



EUROPSKA UNIJA
Fond europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)



Ministarstvo rada, mirovinskoga
sustava, obitelji i socijalnu politiku



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

JAVNO NADMETANJE U JEDNOJ FAZI

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

NAZIV NABAVE: Nabava hrane i higijenskih proizvoda

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: „Ruke dobrote“

NAZIV POZIVA: "Ublažavanje siromaštva pružanjem pomoći najpotrebitijim osobama podjelom hrane i/ili osnovne materijalne pomoći – faza III"

BROJ UGOVORA: 19

Dubrovnik, lipanj 2021.

SADRŽAJ

- 1. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**
- 2. TROŠKOVNIK**
- 3. PONUDBENI LIST**
 - Dodatak I Ponudbenom listu - PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
 - Dodatak II Ponudbenom listu – PODACI O PODIZVODITELJIMA
- 4. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA - Prilog 1**
- 5. OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE - Prilog 2**

1. OPĆI PODACI

1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa ta adresa elektroničke pošte

- Naziv: Caritas Dubrovačke biskupije
- Sjedište i adresa: Vatroslava Lisinskog 13a, 20000 Dubrovnik
- OIB: 29323108123
- tel: 020/612240
- Internetska stranica: www.dubrovacka-biskupija.hr
- e-pošta: caritas@dubrovacka-biskupija.hr

***Napomena:** Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Dokumentaciju za nadmetanje s pripadajućim prilogima na internetskoj stranici www.fead.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

- [Ravnateljica: Sanja Šanje, tel: 020/612240, e-pošta: caritas@dubrovacka-biskupija.hr](#)

1.3 Rok za postavljanje pravovremenih zahtjeva za dodatnim informacijama i rok za pojašnjenja na postavljenje zahtjeve

- Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja vezane za dokumentaciju za nadmetanje.
- Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: caritas@dubrovacka-biskupija.hr; do **20.06.2021** godine. Odgovor/objašnjenje na postavljena pitanja biti će dostavljena najkasnija u roku od 3 dana.
- Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje.

1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. ZJN

- Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016).

1.5 Vrsta postupka nabave

- Javno nadmetanje u jednoj fazi (postupak nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi).

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

- Procijenjena vrijednost nabave je **737.980,00 HRK (s PDV-om)** od toga **535.267,00 HRK (s PDV-om)** odnosi se na nabavu hrane, a **202.713,00 HRK (s PDV-om)** na nabavu higijenskih proizvoda.

1.7 Vrsta ugovora o nabavi

- Ugovor o nabavi robe.

1.8 Početak postupka nabave

- Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici www.fead.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

- Predmet nabave obuhvaća nabavku prehrambenih namirnica i higijenskih proizvoda, a sve sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.
Ponuditelj je dužan ponuditi predmetnu robu na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u Dokumentaciji za nadmetanje.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

- Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3 Količina predmeta nabave (točna količina, okvirna količina stavke ili procijenjeni udio)

- Točna količina nabave specificirana je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.4 Tehničke specifikacije

- Tehničke specifikacije definirane su u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.

2.5 Troškovnik

- Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.6 Mjesto isporuke robe

- Dubrovnik
 - Pelješac
 - Korčula
- a prema količinama koje će Naručitelj dostavi putem pisane narudžbe u/na za to navedena mjesta isporuke.

2.7 Rok isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora te uredno izvršenje predmeta nabave

- Rok isporuke hrane za pakete s hranom proteže se na 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora. Isporuka hrane za pakete s hranom odvijać će se na mjesečnoj bazi, odnosno svaki mjesec najkasnije do 15. dana u mjesecu tijekom 12 mjeseci provedbe ugovora. Vrsta i točna količina hrane za svaki mjesec će se isporučivati u prethodnom dogovoru s Naručiteljem, a u skladu s Troškovnikom u / na za to navedena mjesta isporuke.
- Rok isporuke higijenskih proizvoda za pakete s higijenom proteže se na 12 mjeseci od dana potpisa Ugovora. Isporuka higijenskih proizvoda za pakete s higijenom odvijać će se svako tri mjeseca, odnosno najkasnije do 15. dana u mjesecu u kojem će se isporučivati paket sa higijenom, a tijekom 12 mjeseci provedbe ugovora. Vrsta i točna količina higijenskih proizvoda za svaki treći mjesec će se isporučivati u prethodnom dogovoru s Naručiteljem, a u skladu s Troškovnikom u / na za to navedena mjesta isporuke.
- Nakon primitka pisane narudžbe, Ponuditelj treba dostaviti naručenu robu u roku 3 dana u/na narudžbi navedeno mjesto isporuke.
- Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremnicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), ovjerenim od strane naručitelja i odabranog ponuditelja (koordinatora obiju ugovornih strana).

