|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description: Europa Flagge | Description: Opis: C:\Users\diana.mededovic\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Low\Content.IE5\O129MYIM\tmp_20100114155715_0[1].jpg | Description: C:\Users\KING\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.137\Fead identitet cmyk-04.jpg |  |
| EUROPSKA UNIJA | MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, MLADE, OBITELJ I SOCIJALNU POLITIKU |

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

JAVNO NADMETANJE U JEDNOJ FAZI

Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

**NAZIV NABAVE: Nabava paketa higijenskih i kućanskih proizvoda**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 6/2018**

**O PROJEKTU:**

NAZIV PROJEKTA: „**Caritasovi paketi radosti**“

NAZIV POZIVA: Poziv na dostavu projektnih prijedloga Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku ''Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći-faza II''

OČEKIVANO TRAJANJE PROJEKTA: 09.08.2018. – 08.08.2019.

**Sisak, studeni 2018**

**SADRŽAJ**

[1 OPĆI PODACI 4](#_Toc521763081)

[1.1 Podaci o Naručitelju 4](#_Toc521763082)

[1.2 Osoba zadužena za kontakt 4](#_Toc521763083)

[1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa 4](#_Toc521763084)

[1.4 Evidencijski broj nabave 4](#_Toc521763085)

[1.5 Vrsta postupka nabave 4](#_Toc521763086)

[1.6 Vrsta ugovora o nabavi 4](#_Toc521763087)

[1.7 Procijenjena vrijednost nabave 4](#_Toc521763088)

[1.8 Početak postupka nabave 4](#_Toc521763089)

[1.9 Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje 5](#_Toc521763090)

[2 PODACI O PREDMETU NABAVE 5](#_Toc521763091)

[2.1 Opis predmeta nabave 5](#_Toc521763092)

[2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave 5](#_Toc521763093)

[2.3 Količina predmeta nabave 5](#_Toc521763094)

[2.4 Tehničke specifikacije 5](#_Toc521763095)

[2.5 Mjesto isporuke robe: Sisak, Petrinja, Kloštar Ivanić, Popovača, Kutina i Kravarsko. 6](#_Toc521763096)

[2.6 Rok, količina i način isporuke robe 6](#_Toc521763097)

[3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 6](#_Toc521763098)

[Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave: 6](#_Toc521763099)

[4 ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 7](#_Toc521763100)

[4.1 Pravna i poslovna sposobnost 7](#_Toc521763101)

[4.2 Financijska sposobnost 8](#_Toc521763102)

[4.3 Tehnička i stručna sposobnost 8](#_Toc521763103)

[4.4 Pravila dostavljanja dokumenata 9](#_Toc521763104)

[4.5 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja 9](#_Toc521763105)

[5 PODACI O PONUDI 9](#_Toc521763106)

[5.1 Sadržaj ponude 9](#_Toc521763107)

[5.2 Način izrade ponude 10](#_Toc521763108)

[5.3 Način određivanja cijene ponude 10](#_Toc521763109)

[5.4 Kriterij za odabir ponude 11](#_Toc521763110)

[5.5 Pojašnjenje i upotpunjavanje 11](#_Toc521763111)

[5.6 Jezik i pismo ponude 11](#_Toc521763112)

[5.7 Rok valjanosti ponude 11](#_Toc521763113)

[5.8 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 11](#_Toc521763114)

[6 OSTALE ODREDBE 12](#_Toc521763115)

[6.1 Odredbe o zajednici ponuditelja 12](#_Toc521763116)

[6.2 Odredbe o podizvoditeljima 12](#_Toc521763117)

[6.3 Jamstva 13](#_Toc521763118)

[6.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 13](#_Toc521763119)

[6.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 13](#_Toc521763120)

[6.4 Rok za dostavu ponuda 13](#_Toc521763121)

[6.5 Način dostave ponude 14](#_Toc521763122)

[6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru 14](#_Toc521763123)

[6.7 Rok, način i uvjeti plaćanja 14](#_Toc521763124)

