



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „*Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza II*“ i sukladno Prilogu 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi u sklopu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „*Humanitarni paket za sjevernu Hrvatsku*“ (broj ugovora: 4), Hrvatski Crveni križ - Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec dana 19. listopada 2018. godine objavljuje:

## **1. IZMJENU DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

**za predmet nabave  
„NABAVA PAKETA OSNOVNE MATERIJALNE POMOĆI (HIGIJENE)“**

**Evidencijski broj nabave: R3/2018**

**Naručitelj: Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo  
Crvenog križa Čakovec**

**Čakovec, 19. listopada 2018. godine**



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



## SADRŽAJ

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>4</b>
1.1. Podaci o Naručitelju .....	4
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt .....	4
1.3. Evidencijski broj nabave .....	5
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije za nadmetanje .....	5
1.5. Vrsta postupka nabave .....	5
1.6. Vrsta ugovora o nabavi .....	5
1.7. Procijenjena vrijednost nabave .....	5
<b>2. OPIS PREDMETA NABAVE .....</b>	<b>6</b>
2.1. Naziv i opis predmeta nabave .....	6
2.2. Količina predmeta nabave .....	6
2.3. Tehničke specifikacije .....	7
2.4. Označavanje i pakiranje paketa higijene .....	9
2.5. Grupe predmeta nabave .....	10
2.6. Troškovnik .....	10
2.7. Mjesto isporuke robe .....	11
2.8. Rok i način isporuke robe .....	12
<b>3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>13</b>
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje .....	13
<b>4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSODBNOSTI) ..</b>	<b>16</b>
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....	16
4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti .....	17
<b>5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....</b>	<b>17</b>
<b>6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....</b>	<b>18</b>
<b>7. PODACI O PONUDI .....</b>	<b>19</b>
7.1. Oblik i način izrade ponude .....	19
7.2. Sadržaj ponude .....	20
7.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda .....	20



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



<i>7.4. Način određivanja cijene ponude</i> .....	21
<i>7.5. Rok valjanosti ponude</i> .....	22
<i>7.6. Kriterij za odabir ponude</i> .....	22
<b>8. OSTALE ODREDBE</b> .....	22
<i>8.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva</i> .....	22
<i>8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja</i> .....	23
<i>8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda</i> .....	23
<i>8.4. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju</i> .....	24



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju

NAZIV: **Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec**  
ADRESA NARUČITELJA: Kralja Tomislava 29, 40000 Čakovec  
OIB: 55882109804  
TELEFON: +385 (0) 40 395 248  
E – POŠTA: info@crveni-kriz-cakovec.hr

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Vlatka Vincetić  
Telefon: +385 (0) 40 395 248  
E-pošta: vlatka@crveni-kriz-cakovec.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: vlatka@crveni-kriz-cakovec.hr

Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije sedam (7) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnim informacijama dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan objaviti pojašnjenje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



### ***1.3. Evidencijski broj nabave***

R3/2018

### ***1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije za nadmetanje***

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne Novine" broj 120/16), Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. FinSol, obrt za poslovno savjetovanje, edukaciju i usluge, vl. Sunčana Glavina Petričević, Kalmana Mesarića 16, 40323 Prelog
2. KERAMOS – VALKAJ, obrt za proizvodnju, vl. Ivana Valkaj, Železna Gora 5, 40312 Štrigova
3. Leota d.o.o., Travnik 23, 40000 Čakovec
4. LEOTA PROJEKTI d.o.o., Travnik 23, 40000 Čakovec
5. Logomapa j.d.o.o., Trakošćanska 5, 40000 Varaždin
6. 3BL Consulting j.d.o.o., Poljska 29, 40315 Mursko Središće

### ***1.5. Vrsta postupka nabave***

Javno nadmetanje sukladno Prilogu 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi u sklopu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Humanitarni paket za sjevernu Hrvatsku“ (broj ugovora: 4).