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1 Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- Ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
- Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe);
- Ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koji su navedeni kao razlozi za isključenje.

3.2 Gospodarski subjekt se može isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- Ako je u stečaju, predstečajnoj nagodbi, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodna dva stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja mora biti ovjerena pečatom gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ogledni primjerak Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 Dokumentacije.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju podizvoditelja postojanje razloga isključenja definirano je točkom 3.1. ove Dokumentacije stoga podizvoditelj prilaže ponudi tražene dokumente definirane tom točkom.

Naručitelj u postupku pregleda ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podizvoditelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje iz točke 3.1 Dokumentacije.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

- Rješenje Ministarstva zdravlja o upisu u Upisnik registriranih subjekata i objekata u poslovanju s hranom

Svi subjekti koji posluju s hranom neживотинskog podrijetla i/ili su prema Zakonu o službenim kontrolama koje se provode sukladno propisima o hrani, hrani za životinje, o zdravlju i dobrobiti životinja (Narodne novine br. 32/19) u nadležnosti sanitarne inspekcije dužni su provesti registraciju sukladno odredbama Poglavlja III. Pravilnika o registraciji subjekata te registraciji i odobravanju objekata u poslovanju s hranom (Narodne novine br. 123/19).

Navedeno ponuditelj dokazuje dostavom slijedećeg dokumenta:

- važeće rješenje nadležnog ministarstva.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

- Svaki je ponuditelj dužan dostaviti rješenje/uvjerenje nadležnog ministarstva ili potvrdu nadležnog županijskog tijela da ima integriran HACCP sustav samokontrole sukladno Zakonu o higijeni hrane i mikrobiološkim kriterijima za hranu („Narodne novine“ broj 81/2013), odnosno potvrdu ovlaštene tvrtke za certificiranje o uvedenom HACCP sustavu upravljanja (primjeni) HACCP načela.

Za dokazivanje sposobnosti prilaže se rješenje/uvjerenje/potvrda ili certifikat iz kojih mora biti vidljivo da ponuditelj ima implementiran HACCP sustav (uspostavljanje i provođenje redovnih preventivnih sustava kontrole prema načelima HACCP).

Naručitelj će priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.

Iz priloženog važećeg dokaza mora biti vidljivo da gospodarski subjekt ima uspostavljen HACCP sustav i da provodi redovite preventivne sustave kontrole sigurnosti hrane prema načelima HACCP-a.

4.3 Uvjeti financijske sposobnosti

- U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelj u svojoj ponudi dostavlja sljedeće: Račun dobiti i gubitka za 2020. godinu ili odgovarajući financijski izvještaj za isto razdoblje, ako je njihovo objavljivanje propisano u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, s time da nije sposoban ponuditelj koji je ostvario gubitak u 2020. godini.
Procjena je naručitelja da gubitak u poslovanju ponuditelja dovodi u pitanje mogućnost urednog izvršavanja predmetne robe/usluge.

4.4 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

- U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1 i 4.3., dok su svi zajedno dužni dokazati sposobnost iz točke 4.2.

4.5 Pravila dostavljanja dokumenata

- Naručitelj prihvaća kao preliminarne dokaz da gospodarski subjekt ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije, potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.
- **Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3. i 4. Dokumentacije.**
- Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili

ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj i način izrade ponude

- Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.
- **Ponuda sadrži:**
 1. popunjeni ponudbeni list,
 2. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici ponuditelja),
 3. popunjeni podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o nabavi koji se daju u podugovor (prilažu samo ponuditelji koji imaju podizvoditelja/e),
 4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
 5. tražene dokaze sposobnosti,
 6. popunjen i potpisan troškovnik,
 7. izjavu o prihvatanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci o ponuditelju iz Ponudbenog lista navode se za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
- **Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.** Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- **Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova** (npr. Jamstvenikom –vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).
- Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- **Stranice ponude se označavaju brojem** na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- **Ponude se pišu neizbrisivom tintom.**
- Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2 Način dostave

- Dokumentaciju treba poslati preporučeno poštom/dostaviti putem dostavljača ili osobno na sljedeću adresu:
Caritas Dubrovačke biskupije
Vatroslava Lisinskog 13a,
20000 Dubrovnik
 - s naznakom „NE OTVARAJ - Natječaj za podnošenje ponuda za projekt Ruke dobrote“.
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.