[6.8 Neuobičajeno niska cijena 15](#_Toc521763125)

[6.9 Predstavke 15](#_Toc521763126)

[Prilozi 16](#_Toc521763127)

# OPĆI PODACI

## Podaci o Naručitelju

Naziv i adresa Naručitelja: Caritas sisačke biskupije

Sjedište i adresa Naručitelja: Trg bana Josipa Jelačića 1, 44000 Sisak

OIB Naručitelja: 49058451412

Broj telefona: 044 530 222

Broj telefaksa: 044 530 223

Adresa elektroničke pošte: caritas@biskupija-sisak.hr

Internetska adresa: www.caritas.biskupija-sisak.hr

***\*Napomena:*** *Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.*

*Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici* [*www.fead.hr*](http://www.fead.hr)

## Osoba zadužena za kontakt

Ime i prezime: Danijela Švrga, voditelj projekta

Broj telefona: 099 4362588

Adresa elektroničke pošte: projekti.csb@gmail.com

## Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 90/11) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Caritas Sisačke biskupije ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

## Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 6/2018

## Vrsta postupka nabave

Javno nadmetanje u jednoj fazi (postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).

## Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi robe.

## Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 271.096,00 kn bez PDV-a.

## Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskim stranicama [www.fead.hr](http://www.fead.hr) .

Datum objave Obavijesti o nabavi je 21.11.2018.

## Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i informacije u vezi dokumentacijom za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne

informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje.

Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem,

slanjem upita na adresu elektroničke pošte: **projekti.csb@gmail.com**

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom sedmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može tijekom roka za dostavu ponuda izmijeniti dokumentaciju za nadmetanje. U tom slučaju obvezan je objaviti izmjenu na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna obavijest o nabavi i dokumentacija za nadmetanje. Ako su izmjene dokumentacije za nadmetanje značajnije, naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda ili prijava. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti, ali ne smije biti kraće od pet dana.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## Opis predmeta nabave

Predmet nabave je **nabava paketa kućanskog tekstila** sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

## Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave je jedinstven i nije podijeljen u grupe.

## Količina predmeta nabave

Okvirna količina predmeta nabave specificirana je u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

## Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

## Mjesto isporuke robe: Sisak, Petrinja, Križ, Popovača, Kutina i Kravarsko.

## Rok, količina i način isporuke robe

Rok isporuke robe trajat će od potpisa ugovora do 08.08.2019. a prema količinama koje će

Naručitelj dostaviti putem pisane narudžbe u/na za to navedena mjesta isporuke. Rok isporuke paketa kućanskog tekstila proteže se na 7 mjeseci od dana potpisa Ugovora. Isporuka paketa kućanskog tekstila se dostavlja jednokratno odnosno jednom tijekom provedbe ugovora. Vrsta i točna količina kućanskog tekstila će se isporučiti u prethodnom dogovoru s Naručiteljem, a u skladu s Troškovnikom u / na za to navedena mjesta isporuke. Nakon primitka pisane narudžbe, Ponuditelj treba dostaviti naručenu robu u roku 90 dana u/na narudžbi navedeno mjesto isporuke. Isporuka paketa odvijat će se u vremenu od 7 00 do 19 00 sati, Ponuditelj ne može dostavu izvršiti u vremenu izvan 7 00 - 19 00 sati. Sve isporuke koje bi ponuditelj dostavio izvan navedenog vremena neće biti preuzete od strane Naručitelja, te Naručitelj ne odgovara za troškove vezane uz takvu isporuku robe i eventualne dodatno nastale troškove.

Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili drugim odgovarajućim vjerodostojnim dokumentom ovjerenim od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

# RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

## Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave:

* Ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
* Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
* Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);
* Ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koji su navedeni kao razlozi za isključenje;
* Ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud i ako je obustavio poslovne aktivnosti.

