



EUROPSKA UNIJA
Fond Europske pomoći za najpotrebitije



Ministarstvo za demografiju,
obitelj, mlade i socijalnu politiku



Vukovar, 11.10.2018.

Humanitarna udruga „Duga“ Vukovar (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi projekt sufinanciran iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020. , „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći -faza II“ pod nazivom „Kap dobrote“; Broj Ugovora 18.

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

JAVNO NADMETANJE U JEDNOJ FAZI

NABAVA PREHRAMBENIH PROIZVODA ZA PROVEDBU PROJEKTA “KAP DOBROTE”

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1/ 2018

I / OPĆI PODACI

1 Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište : Humanitarna udruga „Duga“ Vukovar , Sajmište 23, 32 000 Vukovar

OIB: 89493546468

Broj telefona: +385 32 400 195

Adresa e – pošte : udrugadugavu@gmail.com

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

2 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili pod izvoditelja odabranom ponuditelju).

3 Vrsta postupka nabave i vrsta Ugovora

Javno nadmetanje u jednoj fazi s namjerom sklapanja Ugovora o nabavi robe primjenom Postupka nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

4 Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na mrežnoj stranici www.fead.hr .
Datum objave Obavijesti o nabavi je 11.10.2018.

5 Dodatna pojašnjenja, informacije ili izmjene u vezi s Dokumentacijom za nadmetanje

Sve obavijesti u svezi ovog postupka mogu se dobiti od osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Ime i prezime : Tamara Mikulić

Broj telefona: +385 99 520 22 11

Adresa e – pošte: udrugadugavu@gmail.com

Obavijesti o nabavi Dokumentacija za nadmetanje, eventualna pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na mrežnoj stranici www.fead.hr .

Rok za postavljanje zahtjeva za dodatnim informacijama 25.10.2018.

Rok za objavu pojašnjenja na postavljane zahtjeve 27.10.2018.

Naziv i adresa za pojašnjenje zahtjeva www.fead.hr .

II / PODACI O PREDMETU NABAVE

1 Predmet nabave

Predmet nabave je nabava prehrambenih proizvoda za provedbu projekta „Kap dobrote“ te uključuje i isporuku robe.

Predmet nabave je jedinstven i nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke kako je definirano u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je 2.033.209,86 HRK bez PDV-a

2 Količina predmeta nabave

Okvirne količine su navedene i definirane u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

3 Tehnička specifikacija predmeta nabave

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

4 Mjesto isporuke robe

Roba koja čini predmet nabave isporučit će se na adresi Naručitelja:
Humanitarna udruga „Duga“ Vukovar, Sajmište 23, 32 000 Vukovar.

5 Rok isporuke robe

Rok isporuke trajat će od dana obostranog potpisivanja Ugovora do zaključno sa 10.08.2019. godine, te je u tom roku planirano deset (10) isporuka u skladu sa Troškovnikom.

Dinamiku isporuka određivat će Naručitelj prema potrebi pojedinačnim narudžbenicama u kojima će biti navedene količine i vrsta namirnica za pojedinu isporuku o čemu će Ponuditelja obavijestiti elektroničkim putem na adresu e-pošte odabranog ponuditelja koji se obvezuje da će istu dostaviti na adresu Naručitelja u roku od 24 sata od dostavljanja pisane narudžbe.

Narudžba se smatra dostavljena u trenu kada poslana e – pošta bude zaprimljena na poslužitelju e-pošte odabranog ponuditelja.

Uredna isporuka potvrđuje se otpremnicom/dostavnicom koja je u skladu s predanom robom, ovjerena od strane odabranog Ponuditelja i ovlaštene osobe Naručitelja i jedino otpremnica / dostavnica ovjerena od strane ovlaštene osobe Naručitelja jamči plaćanje robe.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 1‰ (jednog promila), ugovorene cijene s PDV-om, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto), ugovorene cijene s PDV-om.

III / KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

1 Odredbe o ponuditelja sposobnosti

Ponuditelj u postupku nabave dužan je u svojoj ponudi dokazati pravnu i poslovnu financijsku te tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave, te u tu svrhu u ponudi prilaže slijedeće dokaze:

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta
Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja.

- Dokaz o solventnosti gospodarskog subjekta, kojim ponuditelj dokazuje da njegov bankovni račun u posljednjih šest (6) mjeseci nije bio blokiran niti jedan dan, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti ponuditelj je dužan dostaviti SOL2/BON2 ili važeći jednakovrijedan dokaz koji je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta ponuditelja. Datum do kojeg se računa razdoblje od prethodnih šest (6) mjeseci može biti bilo koji datum nakon početka postupka javnog nadmetanja uključujući i sam datum početka (objave) postupka javnog nadmetanja.

- Važeće Rješenje Ministarstva zdravlja o upisu u Upisnik registriranih subjekata i objekata u poslovanju s hranom. Svi subjekti koji posluju s hranom ne životinjskog podrijetla i/ili su prema Zakonu o službenim kontrolama koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja („Narodne Novine“ 81/13, 14/14 i 56/15) u nadležnosti sanitarne inspekcije dužni su provesti registraciju sukladno odredbama Poglavlja III. Pravilnika o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom („Narodne Novine“ 84/15).