5.3 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

- Ne primjenjuje se.

5.4 Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

5.5 Cijena ponude

- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama (HRK).
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti.
- Posebno treba iskazati ukupnu cijenu s PDV-om.

5.6 Kriterij za odabir ponude

- Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a koja je određena prema najnižoj cijeni.
- Kriterij odabira ponude je **najniža cijena** ponude.

5.7 Jezik i pismo ponude

- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja, izdan na stranom jeziku ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

5.8 Rok valjanosti ponude

- Rok valjanosti ponude je najmanje 45 (četrdeset i pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6. Pregled i ocjena ponuda

- Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje
- U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:
 - provjeru formalne sukladnosti
 - procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
 - procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
 - evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena ili najbolji omjer cijene i kvalitete).

7. Pojašnjenje i upotpunjavanje

- Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti kandidat ili ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih kandidata ili ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.
- Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.
- Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
- Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8. Odluka o odabiru ili poništenju

- Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:
 - ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
 - ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u OoN i Dokumentaciji za nadmetanje,
 - ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano ili je preniske vrijednosti,
 - ponudu ponuditelja koji nije dokazao uvjete kvalifikacije u skladu s Dokumentacijom za nadmetanje,
 - ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve elemente navedene u članku 5.1. ovog dokumenta te koju nije moguće u razumnom roku, ne kraćem od 5 kalendarskih dana, upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
 - ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije za nadmetanje,
 - ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
 - ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene u Dokumentaciji za nadmetanje,
 - ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
 - ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja,
 - ponudu koja sadrži štetne odredbe.
- NOJN donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
- NOJN će poništiti postupak nabave ako:
 - nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
 - nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu
- NOJN može poništiti postupak nabave ako:
 - je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
 - se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
 - su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).
- U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

- NOJN će sve ponuditelje i kandidate obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na način koji je moguće dokazati: slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

9. OSTALE ODREDBE

9.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

- Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
- Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
- Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da li član zadovoljava pravilo o sudjelovanju, postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
- U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

9.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

- Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:
 1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
 2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.
- Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o nabavi su i:
 1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
 2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.
- Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:
 1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
 3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.
- Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:
 - uvjete iz točke 3. Dokumentacije
 - uvjete iz točke 4. Dokumentacije ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

- Odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke za novoga podizvoditelja.
- Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor:
 1. Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podizvoditelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja
 2. Ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podizvoditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

9.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

- Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.
- Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **30.06.2021. godine do 12:00 sati**.
- Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
- Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.

9.4 Rok za donošenje odluke o odabiru

- Rok za donošenje odluke o odabiru je najkasnije 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

9.5. Zaprimanje ponuda

- Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u urudžbeni zapisnik. Na zatvorenoj omotnici ubilježiti će se broj urudžbenog zapisnika, datum i vrijeme zaprimanja.
- Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

9.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

- Rok plaćanja: 30 dana od ispostave računa.
- Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za robu ili usluge koje će isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.
- Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.7 Izmjena ili povlačenje ponude

- Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.
- Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isit način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstem „POVLAČENJE“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri ponuditelja.