Prilog 3. dostupan je na sljedećoj poveznici: [https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/natjecaji/ublazavanje-siromastva-pruzanjem-pomoci-najpotrebitijim-osobama-podjelom-hrane-i-ili-osnovne-materijalne-pomoci---faza-ii-2677/06-Prilog\\_05\\_Nabava\\_za\\_NOJN.pdf](https://strukturnifondovi.hr/wp-content/uploads/natjecaji/ublazavanje-siromastva-pruzanjem-pomoci-najpotrebitijim-osobama-podjelom-hrane-i-ili-osnovne-materijalne-pomoci---faza-ii-2677/06-Prilog_05_Nabava_za_NOJN.pdf)

### ***1.6. Vrsta ugovora o nabavi***

Ugovor o nabavi robe.

### ***1.7. Procijenjena vrijednost nabave***

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.090.884,99 HRK (+ PDV).



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



## 2. OPIS PREDMETA NABAVE

### 2.1. Naziv i opis predmeta nabave

Predmet nabave je **nabava paketa osnovne materijalne pomoći (higijene)** u sklopu projekta „Humanitarni paket za sjevernu Hrvatsku“ (broj ugovora: 4) koji je financiran u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza II“.

#### **Predmet nabave su tri vrste paketa osnovne materijalne pomoći (higijene):**

- a) paket higijene za starije maloljetnike od 16 godina i odrasle osobe (A paket),
- b) paket higijene za djecu od 0 do 4 godine (B paket),
- c) paket higijene za djecu od 5 do 15 godina (C paket).

### 2.2. Količina predmeta nabave

Predmet nabave su tri (3) vrste paketa materijalne pomoći i to:

- a) paket higijene za starije maloljetnike od 16 godina i odrasle osobe (A paket): 18.946 komada
- b) paket higijene za djecu od 0 do 4 godine (B paket): 2.642 komada
- c) paket higijene za djecu od 5 do 15 godina (C paket): 6.434 komada

Ukupan broj paketa A, B i C je 28.022 komada.

Količina predmeta nabave je okvirna i temelji se na procjeni potreba, a određena je u Troškovniku koji predstavlja Prilog 2. ove Dokumentacije.

Naručitelj će predmet nabave naručivati prema svojim stvarnim potrebama i nije u obvezi naručiti sve količine navedene u Troškovniku. U prvom redu ovo se odnosi na povećanje ili umanjeње broja paketa po vrstama paketa koji se naručuju. Sukladno navedenom, stvarna količina realizirana tijekom trajanja Ugovora može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku.

Nabava ukupne količine paketa higijene ugovorit će se prema jediničnim cijenama proizvoda definiranim u sklopu Troškovnika.

Predviđene su najmanje 2 narudžbe, tj. isporuke paketa higijene tijekom razdoblja trajanja Ugovora.



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



### 2.3. Tehničke specifikacije

Predmet nabave su tri (3) vrste paketa higijene i to:

- a) paket higijene za starije maloljetnike od 16 godina i odrasle osobe (A paket): 18.946 komada
- b) paket higijene za djecu od 0 do 4 godine (B paket): 2.642 komada
- c) paket higijene za djecu od 5 do 15 godina (C paket): 6.434 komada

a) paket higijene za starije maloljetnike od 16 godina i odrasle osobe (A paket) **minimalno sadrži:**

- sapun toaletni – 100 grama
- šampon za kosu – 1 litra
- gel za tuširanje – 600 mililitara
- pasta za zube – 75 mililitara
- prašak za rublje (strojno pranje) – 3 kilograma
- četkica za zube – 1 komad
- toaletni papir, dvoslojni, 10/1, ukupne duljine najmanje 140 m – 1 pakiranje
- tekućina za pranje suđa – 500 mililitara
- britvica za jednokratnu uporabu, najmanje 5/1 – 1 pakiranje
- univerzalno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju – 1 litra

b) paket higijene za djecu od 0 do 4 godine (B paket) **minimalno sadrži:**

- vlažne maramice 80/1 – 1 pakiranje
- šampon za djecu – 500 mililitara
- dječja krema – 200 mililitara
- pelene za djecu do 18 kg, 40/1 – 1 pakiranje

c) paket higijene za djecu od 5 do 15 godina (C paket) **minimalno sadrži:**

- sapun toaletni – 100 grama
- šampon za kosu – 1 litra
- gel za tuširanje – 300 mililitara
- pasta za zube – 75 mililitara
- četkica za zube – 1 komad

Tehničke specifikacije tražene robe definirane su u sklopu Troškovnika koji predstavlja Prilog 2. ove Dokumentacije.