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točki III 1 ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije sklapanja ugovora, naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

- U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju sljedeće:

Izjavu o ukupnom prometu ponuditelja za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine. Ukupan godišnji promet mora biti veći ili jednak iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Obrazac izjave nalazi se u prilogu i sastavni je dio Dokumentacije za nadmetanje.

2 Razlozi isključenja gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije
- ako je ponuditelj u stečaju, pred stečajnom nagodbi, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj kao preliminaran dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje prihvaća potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javnog nadmetanja.

Obrazac izjave nalazi se u prilogu i sastavni je dio Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

IV / PODACI O PONUDI

1 Rok za dostavu prijave ili ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke IV.2. ove Dokumentacije za nadmetanje, najkasnije do 31.10.2018. godine do 13,00 sati.

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

Svaka pravovremeno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja a na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

2 Način dostave prijave ili ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštom sa povratnicom, putem dostavljača ili osobno do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Humanitarna Udruga Duga Vukovar

Sajmište 23, 32 000 Vukovar

“NE OTVARAJ- Ponuda za nabavu pod evidencijskim brojem: 1/ 2018”

Na poledini omotnice naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

3. Jezik ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i ovjereni prijevod na hrvatski jezik.

4 Popis dokumenata koje ponuditelji trebaju dostaviti:

Ponuda obavezno mora sadržavati:

1. Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (U prilogu Dokumentacije za nadmetanje).

2. Popunjen i ovjeren Troškovnik (U prilogu Dokumentacije za nadmetanje).
3. Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (U prilogu Dokumentacije za nadmetanje).
4. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o prihvaćanju svih odredbi iz Dokumentacije za nadmetanje (U prilogu Dokumentacije za nadmetanje).
5. Dokaze o sposobnosti iz točke III 1 ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu financijsku te tehničku i stručnu sposobnost Ponuditelja.
6. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o financijskoj sposobnosti (U prilogu Dokumentacije za nadmetanje).

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u jednom (1) primjerku, u IZVORNIKU.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5 Cijena ponude

Ponuditelj je obavezan:

- cijenu ponude iskazati brojkama u kunama (HRK)
- navesti jedinične cijene ponude za svaku stavku Troškovnika
- ispuniti sve tražene stavke u Troškovniku
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: cijena bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- u cijenu ponude uračunati sve troškove i popuste

Ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Cijene ponude su nepromjenjive tijekom trajanja Ugovora. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

U ukupnu cijenu ponude uračunati su troškovi isporuke odnosno dostave robe.

6 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana minimalno 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

7 Kriterij odabira ponude

Kriterij po kojem Naručitelj odabire ponudu je **najniža cijena**.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira (ista cijena) naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8 Odredbe o zajednici ponuditelja

Nije primjenjivo za predmet nabave.

9 Pregled i ocjena ponude

Ponude se otvaraju nakon isteka roka za dostavu ponuda, (31.10.2018. godine u 13,00 sati), a najkasnije u roku od 5 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te se vodi zapisnik o istom.

Otvaranje ponuda nije javno.

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvijete iz Dokumentacije te donosi Odluku o odabiru najbolje ponude . Najboljom ponudom se smatra ponuda kvalificiranog ponuditelja koja ispunjava sve uvijete iz

dokumentacije za nadmetanje te je u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno da ima najnižu cijenu.

10 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju treba podnijeti kandidat ili ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

11 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Obavijesti o nadmetanju i Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku IV.4 ove Dokumentacije za nadmetanje te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,

- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati:

slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

12 Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem nakon izvršnosti Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati Ugovor o nabavi, naručitelj može raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi.

Prilog ove Dokumentacije za nadmetanje je i prijedlog Ugovora.

13 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

V / NAČIN PODNOŠENJA PREDSTAVKE

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je :

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje i odredbama

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 8 ove dokumentacije Posredničkom tijelu, a presliku predstavke mora dostaviti i Naručitelju.

Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

O b r a s c i

PONUDBENI LIST

Broj nabave: 1/2018

Naziv nabave: Nabava raznih prehrambenih proizvoda za potrebe projekta „Kap dobrote“

Broj ponude: _____

1. Naziv (tvrtka) i sjedište ponuditelja

Ponuditelj:	
Adresa:	
OIB:	
IBAN:	
Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA NE
Adresa za dostavu pošte:	
Kontakt osoba ponuditelja, telefon, faks, e-pošta:	

2. Cijena ponude

Cijena ponude u HRK bez PDV-a:	
Iznos PDV-a u HRK:	
Cijena ponude u HRK s PDV-om:	

3. Rokovi

Rok valjanosti ponude: (od krajnjeg roka za dostavu ponuda)	
Rok isporuke robe od dostave narudžbenice:	

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Dokumentaciju za nadmetanje i sve uvjete nadmetanja te da dajemo ponudu, čije su tehničke specifikacije i količine opisane u prilogu Dokumentacije za nadmetanje, sve u skladu s odredbama Dokumentacije za nadmetanje.