9.8 Neuobičajeno niska cijena

- Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o

- Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

9.9 Naziv i adresa tijela kojem se može podnijeti predstavka, te podatak o roku za podnošenje predstavke

- Upravljačko tijelo za podnošenje predstavki je:

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb

tel. +385 1 55 57 111

faks: +385 1 55 57 222

e-mail: fead@mrosp.hr

web: www.mrosp.hr

- Svaki ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 6. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi, zbog kojeg je:
 - neopravdano isključen iz postupka nabave,
 - njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
 - evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama Priloga 6.
- Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Upravljačkom tijelu, a preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju.
- Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.
- Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Sanja Šanje
Ravnateljica Caritas Dubrovačke biskupije

TROŠKOVNIK - "Nabava prehrambenih namirnica" *

| POPIS NAMIRNICA | Jed nica mjer e | Količina | Cijena bez PDV-a | PDV | Cijena sa PDV-om |
|--------------------------------------|--------------------------|----------|---------------------|-----|---------------------|
| PAŠTETA 100g | Kom | 7865 | | | |
| MLIJEKO 2,8% MM 1 LIT | Kom | 10395 | | | |
| ULJE JESTIVO 1L | Kom | 6435 | | | |
| ŠEĆER BIJELI KRISTAL 1KG | Kom | 5720 | | | |
| BRAŠNO GLATKO T-550 1KG | Kom | 5720 | | | |
| JUHA U VREĆICI MIN. 50g | Kom | 7865 | | | |
| TJESTENINA MIN. 400 g | Kom | 6435 | | | |
| RAJČICA PASIRANA 500G | Kom | 7865 | | | |
| GRAH SUHI 1000KG | Kom | 2500 | | | |
| RIŽA 1KG | Kom | 3215 | | | |
| KEKSI MIN. 250g | Kom | 5030 | | | |
| DŽEM/MARMELADA MIN. 600 g | Kom | 3215 | | | |
| SLANUTAK SUHI 1000G | Kom | 1250 | | | |
| LEĆA SUHA 1000KG | Kom | 1250 | | | |
| SOL MIN. 500g | Kom | 1250 | | | |
| TOPLJENI SIR ZA MAZANJE MIN. 140g | Kom | 2530 | | | |
| SARDINA MIN. 90g | Kom | 2860 | | | |
| SLANUTAK LIM. MIN. 400g | Kom | 1430 | | | |
| GRAŠAK LIM. MIN. 800g | Kom | 1430 | | | |
| MARGARIN MIN. 250g | Kom | 1265 | | | |
| KRUPICA KUKURUZNA 1KG | Kom | 715 | | | |
| KRUPICA PŠENIČNA 1KG | Kom | 1100 | | | |
| KAKAO 400g VREĆICA | Kom | 1100 | | | |
| JAJA SVJEŽA 10/1 | Kom | 1100 | | | |
| CORNFLAKES 250g | Kom | 1100 | | | |
| NAMAZ ČOKOLADNI MIN. 400g | Kom | 1100 | | | |
| PARIZER 500g | Kom | 1100 | | | |
| INSTANT DJEČJA HRANA 1KG | Kom | 360 | | | |
| PILE SMRZNUTO | Kg | 2000 | | | |
| UKUPNO | | | | | |

MJESTA ISPORUKE: Dubrovnik, Pelješac i Korčula

* **535.267,00 HKR (s PDV-om)** od ukupnog iznosa nabave odnosi se na nabavu hrane

TROŠKOVNIK - "Nabava higijenskih proizvoda" *

| POPIS PROIZVODA | Jedinica mjere | Količina | Cijena bez PDV-a | PDV | Cijena sa PDV-om |
|--------------------------------------|----------------|----------|------------------|-----|------------------|
| PASTA ZA ZUBE 75ML | kom | 1665 | | | |
| SAPUN tekući 500G | kom | 1665 | | | |
| GEL ZA TUŠIRANJE 300-500ML | kom | 1665 | | | |
| ŠAMPON 500-1000ML | kom | 1665 | | | |
| WC PAPIR 8/1 ILI 10/1 | kom/pak | 3330 | | | |
| KREMA UNIVERZALNA 150-250ML | kom | 1665 | | | |
| VREĆE ZA SMEĆE VELIKE 70X110 10/1 | kom/pak | 1665 | | | |
| OMEKŠIVAČ ZA RUBLJE 1L | kom | 1665 | | | |
| DETERDŽENT ZA PRANJE RUBLJA 3KG | kom | 1665 | | | |
| DETERDŽENT ZA SUĐE 500-1000ML | kom | 1665 | | | |
| SREDSTVO ZA WC SANITARIJE 750-1000ML | kom | 1665 | | | |
| UNIVERZALNO SREDSTVO 750ML | kom | 1665 | | | |
| ČETKICA ZA ZUBE | kom | 555 | | | |
| ČETKICA ZA ZUBE DJEČJA | kom | 130 | | | |
| PASTA ZA ZUBE DJEČJA 50ML | kom | 390 | | | |
| GEL ZA TUŠIRANJE DJEČJI 250-500ML | kom | 390 | | | |
| ŠAMPON DJEČJI 300-500ML | kom | 390 | | | |
| VLAŽNE MARAMICE ZA BEBU 80/1 -100/1 | kom | 180 | | | |
| PELENE MAXI 3,4,5 | kom | 540 | | | |
| UKUPNO | | | | | |

