



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

HRVATSKI CRVENI KRIŽ – GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA SPLIT

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ
NABAVI (NOJN)

-

JAVNO NADMETANJE U JEDNOJ FAZI

-

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Nabava kompleta školskog pribora za djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole

O projektu:

NAZIV PROJEKTA:

„Humanitarni paket za Dalmaciju i Primorje II“

OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA:

od 16.07.2018. do 15.07.2019.

NAZIV POZIVA:

***„Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebnijim osobama podjelom hrane i/ili
osnovne materijalne pomoći“***

BROJ UGOVORA: 8

Split, ožujak 2019.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI.....	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
3.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSRUPKA NABAVE..	9
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA	10
5.	PONUDA.....	12
6.	PREGLED I OCJENA PONUDA.....	14
7.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE	14
8.	ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	15
9.	OSTALE ODREDBE.....	16
10.	PRILOZI.....	21



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv Naručitelja: Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Split
Adresa/sjedište Naručitelja: Ruđera Boškovića 28, 21000 Split
OIB Naručitelja: 99064774069
Broj telefona: 021/494 981
Internetska adresa: www.crvenikriz-split.hr
Adresa elektroničke pošte: info@crvenikriz-split.hr

***Napomena:** Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskim stranicama www.fead.hr i www.crvenikriz-split.hr.

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Ivana Vuletić
Kontakt broj: +385 91 613 8868
E-mail: ivana.vuletic@crvenikriz-split.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

Evidencijski broj nabave: 01 - 2019

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja ugovora o nabavi robe

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

323.000,00 kuna bez PDV-a

1.7. OBJAŠNJENJA I IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

- A) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeće adrese elektroničke pošte: info@crvenikriz-split.hr ili ivana.vuletic@crvenikriz-split.hr.
- B) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom sedmog (7) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.
- C) Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnim informacijama dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan objaviti pojašnjenje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

- D) Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.
- E) Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ponuda.
- F) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. U slučaju značajne izmjene Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda, a produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana. Ukoliko je važnost dodatnih informacija, objašnjenja ili izmjena zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda, Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. PREDMET NABAVE

Sklapa se ugovor o nabavi kompleta/paketa školskog pribora za djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole, sukladno tehničkim specifikacijama, ponudbenom listu i troškovniku u kojem je naznačen naziv, okvirne količine te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim specifikacijama koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je jedinstven i nije podijeljen na grupe.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Nabavlja se ukupno 850 kompleta/paketa školskog pribora za djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole.

Količina predmeta nabave je okvirna i temelji se na procjeni potreba, a određena je u troškovniku koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije. Naručitelj će predmet nabave naručivati prema svojim stvarnim potrebama i nije obavezan naručiti sve količine navedene u troškovniku. Ovo se prvenstveno odnosi na povećanje ili umanjeno broja kompleta/paketa koji se naručuju. Predviđena je jedna narudžba kompleta/paketa školskog pribora.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

2.4. TROŠKOVNIK I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Predmet nabave su kompleti/paketi školskog pribora za djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole.

Komplet/paket školskog pribora **minimalno sadrži**:

- školska torba* – 1 komad
- set grafitnih olovki za pisanje srednje tvrdoće HB, minimalno 4/1 – 1 komad
- set kemijskih olovki, plave, minimalno 3/1 – 1 komad
- šiljilo za olovke, metalno, jednostruko – 1 komad
- gumica za brisanje traga grafitne olovke – 1 komad
- pernica prazna, jednostruka s dva preklopa, dimenzije 20x14x4 cm, različitih dječjih motiva za dječake i djevojčice – 1 komad
- set drvenih bojica, minimalno 24/1, različite boje – 1 komad
- set flomastera, promjera 2 mm, minimalno 18/1, različite boje – 1 komad
- set vodenih boja, minimalno 12 različitih boja, u PVC kutiji – 1 komad
- set kistova za vodene boje i tempere, minimalno 5/1 – 1 komad
- geometrijski set – 1 ravno duljine minimalno 30 cm, 1 trokut 30°/60°hipotenuze 23 cm, trokut 45° hipotenuze 20 cm