U _____, __/__/20__.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ISKLJUČENJA

Broj nabave: 1/2018

Naziv nabave: Nabava raznih prehrambenih proizvoda za potrebe projekta „Kap dobrote“

Radi dokazivanja nepostojanja situacija opisanih točkom III. 2 Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ (ime i prezime) iz

_____ (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____

izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje Gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ponuditelj i osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja,

1. nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
2. su ispunili obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
3. se nisu lažno predstavili ili pružili neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
4. nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, nije u nagodbi s vjerovnicima, nije obustavio poslovne aktivnosti niti je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
5. u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U _____, ____/____/20____.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

IZJAVA O FINANCIJSKOJ SPOSOBNOSTI

Broj nabave: 1/2018

Naziv nabave: Nabava raznih prehrambenih proizvoda za potrebe projekta „Kap dobrote“

Radi dokazivanja situacija opisanih točkom III. 1 Dokumentacije za nadmetanje, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, dajem

IZJAVU

kojom ja _____ (ime i prezime) iz

_____ (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____

izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje Gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da je ukupni promet ponuditelja za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine isti odnosno veći od ukupne procijenjene vrijednosti nabave : 2.033.209,86 HRK , te iznosi kako slijedi :

1. Ukupni promet u 2015.godini iznosi: _____

2. Ukupni promet u 2016.godini iznosi: _____

3. Ukupni promet u 2017.godini iznosi: _____

U _____, ____/____/20____.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje
gospodarskog subjekta)

IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH ODREDBI IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Broj nabave: 1/2018

Naziv nabave: Nabava raznih prehrambenih proizvoda za potrebe projekta „Kap dobrote“

IZJAVA

kojom ja _____ (ime i prezime) iz
_____ (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____
izdane od

_____ kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje
gospodarskog subjekta _____

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod

materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su nam poznate sve odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za predmetnu nabavu i njezinih sastavnih priloga, da iste prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, predmet nabave izvršiti u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u našoj Ponudi.

U _____, ____/____/20____.

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

PREDLOŽAK UGOVORA O NABAVI ROBE

Broj nabave: 1/2018

Naziv nabave: Nabava raznih prehrambenih proizvoda za potrebe projekta „Kap dobrote“

Humanitarna udruga Duga Vukovar

Adresa: Sajmište 23, 32 000 Vukovar

OIB: 89493546468 (u daljnjem tekstu **Naručitelj**)

i

Adresa: _____

OIB: _____ (u daljnjem tekstu **Dobavljač**)

Dana x. x. xxxx., sklopili su sljedeći:

UGOVOR O NABAVI ROBE

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je nabava raznih prehrambenih proizvoda za potrebe projekta „Kap dobrote“ prema Ponudi ponuditelja temeljem provedenog javnog nadmetanja sukladno Postupku nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi i Poziva na dostavu projektnih prijedloga financiran iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije 2014.-2020. , „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći -faza II“ pod nazivom „Kap dobrote“; Broj Ugovora 18.

Ponuda se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

Članak 2.

Dobavljač se obvezuje da naručiocu isporuči robu specificiranu u pozivu za javno nadmetanje i pripadajućoj dokumentaciji u roku od 24 sata od dostave narudžbenice Naručitelja; a Naručitelj se obvezuje da preuzme i plati Dobavljaču vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz ponude u prilogu.

Naručitelj je dužan prilikom prijema predmeta nabave izvršiti pregled i utvrditi ispravnost predmeta. Završetkom isporuke predmeta nabave smatra se potvrda Naručitelja.

Članak 3

Naručitelj se za predmet nabave iz članka 1. ovog Ugovora obvezuje isporučitelju platiti ukupan iznos od _____ HRK.

Ugovorena cijena navedena u prethodnom stavku je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

U cijenu su uključeni troškovi prijevoza.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će cijena iz članka 3. Ugovora biti isplaćena periodično sukladno isporukama prema kontinuitetu isporuke robe.

Sva plaćanja Naručitelj se obvezuje izvršiti na poslovni račun Izvršitelja _____ koji se vodi kod _____.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa, a Naručitelj se obvezuje za uredno izvršeni posao izvršiti isplatu u roku od 30 dana od dana ispostave računa za isporučenu robu. Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Članak 5.

Ugovorne strane su suglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Dobavljač ne bude izvršavao svoje obaveze na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju da se Dobavljač ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla

Ponuditelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor:

- ako Naručitelj zakasni s plaćanjem svojih obaveza duže od 30 dana

Članak 6.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 1‰ (jednog promila) ugovorene cijene s PDV-om, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene s PDV-om.

Članak 7.

Sve sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti mirnim putem, a u slučaju spora, nadležan je Općinski sud u Vukovaru.

Članak 8.

Dijelovi ugovora:

-Ponuda

-Dokumentacija za nadmetanje

Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (dva) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 1 (jedan) primjerak.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

Naručitelj zadržava pravo izmjene ovog predloška ugovora prije potpisivanja istog.

Za Dobavljača:

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum:

Za Naručitelja:

Ime:

Funkcija:

Potpis:

Datum: