<b>5</b>
2.1.	Opis predmeta nabave	5
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
2.3.	Količina predmeta nabave	6
2.4.	Tehničke specifikacije	6
2.5.	Označavanje i pakiranje paketa hrane	7
2.6.	Troškovnik	8
2.7.	Rok, način i mjesto isporuke	8
<b>3.</b>	<b>OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE</b>	<b>9</b>
<b>4.</b>	<b>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA</b>	<b>10</b>
4.1.	Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti	10
4.2.	Uvjeti financijske sposobnosti	10
4.3.	Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti	10
4.4.	Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	11
4.5.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	11
4.6.	Pravila dostavljanja dokumenata	11
<b>5.</b>	<b>PONUĐA</b>	<b>12</b>
5.1.	Sadržaj ponude	12
5.2.	Način određivanja cijene ponude	12
5.3.	Valuta ponude	13
5.4.	Kriterij za odabir ponude	13
5.5.	Jezik i pismo ponude	13
5.6.	Rok valjanosti ponude	13



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

5.7.	Alternativne ponude .....	13
5.8.	Pojašnjenje i upotpunjavanje .....	14
5.9.	Izmjena ili povlačenje ponude .....	14
5.10.	Odredbe o zajednici ponuditelja .....	14
5.11.	Odredbe o podugovarateljima .....	15
5.12.	Jamstva .....	16
5.13.	Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda .....	16
5.14.	Način dostavljanja ponude .....	16
5.15.	Zaprimanje ponuda .....	16
5.16.	Otvaranje ponuda .....	17
5.17.	Pregled i ocjena ponuda .....	17
5.18.	Odluka o odabiru ili poništenju .....	17
5.19.	Rok, način i uvjeti plaćanja .....	18
5.20.	Potpisivanje ugovora .....	18
6.	OBRASCI I PRILOZI .....	19
	Obrazac 1 .....	20
	Obrazac 2 .....	28
	Obrazac 3 .....	29
	Obrazac 4 .....	30
	Prilog 1 .....	31
	Prilog 2 .....	33
	Prilog 3 .....	34



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**  
UHB8+  
UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o naručitelju

**Naziv Naručitelja:** Udruga hrvatskih brojnih obitelji 8+

**Adresa/sjedište Naručitelja:** Vinkovci, Mije Brašnića 2/a

**OIB:** 89371883572

**Broj telefona:** 098/98-28-258

**Broj telefaksa:** n/p

**Internetska adresa:** n/p

**Adresa elektroničke pošte:** [8plusuhbo@gmail.com](mailto:8plusuhbo@gmail.com)

**\*Napomena:** Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nadmetanju i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici [www.fead.hr](http://www.fead.hr)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

**Ime i prezime:** Ivana Dasović

**Mob:** +385 95 199 4701

**E-mail:** [ivana.idconsult@gmail.com](mailto:ivana.idconsult@gmail.com)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: FEAD-01/2021

### 1.4. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

ID consult, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Ivana Dasović, OIB 24404992060 i

OPG Marija Trbuk, J. J. Strossmayera 95, Vođinci, OIB 90397239402

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka je javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi robe primjenom Postupaka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) u sklopu projekta „Za obitelj u plusu“ (dostupno na: <https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/2020/03/Postupci-nabave-za-neobveznike-Zakona-o-javnoj-nabavi.pdf>).

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: **326.400,00 kn bez PDV-a.**

Naručitelj nije u sustavu PDV-a.

### 1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje na internetskoj stranici [www.fead.hr](http://www.fead.hr).

Datum objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje je: **29. 4. 2021.**

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

### 1.8. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi roba bit će sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponudi odabranog Ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o odabiru ponude.

Ugovor o nabavi roba će se realizirati putem jedne narudžbenice. Naručitelj će narudžbenicu izdati temeljem uvjeta Ugovora i financijske ponude (sve prema cijenama navedenim u Troškovniku – Obrazac 3) koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje. Stvarne potrebe i količine utvrdit će se prilikom izdavanja narudžbenice i ne moraju biti istovjetne količinama iz troškovnika.

### 1.9. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije za nadmetanje

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: [ivana.idconsult@gmail.com](mailto:ivana.idconsult@gmail.com).

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje.

Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 7. (sedmog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku nadmetanja.

## 2. **PODACI O PREDMETU NABAVE**

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su paketi školskog pribora za krajnje korisnike projekta sukladno tehničkim specifikacijama, ponudbenom listu i troškovniku u kojem je naznačen naziv, okvirne količine te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u točki 2.4. ove Dokumentacije za nadmetanje.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVinskOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke iz Troškovnika.

## 2.3. Količina predmeta nabave

Predmet nabave su paketi školskog pribora i to:

A) paket školske opreme i pribora za osnovnoškolce: 1.200 komada;

**UKUPNO 1.200 PAKETA ŠKOLSKOG PRIBORA**

Količine su okvirne, a nalaze se u Troškovniku (Obrazac 3). Ukupnu cijenu ponude Ponuditelj formira za procijenjene količine paketa školskog pribora za krajnje korisnike koje su navedene u Troškovniku.

Stvarna količina realizirana tijekom trajanja Ugovora može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku.

Količina predmeta nabave je okvirna i temelji se na procjeni potreba Naručitelja. Naručitelj će predmet nabave naručiti prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti točne količine navedene u ovoj točki i u Troškovniku.

Nabava ukupne količine ugovorit će se prema jediničnim cijenama paketa (bez PDV-a) ponuđenim u ovom postupku nabave **maksimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave iz točke 1.6. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

Predviđena je 1 narudžba tijekom razdoblja trajanja ugovora.