** S obzirom da su krajnji korisnici djeca koja pohađaju niže razrede osnovne škole, te da postoje razlike između školske torbe (anatomska torba) za 1. i 2. razred, odnosno školske torbe (anatomski ruksak) za 3. i 4. razred, **potrebno je odrediti jednu cijenu koja će se primjenjivati na obje vrste školskih torbi (odnosno i torbu i ruksak).** U komplet/paket školske opreme za jedno dijete ići će samo jedna vrsta školske torbe (torba ili ruksak) ovisno o razredu koji će dijete pohađati.*

*Okviran broj korisnika koji će u školskoj godini 2019./2020. pohađati 1. i 2. razred osnovne škole je 410 te je za njih namijenjena školska torba – anatomska torba. Okviran broj korisnika koji će u školskoj godini 2019./2020. pohađati 3. i 4. razred je 440 te je za njih namijenjena školska torba – anatomski ruksak. **Naručitelj zadržava pravo naručivanja većeg ili manjeg broja anatomskih torbi, odnosno anatomskih ruksaka, od gore procijenjenog, a konkretan broj paketa s jednom ili drugom vrstom školskih torbi Naručitelj će odabranom Ponuditelju dostaviti u narudžbi, odnosno pisanom zahtjevu za isporuku.***

Dana procjena informativnog je karaktera te nikako nije obvezujuća za Naručitelja.

Školska torba (anatomska torba) mora biti minimalnih dimenzija 30x36x19 cm (širina x visina x debljina), ergonomski oblikovanih i prozračnih leđa, s mekim i podesivim naramenicama i ojačanim dnom, s jednim prednjim džepom i dva sa bočne strane, s reflektirajućim elementima za sigurnost u prometu, te od vodonepropusnog materijala, različitih dječjih motiva za dječake i za djevojčice. Točan broj paketa sa školskom anatomskom torbom za dječake, odnosno za djevojčice, Naručitelj će odabranom Ponuditelju dostaviti u narudžbi, odnosno pisanom zahtjevu za isporuku.

Školska torba (anatomski ruksak) mora biti minimalnih dimenzija 30x41x16 cm (širina x visina x debljina), anatomskih leđa, s mekim i podesivim naramenicama, s jednim prednjim džepom i dva sa bočne strane, s reflektirajućim elementima za sigurnost u prometu, te od vodonepropusnog materijala, različitih dječjih motiva za dječake i za djevojčice. Točan broj paketa sa školskim anatomskim ruksakom za dječake, odnosno za djevojčice, Naručitelj će odabranom Ponuditelju dostaviti u narudžbi, odnosno pisanom zahtjevu za isporuku.

Torbe su namijenjene za djecu 1. i 2. razreda osnovne škole, a ruksaci za djecu 3. i 4. razreda osnovne škole.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Navedene količine artikala (opis artikala u stupcu *Artikli* u Troškovniku) izražene su kao minimalne, uključujući i jedinične količine (stupac *Količina* u Troškovniku). Za sve artikle osim artikla školska torba Ponuditelj može ponuditi artikle drugačijih količina i jediničnih količina pod uvjetom da ponuđeni proizvod zadovoljava minimalne potrebne količine izražene u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje i u troškovniku.

Isporučena oprema mora biti originalna, nova i nekorisštena, te udovoljavati svim standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj koji se odnose na predmet nabave. Prilikom isporuke svi artikli u sastavu paketa moraju biti propisano pakirani, označeni i deklarirani na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda, koje utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret odabranog Ponuditelja.

Za sve ponuđene proizvode Ponuditelj mora obavezno navesti na za to predviđenom mjestu u Troškovniku (stupac *Naziv ponuđenog proizvoda, količina u setu (primjenjivo kod artikala potraživanih u setu)* i broj ponuđenih komada u Troškovniku) naziv proizvoda svakog artikla s osnovnim podacima o količini u setu za artikle koji su potraživani u setu i brojem ponuđenih komada za svaki artikl.

Ponuđeni proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave ove točke Dokumentacije.