**Količina svih proizvoda koji sačinjavaju jedan paket izražena je u neto vrijednosti bez ambalaže. Navedene količine izražene su kao minimalne. Broj komada pojedinog**





Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



**proizvoda može varirati - Ponuditelj je obavezan ponuditi minimalne količine pojedinog proizvoda sukladno Dokumentaciji za nadmetanje (primjer: šampon za kosu od 1 litre – Ponuditelj može ponuditi šampon za kosu, 1 komad od 1 litre ili 2 komada od 0,5 litara).**

Za proizvode jedinične mjere izražene u gramima, kilogramima, mililitrima i litrama, Ponuditelj može ponuditi proizvod drugačije jedinice mjere, pod uvjetom da ponuđeni proizvod zadovoljava minimalne potrebne količine izražene u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje.

Sve higijenske potrepštine u trenutku isporuke moraju imati rok trajanja minimalno 6 mjeseci.

Na zahtjev Naručitelja, nakon roka za dostavu ponuda i prije donošenja Odluke o odabiru ponude, Ponuditelj je dužan na uvid donijeti uzorak paketa higijene A, B i C u skladu s Troškovnikom i propisanim načinom isporuke iz ove točke Dokumentacije za nadmetanje.

Za sve ponuđene proizvode Ponuditelj mora obavezno navesti na za to predviđenom mjestu u Troškovniku naziv proizvoda s osnovnim podacima o količini punjenja.

Ponuđeni proizvodi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

Kvaliteta isporučene robe mora biti sukladna važećim zakonima, pravilnicima i drugim propisima koji se odnose na zdravstvenu ispravnost higijenskih proizvoda te ispravno deklarirana. Prilikom isporuke svi proizvodi u sastavu paketa moraju biti propisano pakirani i označeni te deklarirani na hrvatskom jeziku. Za nepravilnosti pri deklariranju proizvoda, koja utvrdi inspekcija u poslovnim jedinicama Naručitelja, novčana kazna koja je izrečena Naručitelju i odgovornoj osobi ide na teret odabranog Ponuditelja.

**Ponuditelj je dužan priložiti svojoj ponudi tehnički opis svih ponuđenih proizvoda u sastavu paketa.** Tehnički opis pojedinog proizvoda mora sadržavati:

1. redni broj i naziv stavke iz troškovnika,
2. naziv proizvoda,
3. naziv proizvođača,
4. količinu i ambalažu punjenja,
5. opis proizvoda - kratka specifikacija (tehnički opis) ponuđenog proizvoda sa svim parametrima na temelju kojih Naručitelj nedvojbeno može utvrditi sukladnost ponuđenog proizvoda sa svim zahtjevima Naručitelja iz opisa/specifikacija predmeta nabave – opis proizvoda može se zamijeniti kopijom deklaracije na hrvatskom jeziku ako su ovdje traženi podaci vidljivi na deklaraciji (napomena: kopija deklaracija je obavezan dio priloga u tehničkom opisu proizvoda).
6. deklaracije proizvoda (slika ili kopija) na hrvatskom jeziku (jasno vidljivu i čitku),
7. za tri proizvoda u sastavu paketa A i to za: prašak za rublje (strojno pranje), tekućinu za pranje suđa (ručno pranje i univerzalno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju prostora, potrebno je dostaviti sigurnosno-tehnički list prema Zakonu o kemikalijama odnosno





Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



REACH uredbi (EZ) br. 1907/2006. (NN 18/13), a koji treba biti uveden u registar Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping ako ponuđeni predmet sadrži opasnu kemikaliju.

Obavijest o proizvodu odnosno deklaracija proizvoda treba biti usklađena sa slijedećim propisima kako slijedi prema vrstama proizvoda: za biocidne pripravke Uredbom (EZ) br. 1272/2008 (CLP) i Uredbom (EZ) br. 528/2012; za deterdžente Uredbom (EZ) br. 648/2004 i Uredbom (EZ) 907/2006; za kozmetičke proizvode Uredbom (EZ) br. 1223/2009; te za sve proizvode u paketu Zakonom o predmetima opće uporabe („Narodne novine“, br. 39/13 i 47/14) i Zakonom o zaštiti potrošača („Narodne novine“, br. 41/14 i 110/15).