## 2.4. Tehničke specifikacije

Predmet nabave su paketi školske opreme i pribora za osnovnoškolce prema sljedećim tehničkim specifikacijama:

Paket školske opreme i pribora za osnovnoškolce sadrži po jedan komad od slijedećih artikala:

- školska torba, min. tri pretinca sa zip-om, vodonepropusni materijal
- set drvenih bojica, normalne duljine, minimalno 12 komada različite boje u pakiranju
- set tempera, minimalno 10 tempera različite boje
- set vodenih boja i kist, minimalno 12 vodenih boja različite boje i kist
- set flomastera, normalne duljine, minimalno 10 komada različite boje
- šestar i mine
- set trokuta i ravnala minimalnog sadržaja: 1 kutomjer 180 stupnjeva, 1 ravnalo duljine minimalno 30 cm, 1 jednakostranični trokut za crtanje s kutovima od 45 stupnjeva, 1 raznostranični trokut za crtanje s kutom od 60 stupnjeva
- set od 10 bilježnica sadržaja 7 bilježnica A4, meke korice na linije, 2 bilježnice A4 meke korice na kvadratiće, 1 bilježnica A4 meke korice prazna, min. 52 lista, papir za listove min. 55 g, papir za korice min. 250 g
- pernica prazna
- set grafitnih olovki srednje tvrdoće HB normalne duljine, minimalno 3 komada
- set kemijskih olovki, normalne duljine, plave, minimalno 10 komada u setu
- šiljilo za olovke, metalno, jednostruko
- gumicu za brisanje traga grafitne olovke

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

- kolaž papir, min. 25 listova različite boje
- set pastelnih bojica, minimalno 12 komada različite duljine

Navedene količine su izražene kao minimalne, uključujući i jedinične količine proizvoda koje se nabavljaju u komadima.

Ponuditelj može ponuditi proizvod drugačijeg tvorničkog pakiranja, pod uvjetom da ponuđeno zadovoljava minimalne potrebne količine u pakiranom kompletu izražene u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje i u troškovniku.

Na zahtjev Naručitelja, nakon roka za dostavu ponuda i prije donošenja Odluke o odabiru ponude, Ponuditelj je dužan na uvid donijeti uzorak paketa u skladu s troškovnikom i propisanim načinom isporuke iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuđeni proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave. Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana. Prilikom isporuke svi proizvodi u sastavu paketa moraju biti propisano pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku. Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda, koja utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret odabranog Ponuditelja.

Unutar istog paketa školskog pribora stavke školska torba i pernica trebaju dizajnom biti usklađene i namjenjene za djevojčice ili dječake. Kod seta bilježnica moguće je isporučiti ili 10 bilježnica dizajnom korica prilagođenih za djevojčice ili 10 bilježnica dizajnom korica prilagođenih za dječake, a prihvatiti će se i isporuka set od 10 bilježnica mješovitog dizajna. Planira se narudžba približno jednakih količina paketa za djevojčice i dječake.

## 2.5. Označavanje i pakiranje paketa školskog pribora

Paketi školskog pribora isporučuju se u propisno označenoj ambalaži s logom projekta na vanjskoj strani ambalaže i s popisom artikala unutar kartonske kutije odnosno ambalaže. Na ambalaži ne smije biti drugih oznaka ili naziva proizvođača ambalaže niti naziva ponuditelja. Paketi se isporučuju u odgovarajućoj papirnatost ambalaži – kartonskoj kutiji, koja treba biti dovoljno izdržljiva da izdrži težinu paketa.

Sav sadržaj paketa treba biti upakiran u istu kartonsku kutiju, a na vanjskoj strani treba biti vidljivo označeno radi li se o paketu za djevojčice ili dječake.

Paketi se isporučuju pakirani na paletama standardnih dimenzija (1,2 m x 0,8 m). Kod odabira ambalaže za pakiranje potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem i slaganju na palete za transport do odredišta, kako kod transporta ne bi došlo do rasipanja ili loma sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Oznake s logom projekta koja se stavlja na ambalažu nalazi se u prilogu 1. Oznaka se stavlja na ambalažu s vanjske strane i treba biti najmanje veličine A5. Moguća je i veća oznaka prema odabiru Ponuditelja.

Popis artikala u paketu (u skladu s troškovnikom) koji se stavlja unutar kartonske ambalaže paketa nalazi se u prilogu 2. – navedeni popis artikala odabrani Ponuditelj može promijeniti uz suglasnost Naručitelja kako bi se uskladio popis artikala i stvarni sadržaj paketa (sukladno

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.





EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

troškovniku iz odabrane ponude). Popis artikala u paketu treba biti najmanje veličine A5. Moguć je i veći Popis artikala prema odabiru Ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj ne smije bez dozvole Naručitelja ni na koji način mijenjati propisane oznake.

Prilikom isporuke popis artikala u paketu koji se stavlja u kartonsku kutiju mora biti odgovarajući stvarnom sadržaju paketa.

Trošak kutija, trošak tiskanja popisa artikala u paketu, oznake za pakete na ambalaži kao i sav manipulativni trošak slaganja paketa snosi odabrani Ponuditelj i treba biti uključen u cijenu paketa školskog pribora iskazane u ponudbenom Troškovniku.

Isporuku robe koja je predmet ovog postupka javnog nadmetanja potrebno je izvršiti u skladu s pravilima struke.

## 2.6. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 3). Količine navedene u troškovniku su okvirne, a stvarna količina realizirana tijekom trajanja Ugovora može biti veća ili manja od okvirne količine navedene u Troškovniku (Obrazac 3).