**Dokument kojim se dokazuje navedeno:** Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ponuditelja.** Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja mora biti ovjerena

pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Ogledni primjerak Izjave o nepostojanju razloga isključenja ponuditelja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje – Prilog broj 2.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3. ove Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3 ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja

U slučaju podizvoditelja postojanje razloga isključenja definirano je točkom 3 ove dokumentacije stoga podizvoditelj prilaže ponudi tražene dokumente definirane tom točkom.

Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije.

# ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

## Pravna i poslovna sposobnost

* **Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja).**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

**Dokument kojim se dokazuje navedeno:** Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvodom,** a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od **3 mjeseca** računajući od dana objave postupka nabave.

## Financijska sposobnost

**Dokaz o solventnosti ponuditelja** – Račun dobiti i gubitka za 2017. godinu ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, s time da nije sposoban ponuditelj koji je ostvario gubitak u 2017. godini.

**Procjena je naručitelja da gubitak u poslovanju ponuditelja dovodi u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmetne robe/usluge.**

ILI

dokazom o solventnosti ponuditelj dokazuje da nije bio neprekidno u blokadi dulje od 30 dana ili ukupno više od 45 dana u posljednjih 6 mjeseci i da ponuditelj nema evidentirane naloge za plaćanje za čije izvršenje nema pokriće na računu.

**Dokument kojim se dokazuje navedeno:** dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, **BON-2/SOL-2.**, pribavljen bilo kojeg datuma nakon početka postupka javne nabave, od kojeg datuma će se računati i ispunjavanje postavljenog uvjeta.

Gospodarski subjekt može financijsku sposobnost dokazati i drugim dokazom, različitim od onog traženog u Dokumentaciji za nadmetanje, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

## Tehnička i stručna sposobnost

Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost:

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini sa vrijednosti robe, datumom i nazivom druge ugovorne strane, kojim ponuditelj dokazuje da je u aktualnoj godini i tijekom 3 (tri) godine koje joj prethode uredno izvršio jedan ili maksimalno 5 (pet) ugovora za isporuku iste ili slične robe iz predmeta nabave čiji zbrojeni iznosi minimalno iznose 135.548,00 kn bez PDV-a.

Potvrda o uredno izvršenoj isporuci robe mora sadržavati:

* naziv i sjedište druge ugovorne strane,
* naziv i sjedište isporučitelja robe,
* predmet isporuke iz kojeg se vidi vrsta isporučenih roba,
* vrijednost isporučenih roba bez PDV-a,
* datum izvršenja,
* navod da su isporuke uredno izvršene.

## Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji **mogu dostaviti u neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a **prije donošenja odluke o odabiru,** naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti **dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata** koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

## Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1. i dok su svi zajedno dužni dokazati sposobnost iz točke 4.2.

# PODACI O PONUDI

## Sadržaj ponude

**Ponuda sadrži**:

1. Sadržaj ponude – tj. popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude, sa naznakom rednih brojeva stranice sukladno točki 5.2. ove Dokumentacije, (npr. str. 7/82 - jamstvo za ozbiljnost ponude). **Sadržaj ponude tj.** **popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude nalazi se na prvoj stranici uvezane ponude.**

2. Popunjeni ponudbeni list,

3. Popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici (prilažu samo ponuditelji koji

su u zajednici ponuditelja),

4. Popunjeni podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u

podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podizvoditelja/e),

5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,

6. Tražene dokaze sposobnosti:

- pravna i poslovna sposobnost

- financijska sposobnost

- tehnička sposobnost

7. Jamstvo za ozbiljnost ponude

8. Izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

9. Popunjen i potpisan troškovnik,

10. Pisana izjava o načinu pakiranja paketa

## Način izrade ponude

* + - Ponuda se izrađuje na način da čini **cjelinu**. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
    - **Ponuda se uvezuje** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
    - Ako je ponuda izrađena u **dva ili više dijelova**, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
    - Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti **od koliko se dijelova** ponuda sastoji.
    - Stranice ponude se označavaju **brojem** na način da je vidljiv **redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/24)**
    - Kada je ponuda izrađena od više dijelova, **stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.** Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
    - **Ispravci** u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## Način određivanja cijene ponude

* Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.
* Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
* Cijena se iskazuje u brojkama.
* U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
* Potrebno je navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
* Cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

## Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu koja je pristigla ranije.

## Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti kandidat ili ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj (koji nije obveznik Zakona o javnoj nabavi) može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od **5 kalendarskih dana.**

Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. U slučaju ne ispunjenja navedenog uvjeta, Naručitelj zadržava pravo isključenja Ponuditelja iz postupka.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

## Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Svaka izmjena ili obavijest o odustajanju od ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstom „ODUSTAJANJE“ ili „IZMJENA i/ili DOPUNA“, ovisno o namjeri ponuditelja.

# OSTALE ODREDBE

## Odredbe o zajednici ponuditelja

* Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
* Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
* Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da li član zadovoljava pravila o sudjelovanju, postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
* U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
* Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
* Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

## Odredbe o podizvoditeljima

* Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

* Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
* Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

* Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
* Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

* Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

1. uvjete iz točke 3. Dokumentacije

2. uvjete iz točke 4. Dokumentacije ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave

za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost

podizvoditelja kojeg mijenja.

* + - * + Odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.
        + Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor:

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podizvoditelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja

Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podizvoditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

* Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## Jamstva

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 3% procijenjene vrijednosti javne nabave, odnosno 3% procijenjene vrijednosti za onu grupu za koju ponuditelj daje svoju ponudu s rokom važenja sukladno roku valjanosti ponude u obliku bankarske garancije plative na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

* da je korisnik garancije Caritas Sisačke biskupije,
* da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos u slučaju:

- odustajanja gospodarskog subjekta od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN,

- neprihvaćanja ispravka računske greške

- odbijanja potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi

- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Umjesto bankarske garancije, gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti javne nabave, odnosno 3% procijenjene vrijednosti za onu grupu za koju ponuditelj daje svoju ponudu na račun Naručitelja u OTP banka d.d., IBAN: HR0724070001500003368, model: HR00, poziv na broj: 06-2018.

Ako Ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i one u elektroničkom obliku.

U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja na ukupan iznos.

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora (cijena bez PDV- a). Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije plative na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika.

Umjesto bankarske garancije, gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu 10% vrijednosti ugovora na račun Naručitelja u OTP banka d.d., IBAN: HR0724070001500003368, model: HR00, poziv na broj: 06-2018

## Rok za dostavu ponuda

* Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **11.12.2018. godine u 12:00 h.**
* Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
* Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obvezan o tome izdati potvrdu.
* Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

## Način dostave ponude

* Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja
* Ponuditelj podnosi svoju ponudu u vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.
* Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude.
* Na omotnici treba navesti adresu:

**Caritas Sisačke biskupije**

**Trg Vere Grozaj bb, 44000 Sisak**

**„Nabava paketa kućanskog tekstila“**

**EN/JN-6/2018**

**NE OTVARAJ**

* U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna dostavlja se na isti način kao i ponuda.
* Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju.
* Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

## Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

## Rok, način i uvjeti plaćanja

* Rok plaćanja: 30 dana od ispostave računa.
* Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će

isporučiti ili pružiti podizvoditelj, Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

* Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije

svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

* Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi

koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

## Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedinačna cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj **može odbiti** takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti **objašnjenja** s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

## Predstavke

* Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama propisanim kroz Postupak nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, zbog kojeg je:
* neopravdano isključen iz postupka nabave,
* njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
* evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje.
* Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti o razlozima za isključenje/odbijanje ponude ili obavijesti o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu Posredničkom tijelu, a preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.
* Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.
* Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.
* Posredničko tijelo za podnošenje predstavki je:

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku

Služba za fondove Europske unije

Trg Nevenke Topalušić 1, 10000 Zagreb

tel. +385 1 55 57 111

faks: +385 1 55 57 222

e-mail: [fead@mdomsp.hr](mailto:fead@mdomsp.hr)

web: [www.mdomsp.hr](http://www.mdomsp.hr)