#### ***2.4. Označavanje i pakiranje paketa higijene***

Paketi higijene isporučuju se u propisno označenoj ambalaži s logom projekta na vanjskoj strani ambalaže i s popisom artikala unutar kartonske kutije odnosno ambalaže. Na ambalaži ne smije biti drugih oznaka ili naziva proizvođača ambalaže niti naziva ponuditelja.

Paketi se isporučuju u odgovarajućoj papirnatoy ambalaži – kartonskoj kutiji, koja treba biti dovoljno izdržljiva za sljedeće težine neto paketa bez ambalaže:

- paket higijene za starije maloljetnike od 16 godina i odrasle osobe (A paket) – oko 7 kg sa praškom za rublje, tj. 4 kg bez praška za rublje,
- paket higijene za djecu od 0 do 4 godine (B paket) – oko 2 kg,
- paket higijene za djecu od 5 do 15 godina (C paket) – oko 2 kg.

Prašak za rublje ne mora biti pakiran u kartonskoj kutiji s ostalim sadržajem paketa. “Prašak za rublje” kao higijenska potrepština treba biti sadržan na popisu artikala koji se stavlja u paket. Paketi higijenskih potrepština isporučuju se pakirani na paletama standardnih dimenzija (1,2 m x 0,8 m).

Paketi higijene isporučuju se pakirani na paletama standardnih dimenzija. Kod odabira ambalaže za pakiranje namirnica potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem i slaganju na palete za transport do odredišta, kako kod transporta ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Paketi trebaju biti označeni po vrsti paketa – A, B i C paket. **Oznake s logom projekta koja se stavlja na ambalažu nalazi kao prilog IV. ove Dokumentacije.** Oznaka se stavlja na ambalažu s vanjske strane i treba biti najmanje veličine A5. Moguća je i veća oznaka prema odabiru Ponuditelja. Odabrani Ponuditelj ne smije bez dozvole Naručitelja ni na koji način mijenjati propisane oznake.

Popis artikala u paketu (u skladu s 2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje) koji se stavlja unutar kartonske ambalaže paketa treba biti najmanje veličine A5. Moguć je i veći Popis artikala prema odabiru Ponuditelja. Prilikom isporuke popis artikala u paketu koji se stavlja u kartonsku kutiju



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



mora biti odgovarajući stvarnom sadržaju paketa i vrsti paketa (A, B ili C). **Popis artikala u paketu koji se stavlja unutar kartonske ambalaže paketa nalazi se kao prilog V. ove Dokumentacije.**

Trošak tiskanja popisa artikala u paketu, oznake za pakete na ambalaži kao i sav manipulativni trošak slaganja paketa snosi odabrani Ponuditelj i treba biti uključen u cijenu paketa higijene iskazane u Troškovniku.

Odabrani Ponuditelj ne smije bez dozvole Naručitelja ni na koji način mijenjati propisane oznake na ambalaži paketa i na popisu artikala u paketu.

Kod isporuke paketa za jednu narudžbu higijene odabrani Ponuditelj treba Naručitelju dostaviti izjavu o roku trajanja proizvoda u paketu higijene od minimalno 6 mjeseci. Ako postoje posebni uvjeti skladištenja, odabrani Ponuditelj ih je obvezan priopćiti Naručitelju kroz podatke o proizvodu.

Isporuku robe koja je predmet ovog postupka javnog nadmetanja potrebno je izvršiti u skladu s pravilima struke.

## **2.5. Grupe predmeta nabave**

U ovom postupku nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

## **2.6. Troškovnik**

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

- Ponuditelj mora ponuditi sve dijelove Troškovnika i ispuniti sve stavke svakog dijela Troškovnika;
- Cijena svake pojedine stavke mora biti izražena u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (HRK), mora biti iskazana sa popustima te mora uključivati sve zavisne troškove;
- Ponuditelji iz tuzemstva moraju prikazati cijenu svoje ponude i bez PDV-a i sa PDV-om. Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
- Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku.
- Jedinične cijene paketa u Troškovniku iskazuju se na dvije decimale.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



Ukupnu cijenu ponude Ponuditelj formira za procijenjene količine paketa koje su navedene u Troškovniku.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazivati popuste ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi povezani s pakiranjem i isporukom paketa higijene moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