Kompleti/paketi se isporučuju u propisno označenoj ambalaži (kartonskoj kutiji) koja mora biti ekološki prihvatljiva, s logom projekta u boji (Prilog 7.) na vanjskoj bočnoj strani ambalaže i s popisom artikala u paketu (Prilog 6.) u boji unutar kartonske kutije, odnosno ambalaže. Školska torba može biti izvan kartonske kutije, odnosno paketa. Kartonska kutija mora biti dovoljno izdržljiva kako prilikom transporta i skladištenja paketa jednih na druge ne bi došlo do rasipanja i oštećenja artikala unutar paketa. Ukoliko je školska torba izvan paketa, ista mora biti pažljivo pakirana kako prilikom transporta i skladištenja ne bi došlo do oštećenja, također u ekološki prihvatljivoj ambalaži.

Oznake s logom projekta koje se stavljaju na ambalažu nalaze se u Prilogu 7. Oznaka se stavlja na bočnu stranu ambalaže. Oznaka s logom mora biti u boji i najmanje veličine A5. Moguća je i druga veličina oznake za koju odabrani Ponuditelj treba dobiti suglasnost naručitelja. Ukoliko odabrani Ponuditelj sve artikle pakira u jednu kartonsku kutiju (i školsku torbu), istu je dužan propisno označiti – paket A za djecu koja pohađaju 1. i 2. razred osnovne škole te paket B za djecu koja pohađaju 3. i 4. razred osnovne škole (Prilog 7.).

Popis artikala koji se stavlja unutar paketa nalazi se u Prilogu 6. Navedeni popis artikala odabrani Ponuditelj može promijeniti uz prethodnu suglasnost Naručitelja (npr. ako su jedinične količine artikala drugačije i slično). Popis artikala u paketu mora biti u boji i najmanje veličine A5. Moguća je i druga veličina Popisa artikala u paketu za koju odabrani Ponuditelj treba dobiti suglasnost Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj ne smije bez dozvole Naručitelja ni na koji način mijenjati propisane oznake.

Trošak ambalaže, tiskanja popisa artikala u paketu, oznake za pakete na ambalaži, sav manipulativni trošak, slaganje paketa, kao i trošak dostave paketa od lokacije Ponuditelja do lokacija Naručitelja te spuštanje paketa s dostavnog vozila i uvoza u skladišta snosi odabrani Ponuditelj.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Naručitelj će od odabranog Ponuditelja zatražiti po jedan demo paket kako bi se usuglasio način slaganja i pakiranja artikala te primjerenost ambalaže.

2.5. ROK I NAČIN ISPORUKE ROBE

Roba će se isporučivati najranije od 29. travnja 2019. do najkasnije 31. svibnja 2019. te se smatra da će odabrani Ponuditelj biti spreman, na zahtjev Naručitelja, robu isporučiti bilo kada u tom terminu. Roba će se isporučiti u jednom ciklusu za jednu predviđenu podjelu kompleta/paketa školskog pribora i to u/na svako mjesto isporuke, a prema pisanom zahtjevu na kojem će Naručitelj iskazati potrebne količine za svako mjesto isporuke, a sve u skladu s Troškovnikom. Unutar ciklusa, a prema pisanom zahtjevu, isporuku za lokacije navedene u točki 2.6. Naručitelj može podijeliti u nekoliko faza ovisno o količini robe za svaku lokaciju, a prema skladišnim kapacitetima, dinamici podjele i stvarnom broju korisnika.

Nakon primitka pisanog zahtjeva Naručitelja za isporuku paketa za sve lokacije isporuke, odabrani Ponuditelj treba započeti dostavu isporučene robe u roku od **najkasnije 15 dana od dana primitka pisanog zahtjeva**. Cjelokupna isporuka na sve lokacije može trajati **maksimalno 10 dana**, a prema dogovoru s Naručiteljem.

Isporučitelj mora 48 sati prije početka isporuke dostaviti Naručitelju plan isporuke za sva mjesta isporuke koji uključuje lokaciju dostave, datum i točno vrijeme dostave. Isporučke se moraju organizirati isključivo radnim danom te na lokacijama isporuke moraju biti najkasnije do 14:00 sati.

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), ovjerenim od strane Naručitelja ili ovlaštene osobe partnera/suradnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

Prilikom isporuke robe predstavnik Naručitelja će izvršiti kontrolu količine i kvalitete isporučene robe. U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, odabrani Ponuditelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku dva radna dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda ili zamjenu najspravnijih proizvoda. U slučaju da se zamjena ne može izvršiti u navedenom roku, odabrani Ponuditelj se obvezuje tu robu uzeti u povrat.

O naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda Naručitelj mora obavijestiti Ponuditelja pismenim putem uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka. Ponuditelj se obvezuje, po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima proizvoda, iste proizvode zamijeniti i isporučiti u roku pet dana.

Ako se nedostaci u količini i kakvoći isporučene robe utvrde više od tri puta, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti razliku do cijene drugog Ponuditelja i sve troškove vezane uz takvu nabavu.

Ponuditelj će komplete/pakete školskog pribora isporučivati sortirane prema mjestu isporuke i složene na palete standardnih dimenzija (1,2m x 0,8m) koje je dužan spustiti iz dostavnog vozila. Sva vozila Ponuditelja moraju biti opremljena rampom i ručnim viličarom.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

2.6. MJESTO ISPORUKE ROBE

Roba se isporučuje prema količinama koje će Naručitelj dostaviti putem pisane narudžbe za svako mjesto isporuke, na sljedeće adrese:

1. Gradsko Društvo Crvenog križa SPLIT
Ruđera Boškovića 26, 21000 Split
2. Gradsko Društvo Crvenog križa HVAR
Fabrik 35, 21450 Hvar
3. Gradsko Društvo Crvenog križa TROGIR
Ribola bb, 21220 Trogir
4. Gradsko Društvo Crvenog križa DRNIŠ
Nikole Tesle 39, 22320 Drniš
5. Gradsko Društvo Crvenog križa BUJE
Poležine 9, 52470 Umag
6. Gradsko Društvo Crvenog križa KAŠTELA
Braće Radića 1a, 21212 Kaštel Sućurac
7. Gradsko Društvo Crvenog križa SINJ
Ulica Miljenka Buljana 37, 21230 Sinj
8. Općinsko Društvo Crvenog Križa PLITVIČKA JEZERA
Trg Svetog Jurja 5, 53230 Korenica
9. Gradsko Društvo Crvenog križa DUBROVNIK
Obala Ivana Pavla II 61, 20000 Dubrovnik
10. Gradsko Društvo Crvenog križa GOSPIĆ
Kaniška 109, 53000 Gospić
11. Gradsko Društvo Crvenog križa GRAČAC
Školska 10, 23440 Gračac
12. Gradsko Društvo Crvenog križa MAKARSKA
Kačićev trg 11, 21300 Makarska
13. Gradsko Društvo Crvenog križa ZADAR
Ljudevita Posavskog 4, 23000 Zadar
14. Gradsko Društvo Crvenog križa BIOGRAD NA MORU
Neretvanska ulica bb, 23210 Biograd na moru
15. Gradsko Društvo Crvenog križa SOLIN
Marka Marulića 17, 21209 Mravince
16. Gradsko Društvo Crvenog križa SUPETAR



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Petra Jakšića 11, 21400 Supetar

17. Gradsko društvo Crvenog križa OTOČAC
Ulica Ive Senjanina 10, 53220 Otočac
18. Gradsko društvo Crvenog križa VODICE
Obala Vladimira Nazora 4, 22211 Vodice
19. Gradsko društvo Crvenog križa KORČULA
Put sv. Antuna bb, 20260 Korčula
20. Gradsko društvo Crvenog križa DONJI LAPAC
Stjepana Matića 27, 53250 Donji Lapac
21. Gradsko društvo Crvenog križa VRLIKA
Trg fra Filipa Grabovca 5, 21236 Vrljka
22. Gradsko društvo Crvenog križa OBROVAC
Ante Starčevića 1, 23450 Obrovac
23. Gradsko društvo Crvenog križa PLOČE
Fra Luke Vladimirovića 2, 20340 Ploče

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

A) Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

1. ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
2. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
3. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
4. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.

B) Gospodarski subjekt može se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

1. ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
2. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. stavak A prihvaća potpisanu **Izjavu o nepostojanju obveznih razloga za isključenje**



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Obrazac Izjave nalazi se u prilogu 2. Dokumentacije.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3. stavak B prihvaća potpisanu **Izjavu o nepostojanju ostalih razloga za isključenje** Ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Obrazac Izjave nalazi se u prilogu 3. Dokumentacije.

Iznimno, Naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta u slučaju postojanja osnova za isključenje u smislu točke 3. stavka B ako utvrdi da će taj gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3. stavka B može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- 1) plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- 2) aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi kaznenim djelom ili propustom
- 3) odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, *Izjavu o nepostojanju obveznih razloga za isključenje* i *Izjavu o nepostojanju ostalih razloga za isključenje* mora ispuniti i u zajedničkoj ponudi dostaviti svaki gospodarski subjekt.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije od Ponuditelja zatražiti dostavu potvrde odnosno druge isprave tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za Ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta. Naručitelj može u bilo kojem trenutku od Ponuditelja zatražiti dodatne dokumente koji dokazuju nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

4.2. UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju dva dokumenta:

- 1) Obrazac BON-2/SOL-2, dokument izdan od strane bankarskih ili drugih financijskih institucija, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Traženim dokumentom Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio u blokadi duže od sedam (7) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od deset (10) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta u predmetnom dokazu sposobnosti obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva za dostavu ponuda.
- 2) Dokaz o ukupnom prometu za prethodne dvije financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, iz kojeg mora biti vidljivo da je Ponuditelj u jednoj od navedene dvije financijske godine ostvario ukupan promet u iznosu većem od procijenjene vrijednosti ove nabave. Dokaz o tome Ponuditelj može dati u obliku izjave ili drugog odgovarajućeg dokumenta kao što su obrazac BON-1/SOL-1 ili račun dobiti i gubitka ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta.

Procjena je Naručitelja da gubitak u poslovanju ponuditelja dovodi u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmeta ove nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, u svrhu dokazivanja financijske sposobnosti, osloniti na sposobnost drugog subjekta, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, svi gospodarski subjekti uključeni u ponudu dostavljaju navedene dokaze o financijskoj sposobnosti ili dokaz o oslanjanju na drugi gospodarski subjekt.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj treba priložiti:

- 1) Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima o isporuci robe u posljednje tri godine kojima se dokazuje zadovoljavajuće izvršenje najmanje jednog ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave, a koje moraju sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, datum ugovora, predmet ugovora, vrijednost isporučene robe, datum i mjesto isporuke, navod je li roba uredno isporučena. U slučaju nemogućnosti dobivanja potvrde od druge ugovorne strane, valjana je ovjerena izjava Ponuditelja s traženim podacima i priloženim dokazom da je takva potvrda zatražena. Navedenim dokazima Ponuditelj mora dokazati da uredno izvršavao preuzete ugovorne obveze za isporuku robe iste ili slične vrste kao predmet nabave.

Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje svaki član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

4.4. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1., dok su svi zajedno dužni dokazati sposobnost iz točke 4.2 i 4.3.

4.5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva u točki 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije sklapanja ugovora, Naručitelj može od odabranog Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenta koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. PONUDA

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u Prilogu 1.
2. Izjava o nepostojanju obveznih razloga za isključenje popunjena, potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u Prilogu 2.
3. Izjava o nepostojanju ostalih razloga za isključenje popunjena, potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u Prilogu 3.
4. Ponudbeni troškovnik popunjen, potpisan i ovjeren od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje - obrazac u Prilogu 4.
5. Podaci o članovima zajednice ponuditelja popunjeni, potpisani i ovjereni od strane člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem ako je primjenjivo - obrazac u Prilogu 5.
6. Izjava o zajedničkoj ponudi popunjeni, potpisani i ovjereni od strane svih članova zajednice ponuditelja ako je primjenjivo - obrazac u prilogu 5.1.
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja popunjena, potpisana i ovjerena od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje ako je primjenjivo - obrazac u prilogu 5.2.
8. Podaci o podizvoditeljima popunjeni od strane osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje ako je primjenjivo - obrazac u prilogu 5.3.
9. Tražene dokaze o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj sposobnosti, te tehničkoj i stručnoj sposobnosti navedene u točkama 4.1., 4.2. i 4.3.
10. Jamstvo za ozbiljnost ponude kako je navedeno u točki 9.3.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge. Predmetnu dokumentaciju ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovoga Poziva za dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Pri sastavljanju ponude **NE SMIJU** se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca Ponudbenog lista i Troškovnika.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu, a stranice ponude moraju biti numerirane (redni broj/ukupan broj stranica), počevši od naslovne stranice. Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti numerirano na način da na prozirnoj, perforiranoj, plastičnoj košuljici stoji redni broj stranice kroz ukupni broj stranica za samo jednu stranicu bez obzira na broj stranica od kojih se jamstvo sastoji.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

5.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- cijenu ponude iskazati brojkama u kunama (HRK)
- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao neprihvatljiva.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza (osim PDV-a) i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Cijene ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

U ukupnu cijenu ponude uračunati su troškovi: dostave kompleta/paketa, ambalaže, tiskanje popisa artikala u paketu i oznake na vanjskoj strani ambalaže.

5.3. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

5.4. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

5.5. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

5.6. ROK VALJANOSTI PONUDE

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.7. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara ponude, pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Prije evaluacije ponuda prema kriteriju za odabir – najniža cijena – Odbor za nabavu utvrđuje jesu li dostavljene ponude cjelovite i sukladne svim uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, odnosno vrši:

- provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije
- provjeru postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- provjeru pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti

O pregledu i ocjeni ponuda Odbor za nabavu sastavlja zapisnik na način da je njime transparentno evidentiran evaluacijski proces te odluka o odabiru najbolje ponude.

Najbolja ponuda je ponuda kvalificiranog Ponuditelja koja ispunjava sve uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima najnižu cijenu, sukladno kriteriju za odabir ove Dokumentacije.

7. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijave i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nabavi i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu Ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude kako je traženo u točki 9.3. a) ove Dokumentacije, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške i nedostatke odnosno, nejasnoće ako pogreške, nedostaci nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponude Ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
- ponudu koja sadrže štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u Dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).



EUROPSKA UNIJA

MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKUFOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJEGRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. ODREDBE O ZAJEDNICI PONUDITELJA

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice Ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice Ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja navedeni u točki 3., te dokazati sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

9.2. ODREDBE O PODIZVODITELJIMA

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su:

1. radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova ili pružanja usluga
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak Naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je Naručitelj pristao na to, odabrani Ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti sljedeće podatke za novoga podizvoditelja:

1. radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja radova ili pružanja usluga
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja navedeni u točki 3., te dokazati sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije.

9.3. JAMSTVA

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeća jamstva:

a) Ponuditelj je obavezan dostaviti **jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od 3% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a s rokom važenja sukladno roku valjanosti ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice, bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

1. Odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. Dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje
3. Nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika u smislu točke 4.5. ove Dokumentacije za nadmetanje;
4. Odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi;
5. Nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora

U slučaju javljanja zajednice Ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže Nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice Ponuditelja na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se Ponuditeljima u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, a odabranom Ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Iznimno, Ponuditelj može Naručitelju umjesto zadužnice ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu i u svrhu plaćanja upisati: jamstvo za ozbiljnost ponude – nabava kompleta školskog pribora – ev.br. 01-2019. Uplata se vrši na žiro račun Naručitelja:

IBAN: HR9224070001100578536

Model: 00

Poziv na broj: 01-2019

Ako Ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

b) Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (cijene bez PDV-a) u obliku bankarske garancije plative na „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice. Navedeno jamstvo odabrani Ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja do 1. srpnja 2019. godine.

Iznimno, Ponuditelj može Naručitelju umjesto bankarske garancije ili bjanko zadužnice dati novčani polog u traženom iznosu i u svrhu plaćanja upisati: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – nabava kompleta školskog pribora – ev.br. 01-2019. Uplata se vrši na žiro račun Naručitelja:

IBAN: HR9224070001100578536

Model: 00

Poziv na broj: 01-2019

Po urednom izvršenju i isteku Ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 dana od dana isteka Ugovora u korist odabranog Ponuditelja izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

9.4. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je: 2. travnja 2019. do 12 sati
- mjesto podnošenja ponuda:
Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Split, Ruđera Boškovića 28/II, 21000 Split

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se Ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

9.5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda može biti dostavljena poštom ili izravno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
Na omotnici treba navesti adresu:

**Hrvatski Crveni križ
Gradsko društvo Crvenog križa
Split,
Ruđera Boškovića 28/II,
21000 Split**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

**„NE OTVARAJ – PONUDA ZA NADMETANJE“
FEAD faza II Nabava kompleta školskog pribora
„Humanitarni paket za Dalmaciju i Primorje II“**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