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen. Na za to predviđenim mjestima ponuditelji moraju upisati proizvode koje nude s količinom punjenja ako je različita od minimalne količine navedene u tablici troškovnika i jediničnu cijenu paketa. Jedinična cijena paketa iskazuje se na dvije decimale. Ponuditelji ne smiju ni na koji način mijenjati stavke troškovnika.

Troškovnik je obrazac uz Dokumentaciju za nadmetanje i postat će prilog ugovoru o nabavi robe. Jedinična cijena paketa u troškovniku i ukupna ponudbena cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika (Obrazac 3).

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku (Obrazac 3) – nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi povezani s pakiranjem i isporukom paketa moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama troškovnika (Obrazac 3).

## 2.7. Rok, način i mjesto isporuke

Rok isporuke robe trajat će od datuma potpisa ugovora do 10. 11. 2021. Predviđeno je da se roba isporučuje u jednoj narudžbi i to na mjesto isporuke u Vođince, J. J. Strossmayera 95.

Rok isporuke ne smije biti duži od najviše deset (10) dana. Rok isporuke naveden u ponudbenom listu odabrane ponude uvrstit će se u Ugovor o nabavi robe i bit će obvezujući za odabranog Ponuditelja. Za neizvršavanje ugovorne obveze odnosno kašnjenje s isporukom ugovorit će se penalizacija odnosno kazna koja će se na teret odabranog Ponuditelja obračunavati po 0,5% (polu posto) od ukupne vrijednosti jedne narudžbe robe za svaki kalendarski dan kašnjenja.

Prije početka isporuke Isporučitelj mora dostaviti Naručitelju detaljan plan isporuke i dostaviti ga Naručitelju najmanje 24 sata prije početka isporuke. Isporuka se mora organizirati samo radnim danima i mora biti na lokaciji isporuke najkasnije do 16 h.

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), koje ovjeravaju ovlaštene

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.





EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

osobe Naručitelja i ovlaštene osobe odabranog Ponuditelja. U dostavnici (otpremnicu) trebaju biti jasno naznačen broj paketa koji se isporučuje te popis i količine pojedinačnih artikala iz paketa sa izraženom neto cijenom i datumom isporuke.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje dostavljati robu pakiranu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dostavljenu na paletama i dopremljenu odgovarajućim vozilima na lokaciju isporuke.

Uz otpremnicu predmeta nabave, odabrani Ponuditelj dužan je priložiti i otpremnicu odnosno zadužnicu ambalaže na kojoj je predmet nabave isporučen – zadužnicu paleta s jasno naznačenim datumom isporuke odnosno zaduživanja. Zadužnica u trenutku preuzimanja robe mora biti potpisana od strane osobe Ponuditelja i Naručitelja. Naručitelj na lokaciji isporuke ambalažu, odnosno palete mora vratiti Ponuditelju do završetka trajanja Projekta. Ako palete nisu preuzete od strane Ponuditelja do iskazanog roka, Naručitelj ih nakon isteka roka nije dužan vratiti, niti snositi trošak istih.

Ponuditelj podnošenjem ponude jamči da svojim logističkim kapacitetima može izvršiti isporuku predmeta nabave sukladno narudžbenici u rokovima iskazanim u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje.

Prilikom isporuke robe predstavnik naručitelja će izvršiti kontrolu količine isporučene robe te kontrolu kvalitete provjerom sastava nekoliko paketa školskog pribora prema popisu dostavljenom s otpremnicom koji će usporediti s ugovorenim sastavom i deklariranim proizvodima u paketu. U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, odabrani ponuditelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku 2 radna dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda ili zamjenu neispravnih proizvoda.

O naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda Naručitelj mora obavijestiti Isporučitelja pismenim putem nakon otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka. Isporučitelj se obvezuje, po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima proizvoda, iste proizvode zamijeniti i isporučiti u roku od 5 dana.

Ako se nedostaci u količini i kakvoći isporučene robe utvrde više od tri puta, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti razliku do cijene drugog Isporučitelja koji će se ugovoriti i sve troškove vezane uz takvu nabavu.

Isporučitelj će pakete isporučivati složene na palete standardnih dimenzija (1,2m x 0,8 m) koje treba spustiti iz dostavnog vozila.

Predmet nabave isporučuje se na lokaciju nositelja projekta:

Udruga hrvatskih brojnih obitelji 8+, skladište udruge, Vođinci, J. J. Strossmayera 95.

### **3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE**

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave,

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

Gospodarski subjekt kao dokaz da se ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje dostavlja potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.

Navedenu izjavu potrebno je dostaviti za svaki gospodarski subjekt u postupku nabave (za ponuditelja, svakog člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja).

Obrazac izjave nalazi se u poglavlju Obrasci u Dokumentaciji.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

##### **4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja svaki gospodarski subjekt uključen u ponudu mora dostaviti dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti.

##### **4.2. Uvjeti financijske sposobnosti**

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavlja:

- 1) Obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan objave Dokumentacije za nadmetanje.

Navedenu razinu sposobnosti dokazuje ponuditelj ili član zajednice ponuditelja.

##### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj treba priložiti sljedeće dokumente:



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

- Popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje 1 ili više ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, datum ugovora, predmet ugovora, ukupna vrijednost isporučene robe po ugovoru, datum i mjesto zadnje isporuke po ugovoru, navod je li roba uredno isporučena. Pod istim ili sličnim predmetom nabave podrazumijeva se isporuka školskog pribora i opreme.

Ako se procijeni potrebnim, Naručitelj može zatražiti provjeru istinitosti popisa.

U slučaju zajednice ponuditelja navedenu razinu sposobnosti može dokazati član zajednice ili kumulativno više članova zajednice ponuditelja.