# Prilozi

* Prilog 1 – Ponudbeni list

Dodatak I Ponudbenom listu: Podaci o članovima zajednice ponuditelja

Dodatak II Ponudbenom listu: Podaci o podizvoditeljima

* Prilog 2 - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
* Prilog 3 - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje
* Prilog 4 – Troškovnik
* Prilog 5 – Popis artikala
* Prilog 6 - Oznaka s logom projekta

Prilog 1

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave: Paketi kućanskog tekstila**

**Naručitelj:** Caritas Sisačke biskupije

Ponuditelj:

(Tvrtka ili naziv): ...................................................................................................................

Sjedište: ...................................................................................................................

OIB: ...................................................................................................................

Broj računa(IBAN): .......................................................................

Obveznik PDV-a: DA NE

Adresa za dostavu pošte: ..................................................................................................................

E-pošta: ..................................................................................................................

Kontakt osoba: ..............................................................................................................

Telefon: .............................................. Telefaks: ...................................................

1. Suglasni smo s Dokumentacijom za nadmetanje u postupku javne nabave za **Kućanski tekstil**, sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje, a prema troškovniku koji čini sastavni dio dokumentacije za nadmetanje:

Cijena ponude ............................................. kn

PDV: .............................................

Ukupni ............................................. kn (brojevima)

1. Rok valjanosti ponude je stodvadeset (120) dana od dana otvaranja ponuda.

Broj:

Datum:

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

**Dodatak I - Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja:**

**Naziv i sjedište naručitelja:**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

**Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Broj računa:**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresa za dostavu pošte:**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Predmet nabave**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cijena ponude bez PDV-a\***: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda.**

**Mjesto i datum**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Tiskano ime i prezime:**

1.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.član: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i potpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Napomena:**

**\*** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**Dodatak II - Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište naručitelja: | Caritas Sisačke biskupije, Trg bana Josipa Jelačića 1, 44 000 Sisak |

**Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa):**

1. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj:**

1. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova ili pružanja usluga:**

1. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. podizvoditelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjava o zajedničkoj ponudi**

**Gospodarski subjekti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

**Gospodarski subjekti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

**Gospodarski subjekti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

**Udruženi u zajednicu ponuditelja daju:**

**IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Izjavljujem da u postupku nabave za nabavu raznih prehrambenih proizvoda, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

**Nositelj zajedničke ponude je:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalno-pravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

**Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU**

**O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujem da:

**Gospodarski subjekti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

**Gospodarski subjekti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

**Gospodarski subjekti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv gospodarskog subjekta** |  |
| **Adresa sjedišta:** |  |
| **Telefon:** |  |
| **Telefax:** |  |
| **E-mail:** |  |
| **OIB:** |  |
| **Žiro račun:** |  |
| **Odgovorna osoba/e:** |  |

Kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u slučaju odabira naše ponude.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

Prilog 2 – izjava o nepostojanju razloga za isključenje

**IZJAVA**

kojom ja ...........................................................................................................................................

(ime i prezime, broj osobne iskaznice i naziv izdavatelja)

...........................................................................................................................................

kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

...........................................................................................................................................

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

**pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da je gospodarski subjekt,**

**registriran za djelatnost koja je predmet nabave**

**da kao osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje,**

**nisam pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima**

**da su ispunjene sve obveze plaćanja dospijelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mi prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja**

**da se nisam lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije**

**da gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, i njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije obustavio poslovne aktivnosti.**

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018. godine.

...............................................

(potpis ovlaštene osobe)

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave

* Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe

Prilog 3

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA

NADMETANJE

kojom ja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

Izjavljujem da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćam i da ću izvršiti predmet nabave Paketi kućanskog tekstila, u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujem svojim potpisom.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto i datum) (ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

**Prilog 4.**

**TROŠKOVNIK PREDMETA NABAVE – NABAVA PAKETA KUĆANSKOG TEKSTILA**

* + - 1. **Predmet nabave** Paket kućanskog tekstila

Predmet nabave je paket kućanskog tekstila, prema sljedečim okvirnim količinama:

* **Paket kućanskog tekstila: 1.648 komada**

Ukupno: **1.648 paketa kućanskog tekstila**.