9.6. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 2. travnja 2019. u 12:00 sati na adresi Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Split, Ruđera Boškovića 28/II, 21000 Split, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

9.7. ZAPRIMANJE PONUDA

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

9.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja, odnosno podizvoditelja sukladno točki 9.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa, a Naručitelj se obvezuje izvršiti isplatu u roku od 60 dana.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

9.9. IZMJENA ILI POVLAČENJE PONUDE

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri Ponuditelja.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

9.10. NEUOBICAJENO NISKA CIJENA

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

9.11. PREDSTAVKE

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 5 (pet) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 8. ove Dokumentacije Posredničkom tijelu – Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, a preslika predstavke dostavlja se i Naručitelju.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

10. PRILOZI

Prilog 1.	Ponudbeni list
Prilog 2.	Izjava o nepostojanju obveznih razloga za isključenje ponuditelja
Prilog 3.	Izjava o nepostojanju ostalih razloga za isključenje ponuditelja
Prilog 4.	Troškovnik
Prilog 5.	Podaci o članovima zajednice ponuditelja
Prilog 5.1.	Izjava o zajedničkoj ponudi
Prilog 5.2.	Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
Prilog 5.3.	Podaci o podizvoditeljima
Prilog 6.	Popis artikala u paketu
Prilog 7.	Oznaka s logom projekta



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Prilog 1.

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Kompleti/paketi školskog pribora

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Split, R. Boškovića 28,
21000 Split

Ponuditelj (Tvrtka ili naziv):

Adresa sjedišta:

OIB:

Broj računa (IBAN):

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte:

E-pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Telefaks:

1. Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Komplete/Pakete školskog pribora**, sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema Troškovniku koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje:

Cijena ponude: kn

PDV: kn

Ukupna cijena ponude: kn (brojevima)

2. Rok valjanosti ponude je devedeset (90) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Prilog 2.

IZJAVA

o nepostojanju obveznih razloga za isključenje

kojom ja,

.....
(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

.....
kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave

da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje, nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima

da su ispunjene sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja

da se nisam lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije

U _____, _____ 2019. godine.

.....
(potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Prilog 3.

IZJAVA o nepostojanju ostalih razloga za isključenje

kojom ja,

.....
(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

.....

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

.....
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjernovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima

da u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nisam učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U _____, _____ 2019. godine.

.....
(potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Prilog 4.

Komplet/paket školskog pribora							
SADRŽAJ JEDNOG PAKETA (navedeni minimalni tehnički zahtjevi u smislu količine proizvoda)							
R.B.	ARTIKL	JED.MJERE	KOLIČINA	NAZIV PONUĐENOG PROIZVODA, KOLIČINA U SETU (primjenjivo kod artikala potraživanih u setu) I BROJ PONUĐENIH KOMADA	CIJENA PROIZVODA BEZ PDV-a	PDV	CIJENA PROIZVODA S PDV-om
1.	Školska torba	komad	1				
2.	Set grafitnih olovki za pisanje srednje tvrdoće HB, minimalno 4/1	komad	1				
3.	Set kemijskih olovki, plave, minimalno 3/1	komad	1				
4.	Šiljilo za olovke, metalno, jednostruko	komad	1				
5.	Gumica za brisanje traga olovke	komad	1				
6.	Pernica prazna, jednostruka s dva preklopa, dimenzije 20x14x4 cm, različitih dječjih motiva za dječake i za djevojčice	komad	1				
7.	Set drvenih bojica, minimalno 24/1, različite boje	komad	1				
8.	Set flomastera, promjer 2mm, minimalno 18/1, različite boje	komad	1				
9.	Set vodenih boja, minimalno 12 različitih boja, u PVC kutiji	komad	1				
10.	Set kistova za vodene boje i tempere, minimalno 5/1	komad	1				
11.	Geometrijski set - 1 ravno duljine minimalno 30 cm, 1 trokut 30°/60°hipotenuze 23 cm, trokut 45° hipotenuze 20 cm	komad	1				
ARTIKL UKUPNO		JED.MJERE	KOLIČINA	UKUPNA CIJENA PAKETA BEZ PDV-a	PDV po jednom paketu	UKUPNA CIJENA JEDNOG PAKETA S PDV-om	
KOMPLET/PAKET ŠKOLSKOG PRIBORA		paket	1				



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

UKUPNO						
	OPIS	JED.MJERE	KOLIČINA	UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a	PDV	UKUPNA CIJENA S PDV-om
	KOMPLET/PAKET ŠKOLSKOG PRIBORA	paket	850			

U _____, _____ 2019. godine

pečat i potpis



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Prilog 5.