#### 4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na financijsku i/ili tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Slijedom toga, također drugi gospodarski subjekt mora potpisati Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje – Obrazac 2.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima iz ove točke Dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

#### 4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1., dok kumulativno mogu dokazati sposobnosti iz točke 4.2. i 4.3.

#### 4.6. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenom ispisu elektroničke isprave ili u neovjereojoj kopiji.

## 5. PONUDA

### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvršiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje - obrazac 1;
2. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje popunjena, potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac 2;
3. Ponudbeni troškovnik, popunjen - obrazac 3;
4. Izjavu o dostavi uzoraka popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane osobe ovlaštene za zastupanje – obrazac 4;
5. Tražene dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj sposobnosti, te tehničkoj i stručnoj sposobnosti navedene u točkama 4.1., 4.2. i 4.3.

Predmetnu Dokumentaciju za nadmetanje ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje sa svim traženim dokumentima.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge u ovoj točki Dokumentacije.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

### 5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu, i to: cijene paketa bez PDV-a, cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om zaokružene na dvije decimale
- u troškovniku navesti jediničnu cijenu paketa zaokruženu na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu ponude
- cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u kunama (HRK)
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- u cijenu su uračunati svi troškovi i popusti
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dadžbina te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

**Jedinične cijene paketa bez PDV-a navedene u troškovniku nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora i koristit će se za obračun troškova naručene količine paketa, a ukupno najviše do iznosa procijenjene vrijednosti nabave od: 326.400,00 kn bez PDV-a. Ukupni iznos ponude za okvirne količine paketa navedene u točki 2.3. obračunate na zadnjoj stranici ponudbenog troškovnika, koristit će se za usporedbu ponuda i izbor najpovoljnije ponude.**

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U ukupnu cijenu ponude uračunati su troškovi: nabave robe, isporuke odnosno dostave robe, ambalaže za pakiranje, pakiranje školskog pribora i opreme u pakete, izrada popisa robe u paketu i izradu oznaka na vanjskoj strani ambalaže.

### 5.3. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama.

### 5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena. Naručitelj nije u sustavu PDV-a te će uspoređivati cijene s PDV-om.

### 5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

### 5.6. Rok valjanosti ponude

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### 5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## 5.8. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijave i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## 5.9. Izmjena ili povlačenje ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

## OSTALE ODREDBE

## 5.10. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.





EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

#### 5.11. Odredbe o podugovarateljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor, i to:

1. Podaci o podugovaratelju: ime tvrtke, skraćeno ime tvrtke, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj u zemlji sjedištu gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa;
2. Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Podugovaratelj je dužan dostaviti dokaze da ne postoji razlozi isključenje te dokazati svoju, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost ako se u tom dijelu Ponuditelj oslanja na podugovaratelja.

Navedeni podaci također su obvezni sastojci ugovora o nabavi ako postoji podugovaratelj.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor.

Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

1. uvjete iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje,
2. uvjete iz točke 4. Dokumentacije za nadmetanje ako se odabrani ponuditelj u postupku nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja.

Pod uvjetom da je Naručitelj pristao na zamjenu podugovaratelja, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti sljedeće podatke za novoga podugovaratelja:

1. predmet, količina, vrijednost
2. podaci o podugovaratelju (ime tvrtke, skraćeno ime tvrtke, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.





EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

#### 5.12. Jamstva

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeće jamstvo:

a) Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora bez iskazanoga iznosa PDV-a. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku zadužnice/bianco zadužnice u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a ili uplatom jamčevine u iznosu 10% vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun Naručitelja: HR8823400091100232591 s pozivom na broj: 330. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

#### 5.13. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **13. 5. 2021. do 14.00 h.**

mjesto podnošenja ponuda: e-mail adresa: [ivana.idconsult@gmail.com](mailto:ivana.idconsult@gmail.com)

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

#### 5.14. Način dostavljanja ponude

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena isključivo elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte: [ivana.idconsult@gmail.com](mailto:ivana.idconsult@gmail.com).

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije na način da ponuda i svi njezini dijelovi čine cjelinu (npr. kao jedan pdf dokument, zip, rar ili slično).

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.

U tekstu naziva treba naznačiti:

**NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE  
FEAD III Nabava paketa školskog pribora,  
Evid. br. FEAD-01/2021**

#### 5.15. Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te vraća pošiljatelju bez odgode.

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

#### 5.16. Otvaranje ponuda

Ponude se otvaraju **13. 5. 2021. u 15:00 sati** na adresi Udruga Hrvatskih brojnih obitelji 8+, Mije Brašnića 2/a, 32100 Vinkovci. **Otvaranje ponuda nije javno.**

#### 5.17. Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nadmetanju
- Evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena)

#### 5.18. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijave ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ove Dokumentacije te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke i nejasnoće, odnosno ako pogreške, nedostaci i nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu Ponuditelja koji nije dokazao uvjete i kriterije kvalifikacije odnosno sposobnosti u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda koja nije zadovoljila uvjete vezane za predmet nabave i tehničke specifikacije,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**  
UHB8+  
UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti svakom pojedinom ponuditelju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

#### 5.19. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa po uredno izvršenoj isporuci, a Naručitelj se obvezuje za uredno izvršeni posao izvršiti isplatu u roku od 60 dana.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

#### 5.20. Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem nakon donošenja Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ukupna vrijednost Ugovora biti će do maksimalnog iznosa procijenjene vrijednosti nabave, a prema jediničnim cijenama bez PDV-a.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu Odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u Dokumentaciji za nadmetanje. Prilog ove Dokumentacije je i prijedlog Ugovora.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## 6. OBRASCI I PRILOZI