* + - 1. **Tehničke specifikacije predmeta nabave**

**„PAKETI KUĆANSKOG TEKSTILA“**

Predmet nabave je Paket kućanskog tekstila prema sljedečim tehničkim specifikacijama:

PAKET KUĆANSKOG TEKSTILA **minimalno** sadrži sljedeče proizvode:

- Ručnik minimalno 450 gr/m2, 50x100 cm – 4 kom

- Poplun minimalno 200gsm 140x200 – 1 kom

- Jastuk minimalno 60x80 – 1 kom

- Deka minimalno 550gr/m2 150x200 – 1 kom

**Paketi kućanskog tekstila dostavljaju se jednokratno, jednom u razdoblju tijekom provedbe ugovora.**

Svi proizvodi u sastavu paketa moraju zadovoljavati sve zahtjeve određene važećim propisima koji se odnose na zdravstvenu ispravnost higijenskih proizvoda, te njihovo označavanje. Prilikom isporuke svi proizvodi u sastavu paketa moraju biti propisano pakirani, označeni i deklarirani na hrvatskom jeziku.

Za sve ponuđene proizvode ponuditelj mora obavezno navesti na za to predviđenom mjestu u troškovniku naziv proizvoda s osnovnim podacima o količini punjenja.

Ponuđeni proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

Odabrani ponuditelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dostavljenu u paketima i dopremljenu odgovarajućim vozilima na lokacije isporuke.

**Paketi kućanskog tekstila isporučuju se pakirani u pakete** u ambalaži koja može biti kartonska kutija ili vrećica od papira ili od drugog biorazgradivog materijala.

Kod odabira ambalaže za pakiranje paketa potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem kod transporta kako ne bi došlo

do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

**Ponuditelj mora u pisanoj formi jasno naznačiti koji od mogućih načina pakiranja paketa će se primjenjivati za pojedinu vrstu paketa**

**odnosno pakiranju u obliku kartonska kutija ili vrećica od papira ili od drugog biorazgradivog materijala (Pisana izjava se treba dostaviti).**

Ambalaža u kojoj je pakiran kućanski tekstil treba biti označena logom projekta na vanjskoj strani ambalaže i s popisom artikala u paketu koji se stavlja unutar kartonske kutije.

Oznaka s logom projekta koja se stavlja na ambalažu nalazi se u prilogu 6. Oznaka se

stavlja na ambalažu i treba biti najmanje veličine A5, obavezno tiskano u boji.

Paketi s vanjske strane moraju biti propisno označeni:

PAKET KUĆANSKOG TEKSTILA

Odabrani Ponuditelj ne smije bez dozvole naručitelja ni na koji način mijenjati propisane oznake.

Popis artikala koji se stavlja unutar paketa nalazi se u prilogu 5.

Popis artikala u paketu treba biti najmanje veličine A5.

Popis artikala u paketu koji se stavlja u paket mora biti odgovarajući sadržaju paketa, odnosno grupi i vrsti paketa.

Trošak ambalaže paketa, tiskanja popisa artikala u paketu, oznake za pakete na ambalaži kao i sav manipulativni trošak slaganja, transporta i isporuke paketa snosi odabrani Ponuditelj i treba biti uključen u cijenu paketa.

Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima o kvaliteti robe u prometu te ispravno deklarirana. Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda, koje utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret Odabranog ponuditelja.

Ako postoje posebni uvjeti skladištenja Odabrani ponuditelj ih je obvezan priopćiti Naručitelju kroz podatke o proizvodu.

Rok isporuke robe trajat će od datuma potpisa ugovora do 08.08.2019. Roba će se isporučivati jednom ili više puta u svako mjesto isporuke, a prema pisanoj narudžbi u kojoj će Naručitelj iskazati potrebne količine za svako mjesto isporuke, a sve u skladu s troškovnikom.