## 2.7. Mjesto isporuke robe

Paketi higijene isporučuju se na sljedeće lokacije:

NAZIV KORISNIKA/PARTNERA	ADRESA ZA ISPORUKU PAKETA
GDCK ĐURĐEVAC	Skladište – Trg Sv. Jurja 12 (zgrada kod Doma zdravlja Đurđevac), 48350 Đurđevac
GDCK IVANEC	GDCK Ivanec, Đure Arnolda 11, 42240 Ivanec DVD Lepoglava, Hrvatskih Pavlina 30, 42250 Lepoglava Općina Bednja, Trg Svete Marije 26, 42253 Bednja
GDCK KOPRIVNICA	Trg dr. Žarka Dolinara 1, 48000 Koprivnica (bivša vojarna)
GDCK KRIŽEVCI	Razvojni centar i tehnološki park Križevci, Franje Tuđmana 20, hangar broj 2, 48260 Križevci
GDCK KUTINA	Petrokemija – INAKEM, Aleja Vukovar 2, 44320 Kutina
GDCK NOVI MAROF	Društveni dom Ključ, Viktora Čolje 2, Ključ, 42220 Novi Marof GDCK Novi Marof, Kralja Tomislava 16, 42220 Novi Marof
GDCK PETRINJA	Skladište GDCK Petrinja, Carekova bb, 44250 Petrinja
GDCK VARAŽDIN	Školska bb, Svibovec Podravski, 42209 Sračinec
GDCK ČAKOVEC	Skladište GDCK Čakovec, Vatroslava Lisinskog 2A, 40000 Čakovec

Naručitelj zadržava pravo izmjene adrese lokacije za isporuku paketa higijene.



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



Točan termin isporuke paketa higijene Ponuditelj dogovara direktno sa svakom organizacijom navedenom u tablici.

## **2.8. Rok i način isporuke robe**

Rok isporuke robe trajat će od datuma potpisa Ugovora do 29.06.2019.

Predviđene su najmanje 2 isporuke paketa higijene i to kako slijedi:

- Prva isporuka paketa higijene tijekom mjeseca studenog i prosinca 2018. godine, tj. najkasnije do 31.12.2018.
- Druga isporuka paketa higijene tijekom mjeseca ožujka i travnja 2019. godine, tj. najkasnije do 30.04.2019.

Roba će se isporučivati minimalno 2 puta za 2 predviđene podjele higijene i to u/na svako mjesto isporuke, a prema pisanoj narudžbi na kojoj će Naručitelj iskazati potrebne količine za svako mjesto isporuke, a sve u skladu s Troškovnikom. Kod jedne podjele higijene odnosno narudžbe paketa higijene, isporuku za lokacije navedene u točki 2.7. Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj može podijeliti u nekoliko faza ovisno o količini robe za svaku lokaciju.

Nakon primitka pisane narudžbe Naručitelja za isporuku paketa za jednu podjelu higijene za sve lokacije isporuke, odabrani Ponuditelj treba započeti dostavu naručene robe u roku od najkasnije 10 dana od dana primitka narudžbenice za jednu narudžbu paketa, a cjelokupna isporuka na sve lokacije može trajati najviše 30 dana prema dogovoru s Naručiteljem. Odabrani Ponuditelj će dogovarati isporuke za svaku lokaciju s Naručiteljem na tjednoj osnovi.

Prije početka isporuke Ponuditelj mora dostaviti Naručitelju detaljan plan isporuke za sva mjesta isporuke i dostaviti ga Naručitelju najmanje 48 sati prije početka isporuke. Isporuke se moraju organizirati samo radnim danima i moraju biti na lokacijama isporuke najkasnije do 15 sati.

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), koje ovjeravaju ovlaštene osobe Naručitelja odnosno partnera Naručitelja i ovlaštene osobe odabranog Ponuditelja. U dostavnici (otpremnici) trebaju biti jasno naznačen broj i tip paketa koji se isporučuje i datum isporuke koji se upisuje na licu mjesta u trenutku isporuke.

Odabrani Ponuditelj se obvezuje dostavljati robu pakiranu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dostavljenu na paletama i dopremljenu odgovarajućim vozilima na lokaciju isporuke.

Uz otpremnicu predmeta nabave za svako mjesto isporuke, odabrani Ponuditelj dužan je priložiti i otpremnicu odnosno zadužnicu ambalaže na kojoj je predmet nabave isporučen –

zadužnicu paleta s jasno naznačenim datumom isporuke odnosno zaduživanja. Zadužnica u trenutku preuzimanja robe mora biti potpisana od strane osobe Ponuditelja i Naručitelja. Naručitelj i ovlaštene osobe partnera na svim lokacijama isporuke, ambalažu, odnosno palete moraju vratiti odabranom Ponuditelju u roku od 15 dana od datuma isteka Ugovora, odnosno do završetka trajanja Projekta. Ako palete nisu preuzete od strane Ponuditelja do iskazanog roka, Naručitelj ih nakon isteka roka nije dužan vratiti niti snositi trošak istih.

Prilikom isporuke robe predstavnik Naručitelja će izvršiti kontrolu količine isporučene robe te kontrolu kvalitete provjerom sastava nekoliko paketa higijene prema popisu dostavljenom s otpremnicom koji će usporediti s ugovorenim sastavom i deklariranim proizvodima u paketu higijene. U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, odabrani Ponuditelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku 2 radna dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda ili zamjenu neispravnih proizvoda. U slučaju da ne može izvršiti zamjenu ili dopunu pojedinih namirnica na mjestu isporuke u navedenom roku, odabrani ponuditelj se obvezuje te pakete i robu uzeti u povrat i to naznačiti na otpremnici.

O naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda Naručitelj mora obavijestiti Ponuditelja pismenim putem nakon otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka. Ponuditelj se obvezuje, po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima proizvoda, iste proizvode zamijeniti i isporučiti u roku od 5 dana.

Isporučitelj će pakete higijene isporučivati sortirane prema mjestu isporuke i složene na palete standardnih dimenzija (1,2 m x 0,8 m) koje treba spustiti iz dostavnog vozila.

### 3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### ***3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje***

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

**3.1.1. je gospodarski subjekt** koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

##### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).



b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



### *ILI*

**je gospodarski subjekt** koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt može u ponudi dostaviti i ispunjenu te od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, potpisanu i pečatiranu Izjavu o nekažnjavanju (Prilog IIIa namijenjen gospodarskim subjektima sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj te Prilog IIIb namijenjen gospodarskim subjektima koji nemaju poslovni nastav u Republici Hrvatskoj).

**3.1.2. gospodarski subjekt nije** ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda pod a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

**Traženi dokazi ne smiju biti stariji od dana objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje.**





Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



Svi dokazi kojima ponuditelj dokazuje nepostojanje osnova za isključenje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru).

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih u ovom pozivu za dostavu ponuda. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata koji nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

*Okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se za sve podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.*

*Okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i na za sve subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.*

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### ***4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti***

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ponuditelj, odnosno članovi zajednice gospodarskih subjekata, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuju svoju profesionalnu sposobnost. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati profesionalnu sposobnost.

**Traženi dokazi ne smiju biti stariji od dana objave Obavijesti o nabavi i Dokumentacije za nadmetanje.**

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih u ovom pozivu za dostavu ponuda. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata koji nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

***4.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti***

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj treba dostaviti dokaz o izvršenju najmanje 1 (jednog) Ugovora o isporuci robe koje su iste ili slične predmetu nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Iznos pojedinačnog Ugovora o isporuci robe mora biti najmanje u visini od 300.000,00 HRK bez PDV-a.

Pod robom koja je ista ili slična predmetu nabave podrazumijeva se: toaletni sapun i/ili šampon za kosu i/ili gel za tuširanje i/ili pasta za zube i/ili prašak za rublje i/ili četkica za zube i/ili toaletni papir i/ili tekućina za pranje suđa i/ili britvica za jednokratnu uporabu i/ili sredstvo za čišćenje i dezinfekciju i/ili vlažne maramice i/ili dječja krema i/ili pelene za djecu.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se potvrda o urednom ispunjenju Ugovora o isporuci robe koja sadrži najmanje: naziv i sjedište ugovornih strana, datum ugovora, predmet ugovora, vrijednost isporučene robe, datum i mjesto isporuke, navod je li roba uredno isporučena. U slučaju nemogućnosti dobivanja potvrde od druge ugovorne strane valjana je ovjerena izjava ponuditelja s traženim podacima i priloženim dokazom da je takva potvrda zatražena.