### ***Obrasci:***

- 1) Ponudbeni list
- 2) Izjava o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja
- 3) Ponudbeni troškovnik
- 4) Izjava o dostavi uzoraka

### ***Prilozi:***

- 1) Prilog 1 – Oznake s logom projekta za kartonsku ambalažu
- 2) Prilog 2 – Sadržaj paketa
- 3) Prilog 3 – Prijedlog ugovora o nabavi



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## Obrazac 1

### PONUDBENI LIST

Broj ponude: \_\_\_\_\_

**1. NARUČITELJ:** Udruga hrvatskih brojnih obitelji 8+

**2. PREDMET NABAVE:** Paketi školskog pribora

**3. PONUDA ZAJEDNIČKA:** **DA** **NE**

#### **4. PODACI O PONUDITELJU/ZAJEDNICI PONUDITELJA:**

(ako se radi o zajednici ponuditelja, sve podatke treba dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja)

Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka):

1)
2)
3)

Sjedište i adresa:

OIB:

1)	
2)	
3)	

Adresa za dostavu pošte i e-pošte:

1)
2)
3)

Poslovna banka i broj računa ponuditelja:

1)
2)
3)

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)

Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

Odgovorna osoba:

1)
2)
3)

Kontakt osoba (ime/tel/fax/e-mail):

1)
2)
3)

Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora:

1)
2)
3)

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti):

1)	DA	NE
2)	DA	NE
3)	DA	NE

Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:

---

**Napomena:** svi članovi zajednice ponuditelja obavezno prilažu popunjeni Prilog ponudbenom listu za člana zajednice ponuditelja (**Ponudbeni list – prilog I**), koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVinskOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## 5. PODACI O PODIZVODITELJIMA:

Ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor (zaokruži):      DA      NE

<b>Ime podizvoditelja:</b>
Sjedište:
OIB:
Broj računa:

<b>Ime podizvoditelja:</b>
Sjedište:
OIB:
Broj računa:

<b>Ime podizvoditelja:</b>
Sjedište:
OIB:
Broj računa:

**Napomena:** ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju ponudbenom listu obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (**Ponudbeni list – prilog II**), koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje





EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**  
UHB8+  
UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## 6. CIJENA PREDMETA NABAVE

Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javnog nadmetanja za **Pakete školskog pribora**, te sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje nudimo:

Jedinična cijena paketa školskog pribora ..... kn bez PDV-a

Ukupna cijena ponude bez PDV-a : \_\_\_\_\_ KN  
(u brojkama)

slovima: \_\_\_\_\_

PDV: \_\_\_\_\_ KN

Cijena ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_ KN  
(u brojkama)

slovima: \_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**7. Rok valjanosti ponude: 90 dana.**

**8. Rok isporuke od primitka narudžbenice: \_\_\_\_\_ dana.**

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## Ponudbeni list – prilog I

### NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

---

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI POJEDINI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
Predmet	
Količina	
Vrijednost bez PDV-a	
PDV	
Ukupna vrijednost	
Postotni dio	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2021.  
(mjesto) (datum)

**ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**  
UHB8+  
UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## Ponudbeni list – prilog II

NAZIV PODIZVODITELJA:

---

PODACI O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR	
Predmet	
Količina	
Vrijednost bez PDV-a	
PDV	
Ukupna vrijednost	
Postotni dio	

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2021.  
(mjesto) (datum)

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)  
Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## Ponudbeni list – prilog III

Udruženi u zajednicu ponuditelja dajemo:

### IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujem da u postupku nabave za nabavu paketa školskog pribora, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o nabavi ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje)

Članovi zajednice ponuditelja:

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)	M.P.	(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
---	------	--

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)  
Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)	M.P.	(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)	M.P.	(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)	M.P.	(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVinskOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**

UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## Obrazac 2

### IZJAVA

Kojom ja, .....  
(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

.....  
.

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave;

da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;

da su ispunjene sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

da se nisam lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. godine.

.....  
(potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.  
Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVinskOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**  
UHB8+  
UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

### Obrazac 3

Obrazac 3, odnosno ponudbeni troškovnik nalazi se u posebnom dokumentu uz Dokumentaciju za nadmetanje.





EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**  
UHB8+  
UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## Obrazac 4

### IZJAVA O DOSTAVI UZORAKA

---

*naziv / tvrtka*

---

*adresa sjedišta, OIB*

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo po pozivu Naručitelja za sve ponuđene stavke iz naše ponude br: \_\_\_\_\_, od: \_\_\_\_\_ 2021. godine u postupku JN -NOJN, evidencijskog broja: FEAD-01/2021, za Udrugu hrvatskih brojnih obitelji 8+ dostaviti uzorak predmeta sukladno zahtjevu Naručitelja i uvjetima propisanim u DON-u zajedno sa svim potrebnim dokumentima kojima ćemo dokazati jednakovrijednost ponuđene u odnosu na traženu robu iz predmeta nabave.

---

*mjesto, datum*

Ponuditelj:

---

*Ime i prezime,  
funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja*

M.P.

---

*Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja*

## Prilog 1

Oznake s logom projekta za kartonsku ambalažu



# PROJEKT «Za obitelj u plusu» PAKET ŠKOLSKE OPREME I PRIBORA ZA DJEČAKE

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD).

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)  
Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVinskOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVinskOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

**PROJEKT**  
**«Za obitelj u plusu»**  
**PAKET ŠKOLSKE OPREME**  
**I PRIBORA ZA DJEVOJČICE**

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD).