Nakon primitka pisane narudžbe Naručitelja za isporuku paketa za podjelu kućanskog tekstila za sve lokacije isporuke, odabrani Ponuditelj treba započeti dostavu naručene robe u roku od najkasnije **90 dana** od dana narudžbe za podjelu paketa, a cjelokupna isporuka na sve lokacije može trajati 8 dana prema dogovoru s Naručiteljem. Odabrani Ponuditelj će dogovarati isporuke za svaku lokaciju s Naručiteljem na tjednoj osnovi. Pri tome rok početka isporuke ne može biti kraći od 4 dana od dana narudžbe jer prije početka isporuke Isporučitelj mora dostaviti Naručitelju detaljan plan isporuke za sva mjesta isporuke i dostaviti ga Naručitelju najmanje 2 dana prije početka isporuke.

Kršenje roka početka isporuke navedenoga u ponudi odabranog ponuditelja je osnova za raskid ugovora od strane Naručitelja bez odgode.

Isporučitelj je obvezan uz predanu robu ispostaviti otpremnicu/dostavnicu ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom) koja je u skladu s predanom robom i omogućuje Naručitelju vlasničko pravo raspolaganja robom.

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje otpremnicom/dostavnicom, ovjerenim od strane Naručitelja odnosno ovlaštene osobe Naručitelja i odabranog Ponuditelja. Pri isporuci paketa odabrani Ponuditelj treba Naručitelju uz otpremnicu/dostavnicu dostaviti popis proizvoda za isporuku s jasno naznačenim količinama punjenja i količinom proizvoda u paketu te brojem paketa.

Prilikom isporuke robe predstavnik naručitelja će izvršiti kontrolu količine isporučene robe te kontrolu kvalitete provjerom sastava nekoliko paketa prema popisu dostavljenom s otpremnicom koji će usporediti s ugovorenim sastavom i deklariranim proizvodima u paketu.

U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, odabrani ponuditelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku 2 radna dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda ili zamjenu neispravnih proizvoda. U slučaju da zamjenu ne može izvršiti u navedenom roku, odabrani ponuditelj se obvezuje tu robu uzeti u povrat. O naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda Naručitelj mora obavijestiti Isporučitelja pismenim putem nakon otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka. Isporučitelj se obvezuje, po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima proizvoda, iste proizvode zamijeniti i isporučiti u roku od 5 dana. Ako se nedostaci u količini i kakvoći isporučene robe utvrde više od tri puta, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti razliku do cijene drugog Isporučitelja i sve troškove vezane uz takvu nabavu.

Isporučitelj će pakete isporučivati sortirane prema mjestu isporuke i složene na palete standardnih dimenzija (1,2m x 0,8 m) koje treba spustiti iz dostavnog vozila.

**Važna napomena: Isporučitelj je dužan sve isporuke izvršiti radnim danom i subotom, u vremenu od 7 00 – do 19 00 sati.** Kršenje isporuke u navedenom vremenu je osnova za raskid ugovora od strane Naručitelja bez odgode.

Roba se isporučuje prema količinama koje će Naručitelj dostaviti putem narudžbe za svako mjesto isporuke, na sljedeće adrese:

1. DISTRIBUTIVNI CENTAR SISAK

Trg Vere Grozaj bb, 44000 Sisak

Skladište Caritasa sisačke biskupije

2. DISTRIBUTIVNI CENTAR PETRINJA

Slatinska 43, 44250 Petrinja

Župni dvor

3. DISTRIBUTIVNI CENTAR KRIŽ

Trg sv. Križa 3, 10314 Križ

Župni dvor – pastoralni centar

4. DISTRIBUTIVNI CENTAR POPOVAČA

Kutinska 8, 44317 Popovača

Župni dvor – pastoralni centar

5. DISTRIBUTIVNI CENTAR KUTINA

Crkvena 6, 44320 Kutina

6. DISTRIBUTIVNI CENTAR KRAVARSKO

Trg Stjepana Radića 3, 10413 Kravarsko

Pastoralni centar „Stjepan Povoljnjak“

Naručitelj zadržava pravo izmjene nekih od gore navedenih adresa primatelja isporuka.