MJESTA ISPORUKE: Dubrovnik, Pelješac i Korčula

* **202.713,00 HRK (s PDV-om)** od ukupnog iznosa nabave odnosi se na nabavu higijenskih proizvoda

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naručitelj: Caritas Dubrovačke biskupije, Dubrovnik

Predmet nabave: Nabava hrane i higijenskih proizvoda

Podaci o ponuditelju:

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|--|
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | | DA ¹ NE | |
| Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem | | | |
| OIB ² | | Broj računa | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA NE | |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti) | | DA ³ NE | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |

Cijena ponude:

| | |
|------------------------------------------------|--|
| Cijena ponude bez PDV-a | |
| Iznos poreza na dodanu vrijednost ⁴ | |
| Cijena ponude s PDV-om | |

Rok valjanosti ponude: 45 (četrdeset i pet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Broj dijelova ponude: _____

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

Dodatak I Ponudbenom listu⁵

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|--|-------------|----|
| Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja | | | |
| OIB ⁶ | | Broj računa | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |
| Roba koju će isporučiti član zajednice ponuditelja: | | | |
| | | | |
| Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom: | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe: | | | |
| - | | | |
| - | | | |

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

| | | | |
|------------------------------------------------------------------|--|-------------|----|
| Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja | | | |
| Skrraćena tvrtka | | | |
| OIB ⁸ | | Broj računa | |
| Gospodarski subjekt je u sustavu PDV-a (zaokružiti) | | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | |
| Adresa e-pošte | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Broj telefona | | Broj faksa | |
| Roba koju će isporučiti podizvoditelj: | | | |
| | | | |
| Broj stavke iz troškovnika s nazivom robe i količinom: | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| Vrijednost navedene robe s PDV-om i postotni dio od ukupne robe: | | | |
| - | | | |
| - | | | |

⁷ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

⁸ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujem da:

Gospodarski subjekti:

| | |
|-----------------------------|--|
| Naziv gospodarskog subjekta | |
| Adresa sjedišta: | |
| Telefon: | |
| Telefax: | |
| E-mail: | |
| OIB: | |
| Žiro račun: | |
| Odgovorna osoba/e: | |

Gospodarski subjekti:

| | |
|-----------------------------|--|
| Naziv gospodarskog subjekta | |
| Adresa sjedišta: | |
| Telefon: | |
| Telefax: | |
| E-mail: | |
| OIB: | |
| Žiro račun: | |
| Odgovorna osoba/e: | |

Gospodarski subjekti

| | |
|-----------------------------|--|
| Naziv gospodarskog subjekta | |
| Adresa sjedišta: | |
| Telefon: | |

| | |
|---------------------------|--|
| Telefax: | |
| E-mail: | |
| OIB: | |
| Žiro račun: | |
| Odgovorna osoba/e: | |

Kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2021.

Članovi zajednice ponuditelja:

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

M.P.

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice _____

izdane od _____; kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

—

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da je gospodarski subjekt registriran za djelatnost koja je predmet nabave;
- da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela: kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- da su gore navedeni podaci u vezi s uvjetima koji su navedeni kao razlozi za isključenje u točki 3.1 Dokumentacije za nadmetanje istiniti i točni.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe Ponuditelja)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Naručitelj: Caritas Dubrovačke biskupije, Dubrovnik
Predmet nabave: Nabava hrane i higijenskih proizvoda

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

kojom ponuditelj:

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave ***Nabava hrane i higijenskih proizvoda za projekt „Ruke dobrote“***, u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

(mjesto i datum)

M.P.

(čitko ime i prezime ovlaštene
osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene
osobe
Ponuditelja)