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)  
Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVinskOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## Prilog 2

### Sadržaj paketa

Poštovani,

dostavljamo Vam Paket pomoći u obliku školske opreme i pribora za osnovnoškolce financiran iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) kojemu je cilj ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijale pomoći.

### PAKET ŠKOLSKE OPREME I PRIBORA ZA OSNOVNOŠKOLCE

Redni br.	NAZIV	JED	KOLIČINA
1.	Školska torba	kom	1
2.	Set drvenih bojica	kom	1
3.	Set tempera	kom	1
4.	Set vodenih boja i kist	kom	1
5.	Set flomastera	kom	1
6.	Šestar i mine	kom	1
7.	Set trokuta i ravnala	kom	1
8.	Set od 10 bilježnica	kom	1
9.	Pernica	kom	1
10.	Set grafitnih olovki	kom	1
11.	Set kemijskih olovki	kom	1
12.	Šiljilo za olovke	kom	1
13.	Gumica za brisanje	kom	1
14.	Kolaž papir	kom	1
15.	Set pastelnih bojica	kom	1

Vaša Udruga hrvatskih brojnih obitelji 8+!

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)  
Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.

### **Prilog 3**

#### **Prijedlog Ugovora o nabavi**

**Udruga hrvatskih brojnih obitelji 8+**, Mije Brašnića 2/a, Vinkovci, OIB: 89371883572, zastupana po predsjedniku Antunu Trbuku (dalje u tekstu: **Naručitelj**), i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_, zastupan po direktoru \_\_\_\_\_  
(dalje u tekstu: **Isporučitelj**) sklapaju

#### **UGOVOR O KUPOPRODAJI PAKETA ŠKOLSKOG PRIBORA**

#### **PREDMET UGOVORA**

##### **Članak 1.**

(1) Ovaj ugovor sklapa se temeljem provedenog postupka nabave broj FEAD-01/2021 za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, objavljenom na web stranicama [www.fead.hr](http://www.fead.hr) u sklopu projekta „Za obitelj u plusu“ financiranog iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014. – 2020. godine i Naručiteljeve Odluke o odabiru ponude broj: FEAD-01/2021 od dana \_\_. \_\_. 20\_\_.

(2) Ovim se Ugovorom uređuju međusobni odnosi, prava i obveze Naručitelja i Isporučitelja u izvršenju predmeta Ugovora sukladno Dokumentaciji za nadmetanje u postupku nabave okvirnih količina paketa školskog pribora za nabavu paketa sukladno Troškovniku (dalje u tekstu: **Roba**) prema tehničkoj specifikaciji iz Dokumentacije za nadmetanje i ponudi odabranog Isporučitelja broj \_\_\_\_\_ zaprimljenoj od strane Naručitelja \_\_. \_\_. 2021. godine.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti oko 1.200 paketa školskog pribora i to: 600 paketa školskog pribora za djevojčice i 600 paketa školskog pribora za dječake.

(3) Naručitelj zadržava pravo narudžbe manje ili veće količine paketa školskog pribora, kao i promjenu omjera paketa za djevojčice i dječake, po jediničnim cijenama iz odabrane ponude izraženim u Ponudbenom troškovniku koji je sastavni dio ovog ugovora, a najviše do iznosa procijenjene vrijednosti nabave od 326.400,00 kn bez PDV-a.

(4) Ponudbeni list i troškovnik s tehničkim specifikacijama popunjeni, potpisani i ovjereni od strane Isporučitelja nalaze se u prilogu ovoga ugovora i čine njegov sastavni dio.

(5) Količine Robe navedene u troškovniku i dokumentaciji za nadmetanje okvirne su i za Naručitelja nisu obvezujuće, a procijenjene su temeljem projekta „Za obitelj u plusu“.

(6) Isporučitelj se obvezuje prilikom izvršenja ovoga Ugovora u okviru ugovorenih cijena i okvirnih količina osigurati besprijeckornu kakvoću, način pakiranja, način prijevoza te ostale parametre vezane za proizvodnju, prijevoz i stavljanje na tržište, a u skladu s važećim pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)  
Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

## VRSTA, ROK, MJESTO I NAČIN ISPORUKE ROBE

### Članak 2.

- (1) Isporučitelj se obvezuje Naručitelju isporučivati Robu sukladno svim zahtjevima navedenim u tehničkim specifikacijama sadržanim u troškovniku, cjelokupnoj Dokumentaciji za nadmetanje i svojoj ponudi.
- (2) Isporučitelj se obvezuje svu Robu specificiranu narudžbom isporučiti do 10. 11. 2021. godine.
- (3) Isporučitelj se obvezuje Robu isporučiti u mjesto distribucije i skladištenja, Vođinci, J. J. Strossmayera 95,
- (4) Isporučitelj se obvezuje isporučiti Robu u roku od \_\_\_\_\_( ) dana računajući od dana zaprimanja pisane narudžbe Naručitelja. Pojedinačna narudžba sadržava sljedeće podatke: naziv primatelja Robe, mjesto isporuke, naziv Isporučitelja, datum izdavanja narudžbe, naziv i količine Robe, broj i način isporuke, jedinične cijene, ukupan iznos stavki, iznos PDV-a, ukupan iznos vrijednosti naručene robe s uključenim PDV-om, rok plaćanja, adresu za dostavu računa, pečat i potpis ovlaštene osobe Naručitelja.
- (5) Isporučitelj se obvezuje Naručitelju dostaviti plan isporuke Robe najkasnije 24 sata prije početka isporuke te se obvezuje u roku \_\_\_\_\_( ) isporučiti svu količinu Robe iz pisane narudžbe.
- (6) U slučaju nepridržavanja roka isporuke navedenog u točkama 4 i 5 ovog članka, odnosno kašnjenja s isporukom Robe, na teret Isporučitelja obračunat će se penalizacija u iznosu od 0,5% od ukupne vrijednosti pojedinačne narudžbe Robe (s PDV-om) za svaki kalendarski dan kašnjenja. Pri tome, ukupan iznos penalizacije ne smije prijeći iznos od 5% ukupne narudžbe s PDV-om.
- (7) Isporučitelj će Robu, na određeno mjesto isporuke navedene u članku 2. stavak 3 ovoga Ugovora, isporučivati isključivo radnim danom i to najkasnije do 16:00 sati.
- (8) Naručitelj će naručivati jednom ili više narudžbi.
- (9) Isporučitelj je u cijelosti odgovoran za prijevoz i isporuku robe koja je predmet ovoga ugovora.
- (10) Naručitelj se obvezuje već kod prve narudžbe upoznati Isporučitelja sa logističkim kapacitetima i mogućnostima zaprimanja Robe od strane primatelja kako bi Isporučitelj mogao prilagoditi vrstu vozila i način isporuke Robe na određeno mjesto isporuke.
- (11) Isporučitelj se obvezuje Robu isporučivati u paketima zapakiranu u kartonske kutije (tip Amerikan) složenu prema vrstama paketa (za djevojčice i dječake) na palete standardnih dimenzija te osigurati spuštanje paketa iz dostavnog vozila. Naručitelj se obvezuje izvršiti povrat paleta pri svakoj sljedećoj isporuci ili nakon završetka cjelokupne isporuke, a najkasnije do završetka provedbe projekta.

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)  
Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**  
UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

(12) Isporučitelj se obvezuje Robu pri pakiranju označiti oznakama utvrđenim u dokumentaciji za nadmetanje. S vanjske strane svakog paketa školskog pribora mora biti propisana oznaka s logom projekta, a unutar svakog paketa popis artikala u paketu.

(13) Kvantitativan i kvalitativan prijam Robe obavljat će ovlašteni predstavnici Naručitelja na adresi primatelja prema dostavnim dokumentima Isporučitelja a u skladu s narudžbom.

(14) Ako isporučena roba količinom odgovara traženom, ovlaštena osoba Naručitelja na adresi primatelja čitko ispisuje ime i prezime na dostavnom dokumentu te potpisuje i zadržava jedan primjerak dostavnog dokumenta.

(15) U slučaju da se prilikom preuzimanja utvrdi kvalitativni i/ili kvantitativni nedostatak Robe, Naručitelj je dužan sastaviti zapisnik o utvrđenoj činjenici te ga potpisanog i ovjerenog dostaviti Isporučitelju radi reklamacije i u svrhu otklanjanja nedostatka.

(16) Isporučitelj se obvezuje da će uočeni nedostatak ispraviti, otkloniti ili nadoknaditi najkasnije u roku od 5 (pet) dana računajući od dana primitka reklamacije.

(17) Naručitelj će isporučenu Robu preuzeti samo ako je u skladu sa specifikacijama u troškovniku.

### CIJENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

#### Članak 3.

(1) Naručitelj i Izvršitelj su suglasni da ukupna cijena ugovorene Robe za količine iz članka 1. stavak 2. ovoga Ugovora može iznositi najviše:

\_\_\_\_\_ bez PDV-a  
(slovima)

PDV: \_\_\_\_\_ HRK  
(slovima)

\_\_\_\_\_ ukupno s PDV-om  
(slovima)

prema jediničnim cijenama paketa školskog pribora za krajnje korisnike iskazanima u Ponudbenom troškovniku iz ponude br. \_\_\_\_\_ odabranog ponuditelja s kojim se sklapa ovaj Ugovor, a kako slijedi:

- za PAKET ŠKOLSKOG PRIBORA I OPREME po jediničnoj cijeni paketa : \_\_\_\_\_  
(slovima) HRK bez PDV-a, PDV: \_\_\_\_\_ HRK, ukupna cijena paketa s PDV-om: \_\_\_\_\_ (slovima) HRK.

(2) U ugovorenu cijenu iz prethodnog stavka ovog članka uključeni su i svi troškovi Isporučitelja vezani za pakiranje, označavanje, transport i isporuku Robe iz ovoga ugovora. Ugovorene jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ovoga ugovora. Pretpostavlja se da je Isporučitelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)  
Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.





EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**  
UHB8+  
UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

posebno one koje se odnose na njegove obveze plaćanja takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja, te da po osnovu istih neće i ne može tražiti izmjenu ukupno ugovorene cijene. Porez na dodanu vrijednost za isporučenu robu obračunavat će se prema važećim zakonskim propisima.

(3) Naručitelj će Isporučitelju platiti stvarno i uredno isporučenu Robu.

(4) Isporučitelj je po završetku uredno izvršenih isporuka po jednoj narudžbi iz ovoga Ugovora dužan ipostaviti Naručitelju račun.

(5) Račun Isporučitelja sadrži sve zakonske elemente računa: mjesto izdavanja, broj i nadnevak, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Isporučitelja, ime (naziv), adresu i osobni identifikacijski broj Naručitelja, količinu i naziv pojedinih stavaka isporučenih dobara, nadnevak isporuke, iznos cijene u kunama razvrstane po poreznoj stopi, iznos poreza razvrstan po poreznoj stopi i zbirni iznos naknade i poreza, referencu na broj ovog ugovora, te detaljnu specifikaciju dobara koje odgovaraju opisu i specifikaciji dobara definiranih ovim ugovorom.

(6) Plaćanje isporučene Robe obavlja se uplatom na račun Isporučitelja IBAN broj: HR\_\_\_\_\_ otvorenog kod \_\_\_\_\_ banke, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana uredno obavljene pojedine isporuke Robe.