**5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem i koji je ovlašten potpisati zajedničku ponudu.

Ako u ovom postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj može poslije odabira, od zajednice zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost, postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će ako zajednica ne odredi drugačije, neposredno platiti svakom članu zajednice gospodarskih subjekata.

## 6. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## 7. PODACI O PONUDI

### 7.1. Oblik i način izrade ponude

- a) Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.
- b) Propisani tekst Dokumentacije ne smije se mijenjati i nadopunjavati.
- c) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenima u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.
- d) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Kad je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.
- e) Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
- f) Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i predaje se u izvorniku.
- g) Izvornik ponude treba biti napisan na računalu i ispisan, otipkan ili napisan neizbrisivom tintom.
- h) Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

- i) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.
- j) Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku. Ponuditeljima je u ponudi dozvoljeno koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

- k) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni Troškovnik koji je dio ove Dokumentacije za nadmetanje (Prilog II. Troškovnik).

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u preslici.

## 7.2. Sadržaj ponude

1. Prilozi prema redoslijedu rednog broja obrasca
  - Prilog I. Ponudbeni list
  - Prilog II. Troškovnik
  - Prilog IIIa. Izjava o nekažnjavanju namijenjena gospodarskim subjektima sa poslovnim nastanom u Republici Hrvatskoj ili Prilog IIIb. Izjava o nekažnjavanju namijenjena gospodarskim subjektima koji nemaju poslovni nastav u Republici Hrvatskoj
2. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja
3. Dokazi sposobnosti prema redoslijedu navedenom u ovom pozivu
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Ostalo definirano Dokumentacijom za nadmetanje

## 7.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa naručitelja: **Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, Kralja Tomislava 29, 40000 Čakovec**
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju: R3/2018



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



- naziv predmeta nabave: „**Nabava paketa osnovne materijalne pomoći (higijene)**“
- naznaka: „**NE OTVARAJ**“
- **naziv i adresa ponuditelja**, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponude

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

#### ***7.4. Način određivanja cijene ponude***

Ponuditelj je obavezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupnu cijenu s PDV-om)
- cijenu ponude iskazati u kunama brojkama
- cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

U slučaju izmjene nacionalnog zakonodavstva vezano za stope PDV-a jedinične cijene proizvoda odnosno paketa unutar predmeta nabave bez PDV-a ne smiju se mijenjati.





Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



### **7.5. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je **minimalno 90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u **obrascu ponude – Ponudbeni list** (Prilog I. Ponudbeni list).

### **7.6. Kriterij za odabir ponude**

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

## **8. OSTALE ODREDBE**

### **8.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **8.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude i to na minimalni iznos od **32.000,00 HRK**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude aktivirat će se u slučaju:

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja lažnih podataka,
3. neprihvatanja ispravka računske greške,
4. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja,
5. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

U slučaju dostave zadužnice, ista treba biti izdana u korist Naručitelja – ***Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, Kralja Tomislava 29, 40000 Čakovec, OIB: 55882109804.***

Neovisno o traženom jamstvu za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - ***Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, Kralja Tomislava 29, 40000 Čakovec, OIB: 55882109804, IBAN: HR3924840081100643418, Poziv na broj: 02-OIB ponuditelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za predmet nabave „Nabava paketa osnovne materijalne pomoći (higijene)“.***





Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



Ukoliko se jamstvo za ozbiljnost ponude daje u obliku novčanog pologa, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Potvrdu/Izvadak iz kojeg je vidljiv datum i vrijednost uplate.

#### **8.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj će Naručitelju najkasnije u roku od 8 dana od dana zaključenja Ugovora dostaviti ***jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza*** iz ugovora u vidu bankarske garancije u visini od 10% od ukupne vrijednosti ponude bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana dulje od dana isteka Ugovora.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu ili bjanko zadužnicu na prvi propisani slijedeći veći iznos od ukupne vrijednosti ponude bez PDV-a.