KUĆANSKI TEKSTIL – „PAKET KUĆANSKOG TEKSTILA“

Tablica 1

Paket kućanskog tekstila (Navedeni iznosi cm, gr/m2 su minamalni)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| b | PAKET KUĆANSKOG TEKSTILA | | | | | | | | |
| SADRŽAJ JEDNOG PAKETA: | | | | | | | | | |
| R.br. | ARTIKL | JEDINICA MJERE | KOLIČINA | NAZIV PONUĐENOG PROIZVODA, JEDINIČNA KOLIČINA PUNJENJA I BROJ KOMADA | | JEDINIČNA CIJENA BEZ PDV-a | UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a | PDV | UKUPNA CIJENA S PDV-om |
| 1. | Ručnik minimalno 450 gr/m2, 50x100 cm | komad (kom) | 4,00 |  | |  |  |  |  |
| 3. | Poplun minimalno 200gsm, dimenzija 140x200 cm | komad (kom) | 1,00 |  | |  |  |  |  |
| 4. | Jastuk dimenzija 60x80 cm | komad (kom) | 1,00 |  | |  |  |  |  |
| 5. | Deka dimenzija minimalno 550gr/m2 min. 140x200 cm | komad (kom) | 1,00 |  | |  |  |  |  |
|  | Artikl (ukupno) | | JEDINICA MJERE | KOLIČINA | JED. CIJENA PAKETA BEZ PDV | **PDV** PO JEDNOM PAKETU | UKUPNA CIJENA SA PDV-om | | |
|  | Paket kućanskog tekstila | | Paket | 1 |  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UKUPNI OBRAČUN: | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | UKUPNO | | | | | | | | | |
|  | PAKET | OPIS | JEDINICA MJERE | KOLIČINA | UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a | PDV | UKUPNA CIJENA SA PDV-om | | | |
|  | b | Paket kućanskog tekstila | paket | 1.648,00 |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | **CIJENA PONUDE** | **PDV** | **UKUPNA CIJENA PONUDE** | | | |
|  | UKUPNO: | | | 1.648,00 |  |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | M.P. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ g. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Description: Europa Flagge | Description: Opis: C:\Users\diana.mededovic\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Low\Content.IE5\O129MYIM\tmp_20100114155715_0[1].jpg | Description: C:\Users\KING\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.137\Fead identitet cmyk-04.jpg |  |
| EUROPSKA UNIJA | MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, MLADE, OBITELJ I SOCIJALNU POLITIKU |

Prilog 5.

Poštovani sugrađani,

Caritas sisačke biskupije dostavlja Vam Paket hrane za korisnike financiran iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) kojemu je cilj ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

PAKET KUĆANSKOG TEKSTILA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R.br. | NAZIV | JEDINICA MJERE | KOLIČINA |
| 1. | Ručnik | kom | 4,00 |
| 2. | Poplun | kom | 1,00 |
| 3. | Jastuk | kom | 1,00 |
| 4. | Deka | kom | 1,00 |

Vaš Caritas Sisačke biskupije!

Ovaj sadžaj isljučiva je odgovornost Caritasa Sisačke biskupije

|  |  |
| --- | --- |
| Description: Europa Flagge | Description: Opis: C:\Users\diana.mededovic\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Low\Content.IE5\O129MYIM\tmp_20100114155715_0[1].jpg |
| EUROPSKA UNIJA | MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, MLADE, OBITELJ I SOCIJALNU POLITIKU |

„CARITASOVI PAKETI RADOSTI“

~paket kućanskog tekstila~





Ovaj sadržaj isključiva je odgovornost Caritasa Sisačke biskupije.