(7) Pod dobrim izvršenjem ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza Isporučitelja iz ovoga ugovora odnosno da se ugovorene isporuke predmetne robe izvrše u ugovorenoj kvaliteti i ugovorenim rokovima, a možebitni nedostaci potpuno otklone.

(8) Predujem je isključen.

(9) Isporučitelj se obvezuje dodatne količine Robe iz članka 1. stavak 3 Naručitelju isporučiti po jediničnim cijenama iz odabrane ponude a na temelju posebne narudžbe.

## JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

### Članak 4.

(1) Isporučitelj se u roku od petnaest (15) dana od dana sklapanja ovoga ugovora obvezuje predati Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora na iznos od deset posto (10%) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice ili u obliku uplate jamčevine u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a na žiro račun Naručitelja: HR8823400091100232591 s pozivom na broj: 330. Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora.

(2) Trajanje jamstva za uredno izvršenje ovog ugovora mora imati rok važenja 30 (trideset) dana dulji od dana isteka ugovora. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku zadužnice/bjanko zadužnice mora biti ispunjeno u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17)

(3) U slučaju povrede ugovornih obveza iz prethodnog stavka ovog članka, Naručitelj će Isporučitelju uputiti opomenu kojom zahtijeva da se učinjeni propust ispravi u danom roku.

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)  
Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**  
UHB8+  
UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

(4) U slučaju da Isporučitelj ne ispravi učinjeni propust u roku danom u opomeni, Naručitelj će naplatiti bjanko zadužnicu i raskinuti ugovor.

## NADZOR

### Članak 5.

1) Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj zadržava pravo davanja prijedloga, uputa i primjedbi Isporučitelju u vezi s provedbom ugovorenih poslova.

(2) Ugovorne strane se obvezuju na međusobnu komunikaciju pisanim putem ili putem elektroničke pošte, a adrese, imena i prezimena, brojevi telefona, faksa i e-adrese osoba za kontakt s obje ugovorne strane bit će razmijenjene odmah po sklapanju ovoga ugovora.

(3) U slučaju promjene bilo kojeg podatka za slanje obavijesti i komunikaciju, ugovorna strana se obvezuje da će bez odlaganja obavijestiti u pisanom obliku o tome drugu stranu.

## TAJNOST PODATAKA

### Članak 6.

(1) Isporučitelj se obvezuje da će sve informacije koje dozna tijekom provedbe ovoga ugovora držati u tajnosti, odnosno da ih neće u cijelosti ili u pojedinim dijelovima davati na uvid trećim osobama, umnožavati koristiti ili distribuirati u druge svrhe, osim u svrhu provedbe ovoga Ugovora. Ova obveza Isporučitelja ostaje trajno, i nakon isteka ovoga ugovora.

## PREKID UGOVORA

### Članak 7.

(1) Ugovorne strane su suglasne da se važenje ovoga Ugovora može prekinuti prije isteka njegova roka valjanosti dogovorom ugovornih strana, ili pak u slučaju nastupa sljedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće ispuniti ugovorne obveze
- u slučajevima navedenim u članku 4. stavcima 2, 4 i 5 ovog Ugovora.

(2) U slučaju raskida ovoga Ugovora prije isteka roka njegove valjanosti, ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja ovoga Ugovora.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

Projekt je sufinanciran sredstvima Europske unije u sklopu Operativnog programa za hranu i osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)  
Sadržaj dokumentacije isključiva je odgovornost Udruge hrvatskih brojnih obitelji 8+.



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVINSKOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**  
UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

(1) Isporučitelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi se utjecalo na djelovanje zaposlenika Naručitelja, u svezi s postupkom nabave ili provedbom ovoga ugovora;
- svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupke nabave ili provedbe ovoga ugovora na štetu Naručitelja.

(2) Isporučitelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela.

### Članak 9.

(1) Sve možebitne sporove proizašle iz ovoga ugovora ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno. Ako u tome ne uspiju, svi sporovi koji proizlaze iz ovoga ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti u nadležnosti stvarno nadležnog suda u Zagrebu.

### Članak 10.

(1) Naručitelj i Isporučitelj sporazumjeli su se da sve što u ovom ugovoru nije izrekom navedeno, primjenjuju se odgovarajuće odredbe važećih propisa.

### Članak 11.

(1) Ovaj ugovor sklapa se na razdoblje do 10.11.2021. godine.

(2) Ovaj ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovjetnih primjeraka od kojih svaki ima snagu originala, od čega su 3 (tri) primjerka za Naručitelja, a 2 (dva) za Isporučitelja.

UR. BROJ: \_\_-\_\_/20\_\_

U Vinkovcima, \_\_. \_\_\_\_ 20\_\_.

za Naručitelja  
Antun Trbuk, predsjednik

za Isporučitelja  
\_\_\_\_\_, direktor



EUROPSKA UNIJA  
FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE



MINISTARSTVO RADA,  
MIROVinskOGA SUSTAVA,  
OBITELJI I SOCIJALNE POLITIKE



**Za obitelj  
u plusu**  
UDRUGA HRVATSKIH BROJNIH  
OBITELJI 8+

**Sastavni dio ovog Ugovora sačinjavaju sljedeći prilozi:**

1. Ponudbeni list i troškovnik s tehničkim specifikacijama robe (paketa školskog pribora) popunjeni, potpisani i ovjereni od strane Isporučitelja
2. Tehnički opis svih ponuđenih proizvoda u sastavu paketa iz ponude Isporučitelja
3. Dokumentacija za nadmetanje