#### **8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Obračun i plaćanje izvršene usluge obavljat će se temeljem dostavljenog računa po uredno izvršenoj isporuci, a Naručitelj se obvezuje za uredno izvršeni posao izvršiti isplatu u roku od 60 dana.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada će za usluge koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u ugovoru.

Izvršitelj je obavezan naznačiti koje iznose i na koji način treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja.

#### **8.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda**

Rok za dostavu ponude je **15. studenog 2018. godine do 09:00 sati** po lokalnom vremenu bez obzira na način dostave.

Ponuda se dostavlja na adresu sjedišta Naručitelja: **Hrvatski Crveni križ – Gradsko društvo Crvenog križa Čakovec, Kralja Tomislava 29, 40000 Čakovec** s naznačenim podacima iz točke 7.3. ovog Poziva.



Ministarstvo za demografiju,  
obitelj, mlade i socijalnu  
politiku



Ponuda se može dostaviti poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ponude se otvaraju na adresi sjedišta Naručitelja istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

#### ***8.4. Donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju***

Naručitelj će nakon provedenog postupka evaluacije dostaviti svim ponuditeljima Obavijest o rezultatima evaluacijskog postupka ili Obavijest o poništenju postupka nabave, sukladno Prilogu 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje, odabrane ponude, Priloga 3. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi te sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju obvezne odnose.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda: nije pristigla niti jedna ponuda; nije dobio niti jednu valjanu ponudu; nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

#### ***POPIS PRILOGA OVOJ DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE:***

1. Prilog I. – Ponudbeni list
2. Prilog II. – Troškovnik
3. Prilog IIIa – Izjava o nekažnjavanju (poslovni nastan u Republici Hrvatskoj)
4. Prilog IIIb - Izjava o nekažnjavanju (poslovni nastan izvan Republike Hrvatske)
5. Prilog IV. – Izgled oznake koja se stavlja na ambalažu paketa A, B i C
6. Prilog V. - Popis artikala u paketu koji se stavlja unutar kartonske ambalaže paketa A, B i C

**PRILOG IV: Izgled oznake koja se stavlja na ambalažu paketa A**



**PRILOG IV: Izgled oznake koja se stavlja na ambalažu paketa B**



**PRILOG IV: Izgled oznake koja se stavlja na ambalažu paketa C**



## PRILOG V: Popis artikala u paketu koji se stavlja unutar kartonske ambalaže paketa A



EUROPSKA UNIJA

Fond europske  
pomoći za  
najpotrebitije  
(FEAD)



Ministarstvo za  
demografiju, obitelj,  
mlade i socijalnu  
politiku



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Dragi sugrađani,

Hrvatski Crveni križ dostavljam Vam Humanitarni paket za sjevernu Hrvatsku koji je financiran iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) kojem je cilj ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

### PAKET HIGIJENE A

RB	NAZIV	JED	KOLIČINA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

**VAŠ HRVATSKI CRVENI KRIŽ!**

## PRILOG V: Popis artikala u paketu koji se stavlja unutar kartonske ambalaže paketa B



EUROPSKA UNIJA

Fond europske  
pomoći za  
najpotrebitije  
(FEAD)



Ministarstvo za  
demografiju, obitelj,  
mlade i socijalnu  
politiku



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Dragi sugrađani,

Hrvatski Crveni križ dostavljam Vam Humanitarni paket za sjevernu Hrvatsku koji je financiran iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) kojem je cilj ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

### PAKET HIGIJENE B

RB	NAZIV	JED	KOLIČINA
1.			
2.			
3.			
4.			

**VAŠ HRVATSKI CRVENI KRIŽ!**



## PRILOG V: Popis artikala u paketu koji se stavlja unutar kartonske ambalaže paketa C



EUROPSKA UNIJA

Fond europske  
pomoći za  
najpotrebitije  
(FEAD)



Ministarstvo za  
demografiju, obitelj,  
mlade i socijalnu  
politiku



FOND EUROPSKE POMOĆI  
ZA NAJPOTREBITIJE

Dragi sugrađani,

Hrvatski Crveni križ dostavljam Vam Humanitarni paket za sjevernu Hrvatsku koji je financiran iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) kojem je cilj ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći.

### PAKET HIGIJENE C

RB	NAZIV	JED	KOLIČINA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**VAŠ HRVATSKI CRVENI KRIŽ!**