Naziv i sjedište naručitelja: Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Split, OIB: 99064774069, Ruđera Boškovića 28, 21000 Split

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja):

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

Broj računa:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____

Adresa za dostavu pošte:

1.član: _____
2.član: _____
3.član: _____
4.član: _____



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Predmet nabave:

Broj ponude:

Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Napomena:

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.*



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Prilog 5.1.

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Izjavljujem da u postupku nabave za nabavu kompleta/paketa školskog pribora, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Nositelj zajedničke ponude je:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Ako naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje)

Ako naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalno-pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

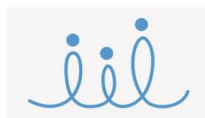
U _____, _____ 2019.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Prilog 5.2.

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA (popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

kojom izjavljujem da:

Gospodarski subjekti:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

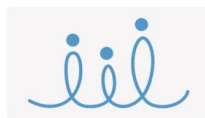
Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

OIB:	
Žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u slučaju odabira naše ponude.

Članovi zajednice ponuditelja:

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene
osobe gospodarskog subjekta)

U _____, _____ 2019.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Prilog 5.3.

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI,
AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**
(popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

Naziv i sjedište naručitelja:	Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Split, Ruđera Boškovića 28, 21000 Split
-------------------------------	--

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa):

1. podizvoditelj: _____
2. podizvoditelj: _____
3. podizvoditelj: _____
4. podizvoditelj: _____

Radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj:

1. podizvoditelj: _____
2. podizvoditelj: _____
3. podizvoditelj: _____
4. podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova ili pružanja usluga:

1. podizvoditelj: _____
2. podizvoditelj: _____
3. podizvoditelj: _____
4. podizvoditelj: _____



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

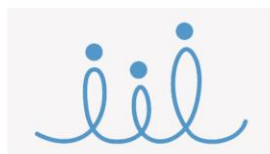
Prilog 6.



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

HUMANITARNI PAKET ZA DALMACIJU I PRIMORJE II

Poštovani sugrađani,

dostavljamo Vam Humanitarni paket financiran iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) kojemu je cilj ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

PAKET ŠKOLSKOG PRIBORA

Redni br.	NAZIV	JEDINICA MJERE	KOLIČINA
1.	ŠKOLSKA TORBA	komad	1
2.	SET GRAFITNIH OLOVKI	komad	1
3.	SET KEMIJSKIH OLOVKI	komad	1
4.	ŠILJILO	komad	1
5.	GUMICA ZA BRISANJE	komad	1
6.	PERNICA	komad	1
7.	SET DRVENIH BOJICA	komad	1
8.	SET FLOMASTERA	komad	1
9.	SET VODENIH BOJA	komad	1
10.	SET KISTOVA	komad	1
11.	GEOMETRIJSKI SET	komad	1

Vaše Društvo Hrvatskog Crvenog križa!



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

Prilog 7.

HUMANITARNI PAKET ZA DALMACIJU I PRIMORJE II



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

PAKET ŠKOLSKOG PRIBORA



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

HUMANITARNI PAKET ZA DALMACIJU I PRIMORJE II



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

PAKET A

za **mušku** djecu I. i II. razreda osnovne škole

HUMANITARNI PAKET ZA DALMACIJU I PRIMORJE II



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

PAKET A

za **žensku** djecu I. i II. razreda osnovne škole

HUMANITARNI PAKET ZA DALMACIJU I PRIMORJE II



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

PAKET B

za **mušku** djecu III. i IV. razreda osnovne škole

HUMANITARNI PAKET ZA DALMACIJU I PRIMORJE II



EUROPSKA UNIJA



MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU,
OBITELJ, MLADE I SOCIJALNU
POLITIKU



FOND EUROPSKE POMOĆI
ZA NAJPOTREBITIJE



GRADSKO DRUŠTVO
CRVENOG KRIŽA SPLIT

PAKET B

za **žensku** djecu III. i IV. razreda osnovne škole